


КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ

МАГІСТР

Кафедра політичних наук і права

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Голова НМР факультету урбаністики та просторового планування

 / Алірза МАМЕДОВ

1 липня 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА ВИБІРКОВОЇ ОСВІТНЬОЇ  
КОМПОНЕНТИ


«Експертно-аналітична діяльність в публічному управлінні»

(назва навчальної дисципліни)

Шифр	Назва спеціальності, освітньої програми
281	«Публічне управління та адміністрування» «Державне управління у сфері містобудівної діяльності»

Мова викладання: українська

Розробник

  
Мартиненко Наталія Ph.D. в галузі публічного управління та адміністрування

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри політичних наук і права

Протокол №12 від 28 червня 2024 року

Завідувач кафедри  / Євген ПЕРЕГУДА/

Розглянуто на засіданні науково-методичної комісії спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

Протокол №4 від 1 липня 2024 року

**ВИТЯГ З НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ 2024-2025 н.р.**

шифр	Магістр ОПП Назва спеціальності	Форма навчання: <b>заочна</b>										Форма контролю	семестр	Погодження заступником декана факультету
		Кредитів ECTS	Кількість годин					Кількість індивідуальних робіт						
			Всього	аудиторних			КП	КР	РГР	Контрольні роботи				
				разом	Лекції	Лаборатор					Практичні			
281	«Публічне управління та адміністрування»	4	120	30	6		14				1	3	3	

## Мета та завдання навчальної дисципліни

**Анотація.** Вивчення дисципліни «Експертно-аналітична діяльність в публічному управлінні» допоможе студентам, які здобувають спеціальність «Публічне управління та адміністрування» (освітня програма «Державне управління у сфері містобудівної діяльності»), набути навичок експертної аналітики у вітчизняному публічному управлінні стосовно розвитку низки його механізмів, спрямованих на різну перспективу соціально-економічного розвитку країни, саме із застосуванням технології експертного опитування та оцінювання. Дисципліна передбачає опанування сучасних статистичних методів обробки результатів експертно-аналітичних досліджень, вивчення та практичне застосування інструментів дослідження і аналізу управління, застосування методології аналізу державних проєктів.

Навчальна дисципліна сприятиме підвищенню рівня знань: з експертної аналітики, що застосована для оцінювання стану та перспектив розвитку механізмів випереджаючого державного управління, для яких характерне спрямування на майбутнє; експертного оцінювання стану і перспектив розвитку регіонального форсайту як перспективної технології передбачення; експертної аналітики механізму приросту знань у публічному управлінні, як засобу формування бази знань, необхідної як у практиці такого управління, так і при підготовці публічних службовців до роботи в його системі.

**Мета** – підготовка кваліфікованих фахівців, які мають високий рівень знань з питань експертної аналітики у вітчизняному публічному управлінні.

### **Завдання вивчення навчальної дисципліни:**

- формування у студентів системних уявлень про механізми вироблення публічної політики у різних сферах суспільного життя, її принципи, цілі та знаряддя, зв'язок із публічним управлінням та демократичним врядуванням;
- надання студентам всебічних та глибоких знань про програмно-цільовий та інші методи управління державними проєктами і програмами в публічній сфері, а також щодо основних функцій та моделей відповідного управління;
- прищеплення студентам навичок щодо фахового аналізу публічно-управлінських рішень, державних політик і програм в управлінні, їхнього оцінювання та моніторингу.

***У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен:***

- а) знати:
  - концептуальні підходи до формування політики та управління, засади управління проєктами і програмами в публічній сфері;
  - зміст державної політики як процесу, етапи та інструменти аналізу політики, методи вимірювання результативності, ефективності та економічності публічної політики та управління;

– інструменти оцінювання та моніторингу державних політик та програм, вимоги до підготовки аналітичних документів;

б) уміти:

– проводити самостійний аналіз державних політик і програм в управлінні, їхнє оцінювання та моніторинг шляхом експертної оцінки цілей, завдань, ресурсів, затрат, результатів, впливів, наслідків тощо;

– застосовувати у професійній діяльності методи оцінки ефективності та результативності проектів і програм;

– готувати аналітичні документи за результатами аналізу політик і програм в управлінні (аналітичні, інформаційні, доповідні записки, експертні висновки тощо).

