

Журнал оцінок

У кожному курсі Moodle є *Журнал оцінок*. До нього автоматично потрапляють всі оцінки, виставлені викладачем (наприклад, оцінки за *Завдання*) або системою (наприклад, оцінки за *Тести*). Щоб переглянути цей журнал, натисніть **Оцінки** в блоці ПАРАМЕТРИ:

ПАРАМЕТРИ

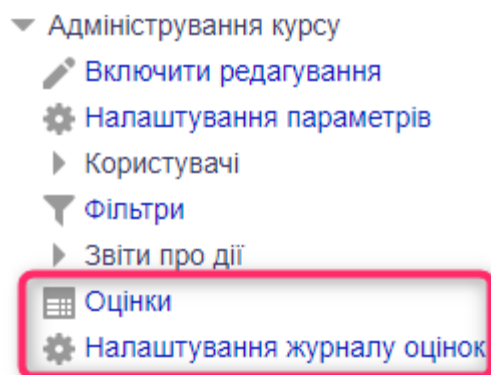


Рис. 1

Категорії оцінок та структура категорій

Спочатку оцінки в журналі утворюють один простий список. Але при потребі викладач має змогу створити в журналі *категорії*. Кожній категорії (чи підкатегорії) може відповідати тема, підтема, розділ, підрозділ, семестр, модуль тощо. Для кожної категорії треба задати спосіб обчислення підсумкової оцінки категорії та курсу в цілому на основі оцінок, що містяться в цій категорії чи в цьому курсі.

Якщо Ви поки що не бажаєте ділити оцінки на такі категорії, можете пропустити текст нижче й перейти до наступного розділу - *Способи обчислення підсумкових оцінок*.

Щоб створити в журналі оцінок категорію, треба увійти в *Оцінки*, перейти на вкладку *Категорії й елементи*:

Перегляд Категорії й елементи Шкали Показники Літери Імпорт Експортувати

натиснути внизу екрану кнопку *Додати категорію*, ввести її назву (1 модуль, 2 семестр тощо), обрати спосіб обчислення підсумкової оцінки в цій категорії, її максимальну оцінку (шкалу), а також інші параметри, основні з яких ми охарактеризуємо нижче, а з іншими ви можете ознайомитися самостійно, натиснувши іконку  справа від назви параметра:

▼ Категорія оцінки

Назва категорії*

1 модуль

Підсумкова оцінка 

Середнє зважене оцінок

Середнє оцінок

Середнє зважене оцінок

Просте середнє зважене оцінок

Середнє оцінок (з урахуванням додаткових балів)

Гірша оцінка

Найвища оцінка

Сума оцінок

Враховувати тільки непусті оцінки 

▼ Підсумок категорії

Тип оцінки 

Значення

Шкала 

Не використовувати шкалу

Максимальна оцінка 

100

Рис. 2

Після створення категорій їх треба належним чином розташувати в журналі: поставити кожну з них до, після або всередині іншої категорії. Для переміщення однієї категорії (чи однієї оцінки) треба зліва від неї натиснути іконку , а потім іконку  там, куди Ви хочете перенести цю категорію чи оцінку.

Щоб перенести кілька оцінок до потрібної категорії, треба виділити їх галочками в правій колонці (1), а потім скористатися опцією *Перемістити обрані елементи в...* (2):

Тест 1	5,00	Редагування	☒
Тест 2	100,00	Редагування	☒
Механіка	100,00	Редагування	☐
Властивості речовин	100,00	Редагування	☐
1 модуль	-	Редагування	Всі / немає
Підсумок у категорії "1 модуль" Середнє оцінок.		100,00	Редагування

Зберегти зміни

Перемістити обрані елементи в

Вибрати...

