

# Вимоги до оформлення звіту з лабораторних робіт

## 1. Загальні вимоги

- Звіт виконується на стандартних аркушах білого паперу формату А4 (210×297 мм).
- Робота може бути виконана рукописно, машинописом або на комп'ютері.
- Друк здійснюється чорним кольором одним шрифтом **Times New Roman**, розмір **14 pt**, міжрядковий інтервал – **1,5**.
- Поля: верхнє – 20 мм; нижнє – 20 мм; ліве – 25 мм; праве – 15 мм.
- Сторінки нумеруються наскрізно, починаючи з другої сторінки, у правому верхньому куті.

## 2. Структура звіту

1. **Титульний аркуш.**
2. **Мета та завдання лабораторної роботи.**
3. **Вхідні дані.**
4. **Хід роботи:**
  - основні теоретичні положення (коротко);
  - графіки, схеми, рисунки (за потреби).
  - скріншоти коду програм.
5. **Результати** – подаються у вигляді таблиць або рисунків.
6. **Висновки** – короткий підсумок виконаної роботи (2–5 речень).

## 3. Оформлення таблиць, рисунків і формул

- **Таблиці:**
  - нумеруються в межах розділу (наприклад, Таблиця 1.2);
  - назва таблиці подається над нею з вирівнюванням вправо;
  - при посиланні у тексті вказується «(табл. 1.2)».
- **Рисунки, графіки, схеми:**
  - розміщуються після першого згадування у тексті;
  - нумерація наскрізна в межах розділу («Рис. 2.3»);
  - підпис подається під рисунком по центру.
- **Формули:**
  - розташовуються окремим рядком;
  - нумеруються в межах розділу (наприклад, (3.1));
  - пояснення символів подаються безпосередньо під формулою у порядку появи.

## 4. Вимоги до тексту

- Текст повинен бути грамотним, логічним і послідовним.
- Використання скорочень допускається лише загальноприйнятих.

## 5. Оцінювання

Звіт приймається викладачем лише за умови, що:

- він оформлений відповідно до цієї інструкції;
- усі розрахунки виконані повністю;
- зроблено висновки;
- дотримано акуратності та охайності оформлення.