Пререквізити: «Державне управління та місцеве самоврядування».

Електронне навчально-методичне забезпечення дисципліни розміщено на Освітньому сайті КНУБА (<https://org2.knuba.edu.ua/course/view.php?id=3126>).

### **Компетентності здобувачів освітньої програми, що формуються в результаті засвоєння освітньої компоненти**

<b>Код</b>	<b>Зміст компетентності</b>
<b>Інтегральна компетентність</b>	
<b>ІК</b>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
<b>Загальні компетентності</b>	
ЗК01	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
ЗК02.	Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.
ЗК03.	Здатність розробляти та управляти проектами.
ЗК04.	Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.
ЗК05.	Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.
ЗК07.	Здатність генерувати нові ідеї (креативність)
<b>Фахові компетентності</b>	
СК02.	Здатність організувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.
СК03.	Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.

СК04.	Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
СК07.	Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.
СК08.	Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

**Програмні результати здобувачів освітньої програми, що формуються в результаті засвоєння освітньої компоненти**

<b>Код</b>	<b>Програмні результати</b>
ПРН01.	Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.
ПРН02.	Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.
ПРН04.	Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.
ПРН06.	Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.
ПРН07.	Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.
ПРН08.	Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.
ПРН11.	Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.
ПРН12.	Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

## **Змістовий модуль I «Теоретичні основи аналізу політики, проектів та програм у публічній сфері»**

**Лекція 1. Експертна аналітика розвитку механізмів випереджаючого державного управління в Україні** Виявлення стану та проблемних питань розвитку механізмів випереджаючого державного управління на основі експертного опитування. Формування концептуальних засад розвитку механізмів випереджаючого державного управління. Розроблення науково-практичних рекомендацій щодо вдосконалення випереджаючого державного управління в Україні

## **Змістовий модуль II «Практичні аспекти експертно-аналітичної діяльності в галузі публічного управління»**

**Лекція 2. Експертна аналітика розвитку вітчизняного регіонального форсайту** Регіональний форсайт як інноваційний засіб передбачення майбутнього. SWOT-аналіз регіонального форсайту в контексті європейського майбутнього. Аналіз стану та концептуалізація напрямів розвитку регіонального форсайту в Україні. Розроблення науково-практичних рекомендацій щодо розвитку регіональних форсайтних досліджень. Формування дорожніх карт розвитку вітчизняного форсайту.

**Лекція 3. Експертна аналітика розвитку механізму приросту знань в системі публічного управління** Розвиток механізму приросту знань в системі публічного управління та його оцінювання. Проблемні питання розвитку механізмів приросту знань у системі публічного управління. Експертне оцінювання стану та проблемних питань розвитку механізмів приросту знань в системі публічного управління України. Формування концептуальних засад приросту знань в системі публічного управління на основі розвитку механізму знанневого спілкування. Розроблення науково-практичних рекомендацій щодо приросту знань в системі публічного управління.

### **Практичні заняття**

## **Змістовий модуль I «Теоретичні основи аналізу політики, проектів та програм у публічній сфері»**

**Практичне заняття 1. Експертна аналітика розвитку механізмів випереджаючого державного управління в Україні**

Форма проведення: дискусія (6 годин).

*Питання для обговорення:*

Специфіка функціонування експертно-аналітичного середовища. Мета і зміст експертно-аналітичної діяльності. Експертно-аналітичне забезпечення державної політики. Експертно-аналітичні установи. Перспективи та проблеми розвитку експертно-аналітичної діяльності. Аналітична інформація як засіб

підготовки управлінських рішень. Етапи експертно-аналітичної діяльності. Типи даних, методи, способи збору інформації, стратегії збору даних. Припущення і передбачення в експертно-аналітичній діяльності. Системний аналіз в експертно-аналітичній діяльності. Розуміння суті експертних вимірювань у системі інформаційно-аналітичної діяльності. Визначення проблематики та обґрунтування доцільності використання експертних технологій. Розробка комплексних програм експертного оцінювання.