Вибрати...
 Фізика
 1 модуль

Додати розділ

Додати елемент оцінювання

У *Загальному звіті* категорії можуть відображатися у повному вигляді  (поточні оцінки і підсумок), згорнутому  (тільки підсумок) і скороченому вигляді  (тільки поточні оцінки, без підсумку). Для зміни режиму відображення треба клацнути по іконці:

		1 модуль 		2 модуль 	
Прізвище	Ім'я та по батькові	Заліковий тест	Підсумок у категорії "1 ..."	Підсумок у категорії "2 ..."	
Іванко Іван		-	-	-	
Івановський Іван		-	-	88,00	
Іванов Іван		-	-	-	

Способи обчислення підсумкових оцінок

Щоб задати спосіб обчислення підсумкових оцінок перейдіть до *Налаштування журналу оцінок*.

З титульної сторінки сайту це можна зробити, натиснувши однойменну опцію в блоці *ПАРАМЕТРИ* (рис. 1). Якщо ви вже відкрили журнал для перегляду оцінок, то перейдіть від вкладки *Перегляд* до вкладок *Категорії і елементи*, *Налаштування журналу оцінок*:

Налаштування журналу оцінок

Напроти назви курсу чи однієї з категорій оцінок відкрийте **верхнє** меню *Редагування* (1) і виберіть у ньому *Налаштування параметрів* (2).

Вам відкриється показане на рис. 2 вікно, в якому ви маєте змогу задати один із наступних способів автоматичного обчислення підсумкової оцінки:

середнє оцінок - це середнє арифметичне нормалізованих оцінок;

середнє зважене оцінок обчислюється як сума добутків нормалізованих оцінок на їхні ваги, поділена на суму всіх цих ваг;

просте середнє зважене оцінок обчислюється так само, як і середнє зважене, але за вагу кожної оцінки приймається її шкала (тобто максимально можлива оцінка);

середнє оцінок (з урахуванням додаткових балів) - розраховується як середнє арифметичне нормалізованих оцінок, але викладач має змогу призначати студентам додаткові бонусні бали;

гірша оцінка - оцінки нормалізуються і з них береться найнижча;

найвища оцінка - оцінки нормалізуються і з них береться найвища;

сума балів - обчислюється проста сума оцінок, без їх нормалізації.

Як бачимо, **перед обчисленням підсумкової оцінки будь-яким способом, крім “Сума оцінок”, всі оцінки, що беруть участь в обчисленні, нормалізуються**, тобто виражаються у відсотках до свого максимуму. Потім розраховується підсумкова оцінка (у відсотках), а одержаний результат переводиться назад - із відсотків у бали за обраною для підсумкової оцінки шкалою.

Наприклад, якщо розраховується *Найвища оцінка*, то оцінка 4 бали за 5-бальною шкалою є вищою, ніж 70 балів за 100-бальною, оскільки перша складає 80% від свого максимуму, а друга - тільки 70%. Результуюча оцінка 80% може бути відображена в журналі за будь-якою обраною Вами шкалою. Якщо, наприклад, Ви оберете для неї 12-бальну шкалу, то 80% відобразатиметься в ній як 9,6 бала.

Ми звикли для підведення підсумків обчислювати суму балів, оскільки цей спосіб найпростіший для **ручних** розрахунків. Але на сайті розрахунки виконуються автоматично, тому в цього методу переваг немає, є лише недоліки. Зокрема він не дає

змогу порівняти результати навчання студентів з різних дисциплін і у різні моменти часу. Наприклад в одній дисципліні студент встиг набрати 27 із 34 на той час можливих балів, а в іншій 10 із 14 можливих. Хто з них навчається краще? Відповідь на це питання можна дати тільки якщо перейти від сум до середніх оцінок: $27/34=79\%$, $10/14=71\%$.

Користуватися середніми чи середніми зваженими оцінками вигідніше також і тим, що для кожної оцінки можна вибрати зручну для викладача шкалу, яка не залежить від ваги оцінки. Не потрібно, підбирати шкали так, щоб їхня сума дорівнювала рівно 100 балам тощо. Тому видалення із курсу оцінок чи додавання нових не призводить до того, що всю систему підрахунку балів треба переробляти заново.

Наведемо кілька прикладів налаштування розрахунку підсумкових оцінок.

