**Структура навчального модуля «Менеджмент у продуктовому ІТ» на онлайн-платформі Strum**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Про що цей модуль** | **Методичні матеріали, які входять** | **Орієнтовна тривалість проходження модуля на онлайн-платформі** | **Орієнтовна тривалість виконання завдань у робочому зошиті та фінальній роботі курсу** |
| **Модуль 0. Вступний модуль** |
| **Модуль 0. Робота зі Strum***У цьому модулі розглядаються:* * як користуватися онлайн-платформою у ролі студента;
* умови отримання сертифіката на курсі «Менеджмент у продуктовому ІТ».
 | * відеоінструкція по взаємодії з платформою;
* інструкція з умовами отримання сертифіката на курсі «Менеджмент у продуктовому ІТ».
 | 13 хвилин |  — |
| **Модуль 1. Інтро в продуктове IT** |
| **Модуль 1. Інтро в продуктове IT.***У цьому модулі розглядаються:* * що таке IT-продукт та продуктові IT-компанії;
* чим відрізняються продуктові, аутсорс- та аутстаф-компанії;
* приклади актуальних українських та світових продуктових IT-компаній.
* що таке компанія «єдиноріг» та їхні приклади;
* частка нетехнічних фахівців у продуктових IT-компаніях.
 | * зустріч із тімлідером;
* відеолекція;
* картка продукту;
* інфографіка зі структурою команди QuickScan;
* лекція у форматі діалогу;
* відеоманіфест до студентів всеукраїнських освітніх курсів;
* конспект;
* словник термінів;
* робочий зошит.
 | 70 хвилин | 100 хвилин |
| **Модуль 2. Сучасне розуміння менеджменту та його характеристики** |
| **Модуль 2. Сучасне розуміння менеджменту та його характеристики.** *У цьому модулі розглядаються:* * поняття і сутність менеджменту;
* різниця між Operations management, Project management, People management;
* класифікація та характеристика функцій менеджменту;
* поняття процесу управління, його елементи.
 | * відеолекція;
* картка продукту;
* конспект;
* робочий зошит;
* блок фінальної роботи «Опис твого продукту».
 | 30 хвилин | 80 хвилин |
| **Модуль 3. Пріоритезація та планування** |
| **Модуль 3. Пріоритезація та планування***У цьому модулі розглядаються:* * чим відрізняється стратегічне, тактичне та операційне планування в межах ІТ-компанії;
* етапи стратегічного планування
* техніки пріоритезації (матриця Ейзенхауера, Impact-Effort Matrix).
 | * відеолекція;
* відеозустріч із тімлідером;
* скрінкаст (Asana) ;
* інфографіка зі структурою команди QuickScan;
* конспект;
* робочий зошит;
* блок фінальної роботи «Діаграма Ганта».
 | 57 хвилин | 75 хвилин |
| **Модуль 4. Менеджмент процесів** |
| **Модуль 4. Менеджмент процесів***У цьому модулі розглядаються:* * чому ефективний менеджмент процесів є важливим для бізнесів;
* SDLC для початківців;
* фреймворки SDLC;
* уроки SDLC, які можна імплементувати в менеджменті процесів.
 | * відеолекція;
* конспект;
* робочий зошит.
 | 41 хвилина | 45 хвилин |
| **Модуль 5. Менеджмент фінансів** |
| **Модуль 5.1 Менеджмент фінансів. Частина 1***У цьому модулі розглядаються:* * поняття фінансового менеджменту та його важливість;
* інструменти фінансового менеджменту: головні звіти фінансового обліку;
* звіт про прибутки та збитки. Баланс. Звіт про рух грошових потоків. Їх структура та ключові особливості;
* пояснення до чого може призвести брак фінансового менеджменту.
 | * відеолекція.
 | 32 хвилини |  — |
| **Модуль 5.2 Менеджмент фінансів. Частина 2***У цьому модулі розглядаються:* * вертикальний та горизонтальний типи фінансового аналізу;
