|  |  |
| --- | --- |
| **«Затверджую»**Завідувач кафедри\_ Тетяна ПЕТРОВА /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«13» березня 2023 р.Розробник силабусаТетяна ПЕТРОВА /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Наталія ДУБИНА /\_\_\_\_\_\_\_/Світлана МАРЧЕНКО /\_\_\_\_\_\_\_/ |  |

**СИЛАБУС**

**Ділова іноземна мова**

(назва освітньої компоненти (дисципліни)

|  |
| --- |
|  **Шифр за освітньою програмою:ОК.3**  |
|  **Навчальний рік:** 2023-2024 |
|  **Освітній рівень: БАКАЛАВР** |
|  **Форма навчання:** **денна, заочна**, дуальна, дистанційна, змішана |
|  **Галузь знань**: 01 Освіта/Педагогіка |
|  **Спеціальність, назва освітньої програми: 017 Фізична культура і спорт** |
| **8) Статус освітньої компоненти:** (обов’язкова чи вибіркова) |
| **9) Семестр: 2** |
| **11) Контактні дані викладача:** (зазначається посада, вчений ступінь, ПІБ викладача, корпоративна адреса електронної пошти, телефон, посилання на сторінку викладача на сайті КНУБА) **професор, к.п.н, Петрова Тетяна Ігорівна** [**petrova.ti@knuba.edu.ua**](http://petrova.ti@knuba.edu.ua)**, ст. викладач Дубина Наталія Анатоліївна** [**dubyna.na@knuba.edu.ua**](http://dubyna.na@knuba.edu.ua)**, , ст. викладач Марченко Світлана Іванівна** [**marchenko.si@knuba.edu.ua**](http://marchenko.si@knuba.edu.ua) **тел.0442415460** |
| **12) Мова викладання:**Українська, англійська |
| **13) Пререквізити** (дисципліни-попередники, які необхідно вивчити, щоб слухати цей курс)**: немає** |
| **14) Мета курсу: Мета курсу:** Метою дисципліни «Ділова іноземна мова» є розвиток комунікативних мовленнєвих компетентностей в рамках ділового дискурсу для ефективного спілкування в професійному середовищі, через формування навичок практичного володіння англійською мовою в різних видах діяльності за тематикою, що зумовлена професійно-орієнтованими потребами |

|  |
| --- |
| **15) Результати навчання:** |
| **№** | **Програмний результат навчання**  | **Метод перевірки навчального ефекту** | **Форма проведення занять** | **Посилання компетентності** |
| 1. | ПРН2 Спілкуватися українською та іноземною мовами у професійному середовищі, володіти фаховою термінологією та професійним дискурсом, дотримуватися етики ділового спілкування.  | Пpoмiжний та підсумковий контроль (залік, захист індивідуальної роботи) | Практичні заняття та самостійна работа | ІКЗК01ЗК07ЗК12СК14 |
| 2. | ПРН4 Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне та самокритичне мислення.  | Пpoмiжний та підсумковий контроль (залік, захист індивідуальної роботи) | Практичні заняття та самостійна работа | ІКЗК01ЗК07ЗК12СК14 |
| **16) Структура курсу (для денної/заочної):** |
| Лекції,год. | Практичні заняття,год. | Лабораторні заняття,год. | Курсовий проект/ курсова роботаРГР/Контрольнаробота | Самостійні робота здобувача,год. | Форма підсумко-вого контролю |
|  | 40/20 |  | 1/1 | 50/70 | Залік/залік |
| **Сума годин:**  | 90/90 |
| **Загальна кількість кредитів ЕСТS** | 3/3 |
| **Кількість годин (кредитів ЕСТS) аудиторного навантаження:** | 40/20 |
| **17) Зміст курсу (Денної/Заочної форм): (окремо для кожної форми занять – Л/Пр/Лаб/ КР/СРС)****Практичні заняття (денна форма):****Змістовний модуль 1. Finding a job****Заняття № 1.** Benefits of education**Заняття № 2.** Talking about jobs. Recruitment.**Заняття №3.** Job descriptions.**Заняття №4.** The language of obligations. Talking about your skills and expertise**Заняття №5.** My future profession**Заняття № 6.** Applying for a job. CV writing**Заняття № 7.** How to write a cover letter. **Заняття № 8.** Job interview**Змістовний модуль 2. Business organisation**.**Заняття № 9** Forms of business organisations: sole proprietorship, partnership, corporation. **Заняття № 10.** Organisational structure. A successful organisation **Заняття № 11.** Company activities. **Заняття № 12.** Working conditions. **Змістовний модуль 3 Business activities****Заняття № 13.** Business correspondence. **Заняття № 14.** **Types of business letter****Заняття № 15.** Giving successful presentation **Заняття № 16.** Giving successful presentation **Заняття № 17.** At a conference. **Заняття № 18.** Business travel. **Заняття № 19.** Контрольна робота**Заняття № 20**. Захист індивідуальних робіт.**Практичні заняття (Заочна форма навчання)****Змістовний модуль 1. Finding a job****Заняття № 1.** Benefits of education**Заняття № 2.** Talking about jobs. Recruitment.**Заняття №3.** Job descriptions.**Заняття №4.** The language of obligations. Talking about your skills and experienceЛексика: Термінологічний мінімум за темою.**Заняття №5.** My future profession**Заняття № 6.** Applying for a job. CV writing**Заняття № 7.** How to write a cover letter. **Заняття № 8.** Job interview**Змістовний модуль 2. Business organisation.****Заняття № 9** Forms of business organisations: sole proprietorship, partnership, corporation. **Заняття № 10.** Company activities. **Заняття № 11.** Working conditions. **Змістовний модуль 3 Business activities****Заняття № 12.** Business correspondence. **Заняття № 13.** Giving successful presentation **Заняття № 14.** Giving successful presentation **Заняття № 15.** At a conference. **Заняття № 16.** Business travel. **Заняття № 17.** Контрольна робота.**Заняття № 18**. Захист індивідуальних робіт.**Орієнтовна тематика/зміст модульної контрольної роботи:**Модульна контрольна робота складається з двох частин:1. Reading2. Use of EnglishДо частини “Reading” запропоновані завдання 2 форм1)Завдання на встановлення відповідності. ( Запропоновано підібрати заголовки до текстів або частин текстів із наданих варіантів)2)Завдання з вибором однієї правильної відповіді. ( Завдання має основу, запитання та чотири варіанти відповіді, з яких лише один є правильним)До частини “ Use of English” запропоновано завдання на заповнення пропусків у тексті. ( У завданні необхідно доповнити пропуски словами або словосполученнями із наданих варіантів)**Самостійна робота**Теми для самостійної роботи співпадають з темами аудиторних занятьНавчання відбувається за принципом « перевернутий клас ( flipped classroom)» Студенти отримують тему і завдання для наступного аудиторного заняття і самостійно опрацьовують. Під час аудиторної роботи відбувається перевірка і корекція самостійної роботи, після цього студенти знову отримують завдання за цією ж темою які вже перевіряються і оцінюються. |
| **18) Основна література:****Основна література:**1. 1. Cambridge BEC Preliminary An examination preparation course Updated for the revised exam. /Ian Wood, Anne Williams Pass – Summertown Publishing, 2009.
2. Cambridge BEC Preliminary Self-Study Practice Tests /Anne Williams, Louise PilePass – Summertown Publishing.
3. Intermediate Market Leader Business English Flexi Course Book 1 with DVD Multi-Rom and Audio CD / David Cotton, David Falvey, Simon Kent, John Rogers *-*– FT Publishing, Pearson- 3rd Edition
4. О. В. Паніна Business English for the Future Professionals: навч. посібник. – К.: КНУБА, 2021.
5. Й. Ю. Кунатенко Англійська мова: Навч. посібник. -К.: КНЕУ, 2000. 392 с.
6. Total Business, Student`s Book / Rolf Cook and Mara Pedretti with Helen Stephenson – Summertown Publishing
 |
| **19) Додаткові джерела:**1. Use of English B2 for all exams / E. Moutsou -mmpublications
2. Cambridge Advanced grammar in Use / Martin Hewings – Cambridge University Press -2nd ed. – 2009.
3. Навчальний посібник « English for Civil Engineering students» Англійська мова для студентів 1-го і 2-го курсів спеціальностей за напрямом «Будівництво» К. КНУБА 2015, заг- 7,3 авт-1,03