Приклад 1. Простий список оцінок (без використання категорій)

Найменування	Вагові коефіцієнти ?	Максимальна оцінка	Дії
Теорія ймовірності	-		Редагування ▾
 Підсумкова оцінка за курс Середнє зважене оцінок.		100,00	Редагування ▾
 Контрольна 1	1,0	5,00	Редагування ▾
 Контрольна 2	1,0	5,00	Редагування ▾
 Випускна робота	2,0	5,00	Редагування ▾

Тут підсумкова оцінка за курс розраховується як середнє зважене двох контрольних, які враховуються з ваговим коефіцієнтом 1, і випускної роботи, оцінка якої має ваговий коефіцієнт 2.

Приклад 2. Оцінки структуровані за категоріями модулів тощо

Найменування	Вагові коефіцієнти ?	Максимальна оцінка	Дії	Вибрати
Схемотехніка	-		Редагування ▾	Всі / немає
✎ Підсумкова оцінка за курс Середнє зважене оцінок.		100,00	Редагування ▾	
📁 Відвідування	0,0	100,00	Редагування ▾	☐
📁 Заліковий тест	30,0	5,00	Редагування ▾	☐
📁 1 модуль	38,0	-	Редагування ▾	Всі / немає
✎ Підсумок у категорії "1 модуль" Середнє зважене оцінок.		100,00	Редагування ▾	
📁 Завдання №1	1,0	5,00	Редагування ▾	☐
📁 Завдання №2	1,5	5,00	Редагування ▾	☐
📁 Контрольна 1	2,0	5,00	Редагування ▾	☐
📁 2 модуль	22,0	-	Редагування ▾	Всі / немає
✎ Підсумок у категорії "2 модуль" Середнє зважене оцінок.		100,00	Редагування ▾	
📁 Завдання №3	1,0	5,00	Редагування ▾	☐
📁 Завдання №4	1,0	5,00	Редагування ▾	☐
📁 Контрольна 2	2,0	5,00	Редагування ▾	☐
📁 Курсова робота	0,0	-	Редагування ▾	Всі / немає
✎ Підсумок у категорії "Курсова робота" Середнє зважене оцінок.		100,00	Редагування ▾	
📁 Етап 1	1,0	5,00	Редагування ▾	☐
📁 Етап 2	2,0	5,00	Редагування ▾	☐
📁 Захист	4,0	5,00	Редагування ▾	☐

Як бачимо, в журналі створено три категорії оцінок: два *Модулі* і *Курсова робота*. У кожній із них підсумкова оцінка розраховується як середньозважена поточних оцінок, згідно з їх ваговими коефіцієнтами, заданими викладачем. Для виставлення оцінок він скрізь використовує звичну для нього 5-бальну шкалу. Але при бажанні для будь-якої оцінки можна було б використовувати будь-яку іншу шкалу. На результат обчислень це ніяк не вплине, оскільки всі оцінки нормалізуються. Наприклад, якщо результат виконання *Етапу 2* має 7 показників, то, можливо, його викладачу було б зручно оцінювати його за 7-бальною шкалою.

Підсумкова оцінка за курс теж обчислюється як середньозважена, в якій оцінки за *Заліковий тест*, *1 модуль* і *2 модуль* беруться з ваговими коефіцієнтами відповідно:

30, 38 і 22. Коефіцієнти 38 і 22 обрані пропорційно до кількості годин, виділених для цих двох модулів, а ваговий коефіцієнт тесту - 30 обрано так, щоб його вага становила 50% від сумарної ваги двох модулів. Оцінка за *Відвідування* і підсумкова оцінка категорії *Курсова робота*, яка виставляється в окремій відомості, не враховується в підсумковій оцінці за курс. Тому їхні вагові коефіцієнти дорівнюють нулю. Всі підсумкові оцінки та оцінка відвідування тут відображаються за 100-бальною шкалою.