* методи роботи з фінансовими даними: метод нарахування та касовий метод;
* особливості роботи з фінансовою звітністю в Excel.
 | * скрінкаст (робота з фінансовою звітністю в Excel);
* відеозустріч із тімлідером;
* конспект;
* робочий зошит;
* блок фінальної роботи «Фінансовий менеджмент».
 | 22 хвилини | 70 хвилин |
| **Модуль 6. Як ухвалювати рішення?** |
| **Модуль 6. Як ухвалювати рішення?***У цьому модулі розглядаються:* * етапи ухвалення рішень;
* поняття ризик-менеджменту;
* когнітивні упередження під час ухвалення рішень;
* інструменти ухвалення рішень: матриця Ейзенхауера, карта ризиків, RICE-індекс, premortem.
 | * відеолекція;
* конспект;
* робочий зошит;
* блок фінальної роботи «Карта ризиків».
 | 43 хвилини | 75 хвилин |
| **Проміжне тестування №1 (за модулями 1-6 онлайн-платформи)**  |
| **Модуль 7. Вступ до проєктного управління** |
| **Модуль 7. Вступ до проєктного управління***У цьому модулі розглядаються:* * що таке проєкт;
* хто такий проджект-менеджер;
* трикутник управління проєктом;
* PMI vs IPMA: підходи до управління проєктами.
* різниця між звичайним проєктом та ІТ-проєктом.
 | * відеозустріч із тімлідером;
* відеолекція;
* конспект;
* робочий зошит.
 | 42 хвилини | 40 хвилин |
| **Модуль 8. Ініціація проєкту** |
| **Модуль 8. Ініціація проєкту***У цьому модулі розглядаються:* * життєвий цикл проєкту — що це та з яких етапів складається;
* сутність етапу ініціації проєкту;
* як визначити бізнес-проблему та цілі проєкту;
* статут проєкту — основні складові та особливості документа.
 | * відеолекція;
* конспект;
* робочий зошит;
* блок фінальної роботи «Статут проєкту».
 | 39 хвилин | 65 хвилин |
| **Модуль 9. Планування проєкту** |
| **Модуль 9. Планування проєкту***У цьому модулі розглядаються:* * чому важливий етап планування проєкту;
* що таке дорожня мапа проєкту;
* короткий опис усіх складових планування проєкту;
* шляхи визначення часових та фінансових ресурсів проєкту;
* як декомпозувати завдання проєкту за фреймворком Work breakdown structure;
* розподіл ролей у проєкті за RACI-матрицею.
 | * відеолекція;
* відеозустріч із тімлідером;
* скрінкаст (Jira);
* конспект;
* робочий зошит.
 | 55 хвилин | 35 хвилин |
| **Модуль 10. Взаємодія зі стейкхолдерами проєкту** |
| **Модуль 10.1 Ділова комунікація***У цьому модулі розглядаються:* * характеристики якісної ділової комунікації.
* канали комунікації в проєкті;
* правила ділового листування.
* що таке маніпуляції та їх приклади.
 | * відеозустріч із тімлідером;
* робочий зошит;
* блок фінальної роботи «Ділова комунікація».
 | 16 хвилин | 35 хвилин |
| **Модуль 10.2 Як працювати зі стейкхолдерами. Ефективні переговори***У цьому модулі розглядаються:* * ролі в проєкті;
* реєстр стейкхолдерів;
* сутність поняття «win-win співпраця» та шляхи її вибудовування;
* ефективна підготовка до переговорів, організація процесу ведення переговорів, фіксування домовленостей на етапі завершення переговорів, аналіз результатів переговорів.
 | * відеолекція;
* конспект.
 | 28 хвилин | 30 хвилин |
| **Модуль 11. Оформлення звітності та закриття проєкту** |
| **Модуль 11. Оформлення звітності та закриття проєкту***У цьому модулі розглядаються:* * чому якісно завершувати проєкт важливо;
* як проводити аудит проєкту;
* як підготувати звіт про закриття проєкту.
 | * відеолекція;
* конспект;
* робочий зошит.
 | 34 хвилини | 40 хвилин |
| **Проміжне тестування №2 (за модулями 7-11 онлайн-платформи)**  |
| **Модуль 12. Вступ до менеджменту команд** |