## **Змістовий модуль II «Практичні аспекти експертно-аналітичної діяльності в галузі публічного управління»**

### **Практичне заняття 2. Експертна аналітика розвитку вітчизняного регіонального форсайту**

Форма проведення: дискусія (4 години).

*Питання для обговорення:*

Методи аналітико-синтетичної обробки інформації. Основні типи статистичних показників в публічному управлінні. Кількісні експертно-аналітичні методи. Статистична обробка даних експертизи. Методика розробки аналітичних прогнозів публічному управлінні. Експертні технології аналізу засобів масової інформації. Аналіз урядових аналітичних документів з питань формування і реалізації державної політики. Оцінка впливів політики. Моніторинг і оцінювання політики.

### **Практичне заняття 3. Експертна аналітика розвитку механізму приросту знань в системі публічного управління**

Форма проведення: дискусія (4 години).

*Питання для обговорення:*

Розрахунково-аналітична оцінка державних проєктів та програм. Проєктний аналіз в експертно-аналітичній діяльності. Аналіз державних проєктів і програм та ефективності проєктного менеджменту в системі публічного управління. Принципи створення та функціонування експертних систем. Експертні системи як прикладна сфера застосування теорій штучного інтелекту. Алгоритм розробки експертної системи. Евристичний пошук та експертні системи в державному управлінні. Особливості підготовки аналітичних продуктів (аналітична записка, реферат, наукова доповідь). Розробка концепцій і програм у сфері політики.

### **Індивідуальне завдання**

Індивідуальне завдання підлягає захисту студентом на заняттях, які призначаються додатково. Індивідуальне завдання може бути виконане у різних формах. Студенти можуть зробити його у вигляді реферату. Реферат повинен мати обсяг 18-24 сторінок А4 тексту (кегель Times New Roman, шрифт 14, інтервал 1,5), включати план, структуру основної частини тексту відповідно до плану, висновки і список літератури, складений відповідно до ДСТУ 8302:2015.

В рефераті можна помістити словник базових понять до теми. Водночас індивідуальне завдання може бути виконане в інших формах, наприклад, у вигляді презентації у форматі Power Point. В цьому разі обсяг роботи визначається індивідуально – залежно від теми. Як виконання індивідуального завдання за рішенням викладача може бути зарахована участь студента у міжнародній або всеукраїнській науково-практичній конференції з публікацією у матеріалах конференції тез на одну з тем, дотичних до змісту дисципліни, або публікація статті на одну з таких тем в інших наукових виданнях.

Текст індивідуального завдання подається викладачу не пізніше, ніж за 2 тижні до закінчення семестру. Заняття із захисту індивідуальних завдань призначаються не пізніше, ніж за 1 тиждень до закінчення семестру. Викладач має право вимагати доопрацювання індивідуального завдання, якщо воно не відповідає вимогам.

### **Тематика індивідуальних завдань**

1. Експертно-аналітичне середовище державної політики.
2. Експертне оцінювання стану та проблемних питань розвитку механізмів приросту знань в системі публічного управління України.
3. Методика експертно-аналітичної діяльності.
4. Форсайт як інноваційний засіб передбачення майбутнього.
5. Статистичні методи обробки результатів експертно-аналітичних досліджень.
6. Перспективи залучення проектного фінансування державних проектів і програм.
7. Формування концептуальних засад розвитку механізмів випереджаючого державного управління.
8. Проблеми та недоліки щодо впровадження інструментів проектного менеджменту в діяльність органів публічної влади України.
9. Формування дорожніх карт розвитку вітчизняного форсайту.
10. Якісні та кількісні критерії оцінки ефективності проектів та програм в публічному управлінні.
11. Механізми та можливості впливу громадськості на розроблення, оцінку та впровадження проектів і програм в публічному управлінні.
12. Розвиток механізму приросту знань в системі публічного управління та його оцінювання.
13. Розроблення науково-практичних рекомендацій щодо приросту знань в системі публічного управління.
14. Шляхи вдосконалення інструментів моніторингу та оцінювання в діяльності органів публічного управління.
15. Методика дослідження і аналізу державної політики.
16. Методика аналізу державних проектів.
17. Створення та функціонування експертних систем.
18. Методика підготовки інформаційно аналітичних документів.
19. Упровадження інструментарію бізнес-планування в практику



публічного управління.