Приклад 3. Різні завдання для різних студентів

Інколи виникає потреба видавати різним студентам різні завдання. Наприклад, студентам стаціонару одні, а заочникам - інші. Використовуючи [умовний доступ](#), можна зробити так, щоб кожний студент бачив лише призначені для нього завдання. При цьому журнал оцінок треба налаштувати так, щоб при розрахунку підсумкової оцінки враховувалися лише ті, які студент дійсно повинен був виконувати.

Найменування	Вагові коефіцієнти ?	Максимальна оцінка	Дії	Вибрати
Мікробіологія				
-	-	-	Редагування ▾	Всі / немає
Підсумкова оцінка за курс				
Середнє зважене оцінок. Врахувати порожні оцінки.		100,00	Редагування ▾	
Лабораторна 1	1,0	5,00	Редагування ▾	☐
Лабораторна 2	2,0	5,00	Редагування ▾	☐
Лабораторна 3	2,0	5,00	Редагування ▾	☐
Варіативна частина	3,0	-	Редагування ▾	Всі / немає
Підсумок у категорії "Варіативна частина"		5,00	Редагування ▾	
Найвища оцінка.				
Для стаціонару				
-	-	-	Редагування ▾	Всі / немає
Підсумок у категорії "Для стаціонару"				
Середнє зважене оцінок. Врахувати порожні оцінки.		5,00	Редагування ▾	
Контрольна 1	1,0	5,00	Редагування ▾	☐
Контрольна 2	1,5	5,00	Редагування ▾	☐
Для заочників				
-	-	-	Редагування ▾	Всі / немає
Підсумок у категорії "Для заочників"				
Середнє зважене оцінок. Врахувати порожні оцінки.		5,00	Редагування ▾	
Реферат	2,0	5,00	Редагування ▾	☐
Тест	1,0	5,00	Редагування ▾	☐

У показаному вище прикладі підсумкова оцінка за курс розраховується як середньозважена чотирьох оцінок, з яких перші три - це оцінки за лабораторні роботи, які виконують усі студенти (і заочники, і стаціонар), а четверта - це підсумкова оцінка категорії *Варіативна частина*.

Оцінка категорії *Варіативна частина* розраховується як *Найвища оцінка* з поміж розташованих у ній оцінок. Тут в середині категорії *Варіативна частина* розташовані

дві категорії: *Для стаціонару* і *Для заочників*, кожна з яких містить набір завдань, призначений лише для відповідної групи студентів. Студентам стаціонару потрібно виконати дві контрольні, а студентам-заочникам - написати реферат і скласти тест.

Оскільки студенти стаціонару не виконують завдань, розташованих в категорії *Для заочників*, то їхня оцінка за цю категорію дорівнюватиме нулю. А у заочників навпаки: нулю дорівнюватиме оцінка за категорію *Для стаціонару*. Отже, оцінка категорії *Варіативна частина* в будь-якого студента дорівнюватиме оцінці за ті завдання, які він виконував.

Як враховувати порожні оцінки при обчисленні середніх

Порожні оцінки - (тобто ще не виставлені оцінки за ще не проведені заняття) можуть оцінюватися двома способами:

- взагалі не братися до уваги;
- враховуватися і прийматися за нуль.

Перший варіант дає, так би мовити, оптимістичний прогноз: на яку середню оцінку вийде студент у кінці семестру, якщо він і далі вчитиметься так, як вчився до цього. Наприклад, у модулі передбачено чотири оцінки, а студент має поки що лише дві: 5 і 4. Дві інші оцінки поки що порожні. Тоді середня оцінка за цей модуль = $(5+4)/2 = 4,5$.

Другий варіант дає песимістичний прогноз: на яку оцінку вийде студент у кінці семестру, якщо з цього моменту він припинить навчатися. В такому випадку середня оцінка за цей модуль = $(5+4+0+0)/4 = 2,25$.

Як саме враховуватимуться порожні оцінки в кожній категорії залежить від позначки *Враховувати тільки непусті оцінки* в параметрах розрахунку результуючої оцінки:

Назва розділу

Підсумкова оцінка ?