| **Модуль 12. Вступ до менеджменту команд***У цьому модулі розглядаються:* * ключові підходи до визначення команди — що відрізняє команду від групи людей;
* місія та намір команди;
* життєвий цикл команди;
* продуктова команда та її особливості;
* функціональна та кросфункціональна команди.
 | * відеолекція;
* відеозустріч із тімлідером;
* лекція у форматі діалогу;
* інфографіки про професії в продуктовому IT;
* конспект;
* робочий зошит.
 | 57 хвилини | 70 хвилин |
| **Модуль 13. Найм** |
| **Модуль 13. Найм***У цьому модулі розглядаються:* * чому для ІТ-компаній є важливим якісно побудований процес найму;
* як для компанії виглядає процес найму нових співробітників;
* хто залучений в процес найму та які задачі виконують різні ролі: спеціалісти з рекрутингу, хайринг менеджери.
 | * відеолекція;
* інфографіка зі структурою команди QuickScan;
* конспект;
* робочий зошит.
 | 37 хвилини | 35 хвилин |
| **Модуль 14. Цілепокладання та комунікація в команді** |
| **Модуль 14.1 Цілепокладання***У цьому модулі розглядаються:* * відмінності методик цілепокладання Key Performance Indicators та Objectives and Key Results;
* як ставити цілі для команди за методиками OKR, KPI у системі SMART.
 | * відеозустріч із тімлідером;
* лекція у форматі діалогу;
* конспект;
* блок фінальної роботи «OKR».
 | 67 хвилини | 35 хвилин |
| **Модуль 14.2 Комунікація в команді***У цьому модулі розглядаються:* * характеристики комунікації в команді та її види;
* що таке ненасильницька комунікація та з яких елементів вона складається;
* як ефективно надавати зворотний звʼязок;
* правила проведення продуктивних робочих зустрічей.
 | * відеолекція;
* конспект;
* робочий зошит.
 | 33 хвилини | 30 хвилин |
| **Модуль 15. Оцінка результатів та performance management** |
| **Модуль 15. Оцінка результатів та performance management***У цьому модулі розглядаються:* * як відстежувати ефективність роботи команди;
* оцінка роботи співробітника відповідно до системи показників ефективності;
* налаштування регулярних процесів performance management;
* як проводити Performance Review.
 | * відеолекція;
* гайд проведення Performance Review;
* конспект;
* робочий зошит;
* блок фінальної роботи «PDP».
 | 42 хвилини | 65 хвилин |
| **Проміжне тестування №3 (за модулями 12-15 онлайн-платформи)**  |
| **Модуль 16. Як потрапити в продуктову ІТ-компанію?** |
| **Модуль 16. Як потрапити в продуктову ІТ-компанію?***У цьому модулі розглядаються:* * структура CV, онлайн-платформи для розробки CV;
* етапи відбору до ІТ-компанії (скрінінг, співбесіди, тестові завдання);
* рекомендації як підготуватися до співбесіди, основні питання на співбесідах.
 | * відеолекція;
* відеозустріч з тімлідером;
* конспект;
* робочий зошит;
* блок фінальної роботи «CV».
 | 51 хвилина | 75 хвилин |
| **Модуль 17. Підсумки курсу** |
| **Модуль 17. Підсумки курсу***У цьому модулі розглядаються:* * підсумки пройденого на курсі матеріалу;
* чому менеджмент важливий у процесах продуктового ІТ.;
* які можливі наступні кроки для розвитку студента у цій сфері.
 | * відеолекція;
* відеозустріч з тімлідером
* конспект;
* словник термінів;
* картка продукту;
* інфографіка зі структурою команди QuickScan;
* робочий зошит;
* форма зворотного звʼязку.
 | 33 хвилини | 50 хвилин |
| **Фінальне тестування за підсумками курсу (за модулями 1-17 онлайн-платформи)** |
| **Загальна тривалість проходження онлайн-платформи** | 14,5 годин | 17,5 годин |