20. Проблемні питання розвитку механізмів приросту знань у системі публічного управління.

### Критерії оцінювання індивідуального завдання

Оцінка за національною шкалою	Кількість балів	Критерії
відмінно	30	відмінне виконання (розкриття теми, посилання та цитування сучасних наукових джерел (не старше 2017 року), <b>дотримання норм доброчесності</b> )
	27	відмінне виконання з незначною кількістю помилок виконання (розкриття теми, посилання та цитування сучасних наукових джерел (більшість з яких не старше 2017 року), <b>дотримання норм доброчесності</b> )
добре	22	виконання вище середнього рівня з кількома помилками (розкриття теми в межах об'єкту та завдань роботи, посилання та цитування сучасних наукових джерел (серед яких є такі, що не старше 2017 року), <b>дотримання норм доброчесності</b> )
	18	виконання з певною кількістю помилок (розкриття теми в межах об'єкту та завдань роботи, наявність посилань та цитувань наукових джерел, <b>дотримання норм доброчесності</b> )
задовільно	15	виконання роботи задовольняє мінімальним критеріям помилок (розкриття теми в основному в межах об'єкту роботи, наявність концептуального апарату роботи, присутність не менше 5 посилань та цитувань наукових джерел, <b>дотримання норм доброчесності</b> )

Критерії оцінювання презентації (відповідність роботи за обсягом, формою, якістю змісту і демонстрації матеріалу).

Методичні матеріали для самостійної роботи студентів повинні передбачати можливість проведення самоконтролю з боку студента. Для самостійної роботи студенту також рекомендують відповідну наукову та фахову монографічну і періодичну літературу, електронні ресурси, у тому числі й освітній сайт Університету.

### Розподіл годин самостійної роботи здобувачів

У пп. 8 п. 3.3. Положення Про організацію освітнього процесу в Київському національному університеті будівництва і архітектури, затвердженого Вченою радою КНУБА (протокол №9 від 26.06.2023 р.) визначено вимоги до самостійної роботи здобувача, а саме: Самостійна робота здобувача є основним засобом засвоєння освітнього матеріалу у вільний від аудиторних занять час.

До самостійної роботи здобувача належить: опрацювання навчального матеріалу, виконання індивідуальних завдань, підготовка до підсумкового контролю, науково-дослідна робота. Враховуючи тижневе навчальне навантаження здобувачів відповідно до навчального курсу, щотижнева самостійна робота має бути в межах 16–30 годин.

Для забезпечення збалансованості самостійної роботи здобувача з матеріалом освітньої компоненти мінімальна кількість годин самостійної роботи

розраховується виходячи з наступних норм часу:

Вид роботи	Кількість годин за нормами часу	Кількість за навчальним планом	Норми часу
опрацювання матеріалу лекцій	0,5 год на 2 год лекції	6 год.	1,5
підготовка до практичних занять	0,5 год на 2 год практичного заняття	14 год.	3,5
підготовка контрольної роботи	6 год	1	6
підготовка до заліку	6 год	1	6

Самостійна робота здобувача над засвоєнням навчального матеріалу з конкретної дисципліни може виконуватися у бібліотеці КНУБА, навчальних кабінетах, комп'ютерних класах (лабораторіях), а також у домашніх умовах.

### **Методи контролю та оцінювання знань**

Загальне оцінювання здійснюється через вимірювання результатів навчання у формі проміжного (модульного) та підсумкового контролю (залік, захист індивідуальної роботи тощо) відповідно до вимог зовнішньої та внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти.

### **Політика щодо академічної доброчесності**

Тексти індивідуальних завдань (в т.ч. у разі, коли вони виконуються у формі презентацій або в інших формах) можуть перевірятись на плагіат. Для цілей захисту індивідуального завдання оригінальність тексту має складати не менше 70%. Виключення становлять випадки зарахування публікацій Здобувачів у матеріалах наукових конференціях та інших наукових збірниках, які вже пройшли перевірку на плагіат.