Враховувати тільки непусті оцінки ☒ 

Перший варіант застосовують на початку семестру, бо результуючі оцінки на кшталт 0,2 недостатньо інформативні. Але під кінець семестру треба зняти вказану вище позначку, щоб усі порожні оцінки приймалися за нуль.

Якщо виставлено режим, при якому пусті оцінки не враховуються, то щоб правильно оцінити факт невиконання студентом роботи, час задачі якої вже минув, за неї треба виставити якусь оцінку. Зазвичай - це оцінка 0. Нуль - не пуста оцінка. Вона враховується завжди. Наприклад, на даний час студент повинен був здати дві роботи. Першу він здав на 4, а другу не здав взагалі. Тоді його середній бал: $(4+0)/2=2$. Якщо студент не здав цю роботу з поважних причин, і йому це поки що можна пробачити, то другу оцінку можна залишити пустою. Тоді його середній бал залишиться рівним 4. Будь-яку оцінку викладач може виправити. Коли студент здасть таки цю роботу,

викладач замінить нульову чи порожню оцінку іншою.

Якщо час здачі роботи вже минув і у ній треба замінити всі порожні оцінки нульовими, можна вибрати в журналі оцінок вкладки *Перегляд - Окремий вигляд*, під списком студентів поставити позначку на *Виконання масової вставки* (1), вказати скільки балів виставляється за кожну порожню оцінку та натиснути кнопку *Зберегти*:

1 ☒ Виконання масової вставки

Для Порожні оцінки ▾ Вставити значення

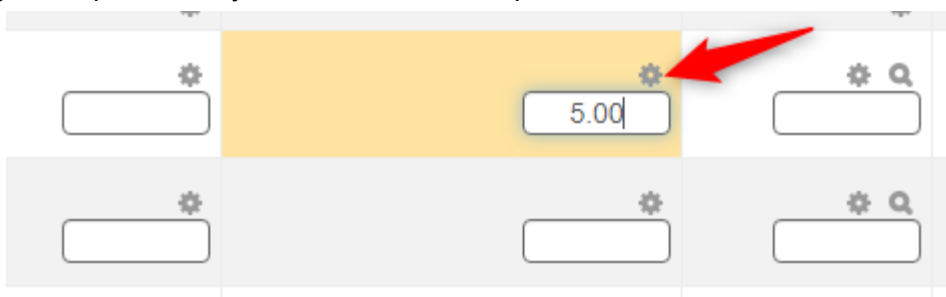
2

Перевизначені оцінки

Викладач має змогу не тільки переглядати оцінки, а й при потребі виправляти їх прямо в журналі. Такі оцінки називаються перевизначеними. Щоб перевизначити оцінку треба клацнути мишкою по потрібній клітинці журналу, ввести в неї оцінку і натиснути клавішу *Enter*.

Перевизначені оцінки виділяються в журналі жовтим фоном і мають пріоритет над оцінками виставленими в першоджерелі. Наприклад, якщо викладач виправить оцінку студента X за завдання Y прямо в журналі, то змінити її в самому завданні Y буде неможливо.

Щоб відмінити перевизначення оцінки треба включити режим редагування оцінок журналу, натиснувши вгорі над ним кнопку *Включити редагування*. Потім клацнути іконку із зображення зубчатого колеса в перевизначеній оцінці:



і у вікні параметрів, що відкриється, зняти галочку з поля *Перевизначена*:

Редагувати оцінку

Користувач

енко Дмитро Євгенович

Назва

Підсумок категорії

Перевизначена ?



Підсумкова оцінка ?