**Заняття для студентів у контакті з викладачем (інтерактивні лекції та семінари у форматі перевернутого класу).**

**Всі заняття в контакті з викладачем є інтерактивними, і включають:**

1. Вправи й тренінгові елементи для розвитку навичок;
2. Питання для залучення аудиторії;
3. Можливість студентів обговорити матеріали й поставити запитання;
4. Інформаційні блоки від викладача.

**Заняття в безпосередньому контакті з викладачем у ході курсу вирішують такі завдання:**

1. Координацію студента;
2. Закріплення знань і умінь, переведення їх на рівень компетентностей;
3. Формування релевантних soft skills («м’яких» навичок) у студента.

**Релевантні, фокусні soft skills:**

1. Управління конфліктами.
2. Ухвалення рішень.
3. Тайм-менеджмент. Основи управління часом.
4. Навички презентації.
5. Мотивація в команді.

**Фінальна атестаційна робота студентів:**
Створення таблиці [фінальної роботи](https://docs.google.com/spreadsheets/d/16syaKqQdMkwlNfqWxIgTdtQQUqffFdiMlqkWbFGGlow/edit#gid=841301392&range=A1), яка включає типові завдання менеджера різних напрямів у продуктовому ІТ.

Шаблон фінальної роботи (для студентів буде доступний у їхньому робочому зошиті):

[Фінальна робота з курсу «Менеджмент у продуктовому ІТ» від IT-компанії Genesis](https://docs.google.com/spreadsheets/d/16syaKqQdMkwlNfqWxIgTdtQQUqffFdiMlqkWbFGGlow/edit#gid=841301392&range=A1)

**Блоки фінального проєкту включають:**

1. [**Опис продукту**](https://docs.google.com/spreadsheets/d/16syaKqQdMkwlNfqWxIgTdtQQUqffFdiMlqkWbFGGlow/edit#gid=1430054762&range=A3) — аркуш, на якому студент формує ключову інформацію про свій **IT-продукт,** щоб відпрацьовувати навички ефективного менеджменту в наступних частинах цього робочого зошиту на конкретному прикладі протягом усього курсу «Менеджмент у продуктовому ІТ».

*Категорії, які мають бути заповненими:*

* Назва
* Місія
* Основні функції продукту
* Унікальна пропозиція
* Тон голосу
* Формат та платформи продукту
* Ринок
* Мовні локалізації
* Спосіб монетизації та умови бізнес-моделі
* Сегменти цільової аудиторії
* Болі користувачів

2. [**Діаграма Ганта**](https://docs.google.com/spreadsheets/d/16syaKqQdMkwlNfqWxIgTdtQQUqffFdiMlqkWbFGGlow/edit#gid=774476872&range=A2:E2)— планування робочого потоку завдань за допомогою стрічкової діаграми.

*Категорії, які мають бути заповненими:*

* Назва завдання
* Дата початку
* Дата завершення
* Відповідальний
* Статус
* Таймлайни завдань з відповідними датами

3. [**Фінансовий менеджмент**](https://docs.google.com/spreadsheets/d/16syaKqQdMkwlNfqWxIgTdtQQUqffFdiMlqkWbFGGlow/edit#gid=809646975&range=A2:B2)— аркуш, на якому студент ознайомлюється зі звітом про фінансовий стан однієї з українських компаній, аналізує інформацію та надає відповідь на питання стосовно даного типу фінансової звітності та фінансового стану компанії у прикладі.