Списування під час тестування та інших опитувань, які проводяться у письмовій формі, заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). У разі виявлення фактів списування з боку здобувача він отримує інше завдання. У разі повторного виявлення призначається додаткове заняття для проходження тестування.

### **Політика щодо відвідування**

Здобувач, який пропустив аудиторне заняття з поважних причин, має продемонструвати викладачу та надати до деканату факультету документ, який засвідчує ці причини.

За об'єктивних причин (хвороба, міжнародне стажування, наукова та науково-практична конференція (круглий стіл) тощо) навчання може

відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

## Методи контролю

Основні форми участі Здобувачів у навчальному процесі, що підлягають поточному контролю: виступ на практичних заняттях; доповнення, опонування до виступу, рецензія на виступ; участь у дискусіях; аналіз першоджерел; письмові завдання (тестові, індивідуальні роботи у формі рефератів); презентації результатів виконання завдань та досліджень; та інші письмові роботи, оформлені відповідно до вимог. Кожна тема курсу, що винесена на лекційні та практичні заняття, відпрацьовується Здобувачами у тій чи іншій формі, наведеній вище. Обов'язкова присутність на лекційних заняттях, активність впродовж семестру, відвідування/відпрацювання усіх аудиторних занять, виконання інших видів робіт, передбачених навчальним планом з цієї дисципліни.

При оцінюванні рівня знань Здобувача аналізу підлягають:

- характеристики відповіді: цілісність, повнота, логічність, обґрунтованість, правильність;

- якість знань (ступінь засвоєння фактичного матеріалу): осмисленість, глибина, гнучкість, дієвість, системність, узагальненість, міцність;

- ступінь сформованості уміння поєднувати теорію і практику під час розгляду ситуацій, практичних завдань;

- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, узагальнювати, робити висновки з проблем, що розглядаються;

- досвід творчої діяльності: уміння виявляти проблеми, розв'язувати їх, формувати гіпотези;

- самостійна робота: робота з навчально-методичною, науковою, допоміжною вітчизняною та зарубіжною літературою з питань, що розглядаються, уміння отримувати інформацію з різноманітних джерел (традиційних; спеціальних періодичних видань, ЗМІ, Internet тощо).

**Тестове опитування** може проводитись за одним або кількома змістовими модулями. В останньому випадку бали, які нараховуються Здобувачу за відповіді на тестові питання, поділяються між змістовими модулями.

Результати поточного контролю заносяться до журналу обліку роботи. Позитивна оцінка поточної успішності Здобувачів за відсутності пропущених та невідпрацьованих практичних занять та позитивні оцінки за індивідуальну роботу є підставою для допуску до підсумкової форми контролю. Бали за аудиторну роботу відпрацьовуються у разі пропусків.

**Підсумковий контроль** здійснюється під час проведення екзаменаційної сесії. Під час семестрового контролю враховуються результати задачі усіх видів навчальної роботи згідно зі структурою кредитів.

Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою.

## Розподіл балів для дисципліни з формою контролю залік

Поточне оцінювання		Індивідуальне завдання	Сума балів
Змістові модулі			
ЗМ1	ЗМ2		
30	40	30	100

## Шкала оцінювання для залікових/екзаменаційних вимог за національною системою та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		Для екзамену, практики	Для заліку
90-100	A	Відмінно	Зараховано
82-89	B	Добре	
74-81	C	Задовільно	
64-73	D		
60-63	E		
35-59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання	Не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Роз'яснення щодо оцінювання якості та повноти засвоєння теоретичного та/абопрактичного матеріалу представлено у наступній таблиці.