5,00

Щоб за один раз відмінити кілька перевизначень оцінок у рядку або в стовпці, треба перейти до вкладки *Окремий вид*, натиснувши в заголовку цього рядка або стовпця іконку , зняти галочки перевизначення у стовпці *Виправити*, натиснути вниз кнопку *Зберегти*, потім *Продовжити* і повернутися назад до вкладки *Загальний звіт*:

Оцінка елемента:

Перегляд

Категорії й елементи

Шкали

Показники

Літери

Імпорт

Експортувати

Загальний звіт

Історія оцінок

Звіт за показниками

Оглядовий звіт

Окремий вид

Звіт користувача

ПІДСУМОК: Як краще працювати з журналом оцінок, щоб завжди мати в ньому середню чи середньозважену оцінку тільки по тих роботах, час здачі яких уже настав

Щоб можна було порівнювати успішність студентів по різних дисциплінах і в будь-який час впродовж семестру, треба обчислювати його середню або середньозважену оцінку **тільки по тих роботах, час здачі яких уже настав**. Щоб досягти цього з мінімальними зусиллями з боку викладача, пропонується така методика.

1. В кінці журналу додається додаткова категорія оцінок з ваговим коефіцієнтом **0** і назвою **“Роботи, час здачі яких ще не настав”**.
2. Перед початком семестру в цю категорію поміщають всі роботи.
3. У всіх інших категоріях режим **“Враховувати тільки непусті оцінки”** виключається (галочка знімається).
4. Коли настає дата здавати роботу і враховувати її оцінку, викладач переключає журнал в режим **“Категорії й елементи”**, натискає проти біля цієї оцінки іконку  і переміщує її з категорії “Роботи, час здачі яких ще не настав” у ту категорію, ваговий коефіцієнт якої відмінний від нуля, отже ця оцінка відтепер враховуватиметься. Причому, поки студент не надішле роботу, її оцінка в розрахунках середньої чи середньозваженої прийматиметься за нуль.

Додаткові елементи оцінювання

Викладач може створити в журналі оцінок додаткові *елементи оцінювання* . Вони не зв'язані ні з якими присутніми в курсі видами діяльності: завданнями, тестами тощо, однак їхні оцінки будуть присутні в журналі й так само використовуватимуться при розрахунку підсумкових оцінок категорій і курсу в цілому.

Щоб створити в журналі додатковий елемент оцінювання, треба в налаштуваннях журналу (вкладка *Категорії і елементи*) натиснути кнопку *Додати елемент оцінювання* та ввести його параметри: назву, шкалу тощо. Звісно, виставляти оцінки в такі елементи оцінювання можна лише через журнал оцінок так само, як це робиться при перевизначенні оцінок.

Види звітів

У журналі оцінок викладач може переключатися між такими видами звітів:

Загальний звіт

Історія оцінок

Звіт за показниками

Оглядовий звіт

Окремий вид

Звіт користувача

загальний звіт - в рядках відображаються прізвища й імена студентів, у стовпцях - назви елементів курсу, за які виставляються оцінки;

історія оцінок - показує коли, ким і як змінювалися оцінки;

оглядовий звіт - показує підсумкові оцінки обраного студента по курсах, які той вивчає;

окремий вид - дозволяє відображати і при потребі змінювати або всі оцінки одного студента, або оцінки всіх студентів за один елемент курсу;

звіт користувача - відображає всі оцінки обраного студента у цьому курсі так, як їх бачить сам студент. Зауважимо, що студент ніколи не бачить оцінок інших студентів.

Якщо в курсі створені групи, то майже в кожному звіті є можливість відображати або всіх студентів, або студентів однієї обраної групи.

Також є можливість фільтрувати студентів за першою літерою прізвища або імені. Щоб виключити цю фільтрацію треба перед алфавітом натиснути посилання **Всі**:

Групи доступні

Groupe 1

Усі користувачі

Groupe 1

Groupe 1

Groupe 2

Ім'я та по батькові :

Всі А Б В Г Г Д Е Є Ж З И І Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ю Я

Прізвище :

Всі А Б В Г Г Д Е Є Ж З И І Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ю Я

Будьте уважні! Якщо Ви оберете порожню групу або літеру, з якої не починається жодне прізвище, то список студентів у звіті, звісно, буде порожнім.

У загальному звіті кожна колонка має іконку , за допомогою якої можна змінювати порядок сортування студентів у списку, наприклад, в алфавітному порядку імен чи прізвищ, за зростанням чи зменшенням певної оцінки тощо.