*Категорії, які мають бути заповненими:*

* Запитання для аналізу 1: «Яким є загальне значення активів компанії у прикладі на кінець звітного періоду? А скільки становлять загальні зобов'язання компанії? Проаналізуй, як дані показники відображають фінансовий стан компанії на кінець звітного періоду?»
* Запитання для аналізу 2: «Яким є співвідношення поточних активів до поточних зобов'язань компанії на кінець звітного періоду? Як це дозволяє оцінити ліквідність компанії (тобто її здатність погасити поточні зобов'язання з допомогою поточних активів)?»
* Запитання для аналізу 3: «Яка частка грошей та їхніх еквівалентів у загальній сумі поточних активів? Як ця частка у загальній сумі поточних активів впливає на ступінь доступності активів для погашення поточних зобов'язань?»
* Запитання для аналізу 4: «Якою є динаміка зміни загальної суми активів компанії на початок та кінець звітного періоду? Проаналізуй, від яких зовнішніх та внутрішніх факторів можуть залежати ці зміни.»
* Запитання для аналізу 5: «Якою є динаміка зміни частки власного капіталу в загальному капіталі компанії на початок та кінець звітного періоду? Проаналізуй, як цей показник впливає на фінансову стійкість компанії.»

4. [**Карта ризиків**](https://docs.google.com/spreadsheets/d/16syaKqQdMkwlNfqWxIgTdtQQUqffFdiMlqkWbFGGlow/edit#gid=1757001182&range=A2:E2) — формування карти ризиків для продукту, над яким працює студент.

*Категорії, які мають бути заповненими:*

* Опис ризику
* Класифікація ризику
* Ймовірність виникнення ризику
* Вплив ризику на продукт
* Оцінка ризику

5. [**Статут проєкту**](https://docs.google.com/spreadsheets/d/16syaKqQdMkwlNfqWxIgTdtQQUqffFdiMlqkWbFGGlow/edit#gid=765159982&range=A2:C2) **—** формування статуту проєкту зі створення першої мінімально життєздатної версії продукту студента.

*Категорії, які мають бути заповненими:*

* Назва проєкту
* Зміст проєкту
* Проєктний менеджер
* Дата початку проєкту
* Дата завершення проєкту
* Бізнес-кейс
* Майлстоуни проєкту
* Критерії успіху проєкту
* Ризики проєкту
* Команда проєкту
* Бюджет
* Обмеження проєкту

6. [**Ділова комунікація**](https://docs.google.com/spreadsheets/d/16syaKqQdMkwlNfqWxIgTdtQQUqffFdiMlqkWbFGGlow/edit#gid=1276038076&range=A2:E2) **—** написання ділового листа з порадами та змістом найкращих практик для успішної реалізації етапу планування в життєвому циклі проєкту. Слід врахувати вивчені правила ефективної комунікації та використати фреймворк МЕСЕ.

*Категорії, які мають бути заповненими:*

* Тема листа
* Текст листа

7. [**OKR**](https://docs.google.com/spreadsheets/d/16syaKqQdMkwlNfqWxIgTdtQQUqffFdiMlqkWbFGGlow/edit#gid=1807503010&range=A2) — формулювання мінімум 3 цілей на наступні пів року за методикою OKR для команди власного продукту, над яким студент працює в межах курсу.

*Категорії, які мають бути заповненими:*

* Objective (Ціль, якої необхідно досягти)
* Key Results 1 (Очікуваний результат)
* Key Tasks (Ключові завдання, які потрібно виконати, щоб досягти Key Results)
* Key Actions (Які щоденні завдання потрібно виконати, щоб досягти Key Tasks?)

8. [**PDP**](https://docs.google.com/spreadsheets/d/16syaKqQdMkwlNfqWxIgTdtQQUqffFdiMlqkWbFGGlow/edit#gid=1211874712&range=A2) — складання персонального плану студента з навчання та розвитку згідно з робочими цілями або ж відповідно до викликів навчання у ЗВО.

*Категорії, які мають бути заповненими:*

* Personal Development Goal
* Цілі, за якими можна досягти мети
* Ресурси для досягнення цілі
* Показник, за яким можна зрозуміти, що ціль виконано
* Часові межі досягнення мети
* Статус виконання
* Варіанти курсів та допоміжних матеріалів

9. [**CV**](https://docs.google.com/spreadsheets/d/16syaKqQdMkwlNfqWxIgTdtQQUqffFdiMlqkWbFGGlow/edit#gid=871692754&range=A2:B2) — за допомогою одного з конструкторів створити власне CV студента, використовуючи вказані чеклисти у робочому зошиті.

*Категорії, які мають бути заповненими:*

* Посилання на файл з CV