## Шкала оцінювання якості знань, умінь, навичок, що засвоєні студентом при проходженні курсу

Оцінка	Кількість балів
<b>ВІДМІННО.</b> Засвоєння теоретичного/практичного матеріалу в повному обсязі з незначною кількістю (1-2) несуттєвих помилок (вищий рівень)	90-100
<b>ДУЖЕ ДОБРЕ.</b> Засвоєння теоретичного/практичного матеріалу майже в повному обсязі/ зі значною кількістю несуттєвих помилок (3-4) (вище середнього рівня)	82-89
<b>ДОБРЕ.</b> Засвоєння теоретичного/практичного матеріалу в неповному обсязі/ незначна кількість (1-2) суттєвих помилок (середній рівень)	74-81
<b>ЗАДОВІЛЬНО.</b> Засвоєння теоретичного/практичного матеріалу в неповному обсязі/ значна кількість (3-5) суттєвих помилок/недоліків (нижче середнього рівня)	60-73
<b>НЕЗАДОВІЛЬНО.</b> Засвоєння теоретичного/практичного матеріалу є недостатнім і не задовольняє мінімальні вимоги за результатами навчання. З можливістю повторного складання модулю (низький рівень)	0-59

### **Умови допуску до підсумкового контролю**

Здобувачу, який має підсумкову оцінку за дисципліну від 35 до 59 балів, призначається додаткова сесія. В цьому разі він повинен виконати додаткові завдання, визначені викладачем.

Здобувач, який не виконав вимог робочої програми по змістових модулях, не допускається до складання підсумкового контролю. В цьому разі він повинен виконати визначене викладачем додаткове завдання по змісту відповідних змістових модулів в період між основною та додатковою сесіями.

Здобувач має право на опротестування результатів контролю (апеляцію). Правила подання та розгляду апеляції визначені внутрішніми документами КНУБА, які розміщені на сайті КНУБА та зміст яких доводиться Здобувачам до початку вивчення дисципліни.

### **Питання підсумкового контролю**

1. Що таке публічне управління та державна політика як види професійної діяльності?
2. Охарактеризуйте процеси дослідження політики та аналізу політики.
3. Що таке демократичне врядування?
4. Дайте визначення поняття “ належне врядування”.
5. Розкрийте основні цінності та принципи державної політики.
6. У чому саме полягає зміст державної політики.
7. Охарактеризуйте цілі та знаряддя політики.
8. За якими критеріями можна здійснити типологію державної політики?
9. На які типи поділяється суспільна політика за ціннісною орієнтацією?
10. Які типи державної політики можна виокремити за інструментами вироблення політики.
11. Розкрийте основні функції управління проектами.
12. Охарактеризуйте основні функції проектного менеджменту.
13. Що таке управління інтеграцією проекту?
14. Що таке управління змістом (обсягами робіт) у проекті?
15. Що являє собою Управління часом (тривалістю) в проекті?
16. Що таке управління ресурсами в проекті?
17. Охарактеризуйте управління вартістю (витратами) проекту?
18. Що таке управління якістю проекту?
19. Розкрийте сутність управління людськими ресурсами.
20. Що являє собою управління інформацією та комунікаціями в проекті.
21. Що таке управління закупівлями в проекті.
22. Розкрийте сутність управління ризиками проекту.
23. Що таке проектний аналіз?
24. Що являє собою оцінка ефективності проекту.
25. Яким чином відбувається реалізація управлінських функцій засобами проектного менеджменту?
26. Які відмінності управління проектами від програм в публічній сфері?

27. Які аргументи можна навести стосовно доцільності управління проектами.
28. Дайте визначення аналізу державної політики.
29. Що являє собою попередній та підсумковий аналіз політики?
30. У чому полягає сутність нормативного і позитивного аспектів аналізу?
31. Яку роль відіграє етап усвідомлення (формулювання) проблеми у процесі аналізу політики?
32. Яке значення має аналітика для публічного управління?
33. Що таке управлінський аналіз?
34. Які Ви знаєте інформаційно-аналітичні структури?
35. Що таке патерни державно-управлінської аналітики?
36. Які основні напрями аналітичного супроводу державного управління?
37. Назвіть ключові проблеми і основні тенденції розвитку державно-управлінської аналітики.
38. Охарактеризуйте таких суб'єктів як: виробники, аналітики політики, групи інтересів.
39. Яку роль відіграють консультації з громадськістю у процесі аналізу політики?
40. Навіщо потрібно опрацьовувати альтернативні варіанти політики?
41. Розкрийте значення універсальних критеріїв порівняння варіантів.
42. Що являє собою державна політика як процес?
43. Охарактеризуйте модель державної політики як процесу.
44. Як визначаються затрати на політику, її продукти?
45. Як оцінюються впливи та остаточні результати (наслідки) політики?
46. Яке значення має чітке визначення цілей та завдань політики?
47. Перелічіть основні види ресурсів політики?
48. Як класифікуються ресурси політики за М.Крозье та Е.Фрідбергом?
49. Що таке результативність політики?
50. Чим ефективність управління відрізняється від результативності?
51. Що таке ефективність політики за Парето?
52. Що таке аналіз вигід і витрат політики? Яким чином він здійснюється?
53. У чому полягає сутність ефективності управління?
54. Перелічіть основні критерії оцінки ефективності державного управління.
55. Охарактеризуйте базову модель ефективності та результативності управління.
56. Опишіть концептуальну модель ефективності управлінської діяльності.
57. Які сучасні підходи до забезпечення ефективності управління Вам відомі?
58. Яку роль відіграє оцінка ефективності державного управління в період трансформування суспільства?
59. Що таке оцінювання та моніторинг політики та управління?
60. Які проблемні питання в здійсненні моніторингу й оцінюванні програм існують на цей час?
61. Назвіть основні етапи організації системи моніторингу.

62. Що являє собою аудит ефективності державних програм?
63. Які функції, методи, способи оцінювання політики Вам відомі?
64. За якими критеріями можна провести класифікацію та визначити показники (індикатори) реалізації програм?
65. Перелічіть основні критерії відбору індикаторів.
66. Які проблеми виникають на шляху оцінювання успішності/неуспішності політики?
67. Які аналітичні документи готуються за результатами оцінювання та аналізу політики і програм?
68. Як можна класифікувати аналітичні документи?

### **Методичне забезпечення дисципліни**

#### **Підручники:**

- Державна політика : підручник / Ковбасюк Ю. В. та ін. Київ : НАДУ, 2014. 448 с.
- Державне управління : підручник : у 2 т. / ред. кол. Ю. Ковбасюк та ін. Київ: Дніпропетровськ : НАДУ, 2012. Т. 1. 564 с.

#### **Навчальні посібники:**

- Кілієвич О. І., Тертичка В. В. Державна політика : аналіз та механізми її впровадження : метод. рек. Київ, 2009. 88 с.
- Тертичка В. В. Державна політика: аналіз та здійснення в Україні : Київ : Основи, 2002. 750 с.
- Кілієвич О.І., Рябцев Г.Л., Тертичка В.В. Практикум із підготовки аналітичних документів : навч. посіб. К.: «К.І.С.», 2016. 95 с.
- Проектний аналіз: навч. посібник / Н.Й. Басюркіна, С.А. Горбаченко, В.А. Карпов, Р.І. Шевченко Перепьолкіна (за редакцією проф. Карпова В.А.): Видавничий дім «Кондор», 2019. 324 с.

#### **Конспекти лекцій:**

- Організаційно-правові основи державного управління: конспект лекцій. / Укладачі Г.О. Барабаш, Т.О. Луценко. – Х. : НУЦЗУ, 2016. – 40 с.

#### **Нормативно-правові акти**

- Конституція України від 28.06.96 р. № 254к/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>
- Декларація про державний суверенітет України: Верховна Рада УРСР; Декларація від 16.07.1990 № 55-ХІІ. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/55-12#Text>
- Про громадянство України: Закон України від 18.01.2001 № 2235-ІІІ. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2235-14#Text>
- Про Конституційний Суд України: Закон України від 13.07.2017 № 2136-VІІІ. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2136-19#Text>

Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини: Закон України від 23.12.1997 № 776/97-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/776/97-%D0%B2%D1%80#Text>

Угода про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони. URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/984\\_011#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/984_011#Text)

Про ратифікацію Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони: Закон України від 16.09.2014 № 1678-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1678-18#n2>

Про політичні партії в Україні: Закон України від 05.04.2001 № 2365-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2365-14#Text>

Про громадські об'єднання: Закон України від 22.03.2012 № 4572-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4572-17#Text>

Про Кабінет Міністрів України: Закон України від 27.02.2014 № 794-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/794-18#Text>

Про центральні органи виконавчої влади: Закон України від 17.03.2011 № 3166-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3166-17#Text>

Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text>

Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997 № 280/97-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text>

Про очищення влади: Закон України від 16.09.2014 № 1682-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#Text>

Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 № 1700-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text>

Про судоустрій і статус суддів: Закон України від 02.06.2016 № 1402-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1402-19#n207>

Кодекс України про адміністративні правопорушення (статті 1 - 212-24): Закон України від 07.12.1984 № 8073-X. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10#Text>

Кодекс адміністративного судочинства України від 06.07.2005 р. № 2747-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15>.

Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 р. № 2456-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17>.

Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 р. № 322-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08>.

Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.

Сімейний кодекс України від 10.01.2002 р. № 2947-III. URL: Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р. № 435-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2947-14>.

Цивільний кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15>.



Господарський кодекс України: Закон України від 16.01.2003 № 436-IV.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>

Кримінальний кодекс України: Закон України від 05.04.2001 № 2341-III.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14#Text>

Про Кабінет Міністрів України: Закон України від 27.02.2014 № 794-VII.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/794-18#Text>

Про Національний банк України: Закон України від 20.05.1999 № 679-XIV.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/679-14#Text>

Про Службу безпеки України: Закон України від 25.03.1992 № 2229-XII.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2229-12#Text>

Про Національну поліцію: Закон України від 02.07.2015 № 580-VIII. URL:  
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19#Text>

Про прокуратуру: Закон України від 14.10.2014 № 1697-VII. URL:  
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1697-18#Text>

Про адвокатуру та адвокатську діяльність: Закон України від 05.07.2012 № 5076-VI. URL:  
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5076-17#Text>

Про нотаріат: Закон України від 02.09.1993 № 3425-XII. URL:  
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3425-12#Text>

Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб: Закон України від 20.10.2014 № 1706-VII. URL:  
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1706-18#Text>

Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства: Закон України від 22.09.2011 № 3773-VI. URL:  
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3773-17#Text>

Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту: Закон України від 08.07.2011 № 3671-VI. URL:  
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3671-17#Text>

Про охорону праці: Закон України від 14.10.1992 р. № 2694-XII. URL:  
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2694-12>

Про правовий режим воєнного стану: Закон України від 12.05.2015 № 389-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/389-19#Text>

Біла книга як документ державної політики. URL:  
<https://infocenter.rada.gov.ua/uploads/documents/28870.pdf>

Про правотворчу діяльність: Закон України від 24.08.2023 № 3354-IX. URL:  
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3354-20#n113>

Про регулювання містобудівної діяльності: Закон України від 17.02.2011 № 3038-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3038-17#Text>

Про архітектурну діяльність: Закон України від 20.05.1999 № 687-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/687-14#Text>

Про адміністративні послуги: Закон України від 06.09.2012 № 5203-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17#Text>

Про стимулювання розвитку цифрової економіки в Україні: Закон України від 15.07.2021 № 1667-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1667-20#Text>

Про Національну програму інформатизації: Закон України від 01.12.2022

### **Додаткові джерела:**

Експертна аналітика розвитку механізмів публічного управління: випереджаюче управління, регіональний форсайт, приріст знань : Монографія / Бакуменко В.Д., Красноруцький О.О., Власенко Т.А., Галушка В.Ю., Подольська О.В., Цедік М.Г., Шмагун А.В. // за заг. ред. В.Д. Бакуменка. О.О. Красноруцького. Харків : ХНТУСГ ім. Петра Василенка, 2019. 105 с.

Публічне управління в умовах інституційних змін : колективна монографія За наук. редакції д. держ. упр. Р. В. Войтович та П.В. Ворони. Київ, 2018. 475с.

### **Інформаційні ресурси**

Економіко-правова бібліотека. - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://vuzlib.net>.

Бібліотека Київського Національного університету будівництва і архітектури. - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://library.knuba.edu.ua/>

Освітній сайт Київського Національного університету будівництва і архітектури. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://org2.knuba.edu.ua/course/view.php?id=1320>