Т. І. Петрова, Є.І Щукіна, О. В. Паніна, Н.В , Н. А. Дубина, Н.В. Лобатенко, В.М. Повар, Г. Г. Михайленко, Т.В. Лисіна, Л. В. Полторак**Електронні ресурси:****1.** [**https://learnenglish.britishcouncil.org/skills/writing/pre-intermediate-a2/an-email-cover-letter**](https://learnenglish.britishcouncil.org/skills/writing/pre-intermediate-a2/an-email-cover-letter)**2.** [**https://www.cvmaker.uk/blog/cv-writing/how-to-write-a-killer-student-cv-the-best-tips-to-get-you-hired**](https://www.cvmaker.uk/blog/cv-writing/how-to-write-a-killer-student-cv-the-best-tips-to-get-you-hired)**3.** [**https://www.indeed.com/career-advice/interviewing/top-interview-questions-and-answers**](https://www.indeed.com/career-advice/interviewing/top-interview-questions-and-answers)**4.** [**https://www.rasmussen.edu/degrees/technology/blog/what-is-information-technology/**](https://www.rasmussen.edu/degrees/technology/blog/what-is-information-technology/)**5.**[**http://dspace.onua.edu.ua/bitstream/handle/11300/909/Nyzhnikova\_Business%20correspondence.pdf;jsessionid=19DBA99DD37F1CE964D8C62422016AF2?sequence=1**](http://dspace.onua.edu.ua/bitstream/handle/11300/909/Nyzhnikova_Business%20correspondence.pdf;jsessionid=19DBA99DD37F1CE964D8C62422016AF2?sequence=1) |
| **20) Система оцінювання навчальних досягнень (розподіл балів):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поточне оцінювання** | **Залік** | **Сума балів** |
| **Змістовні модулі** | **Індивідуальна робота** |
| **1** | **2** | **3** |
| **25** | **10** | **25** | **10** | **30** | **100** |

 |
| **21) Умови допуску до підсумкового контролю:*** Відвідувати лекції (онлайн/офлайн);
* Відвідувати практичні (семінарські заняття);
* Активно працювати на заняттях, відповідати на питання, готувати даткові завдання, робити доповіді);
* Вивчати тематичний матеріал передбачений самостійною роботою;
* Наявність поточної та підсумкової контрольних робіт;
* дотримання умов академічної доброчесності.
 |
| **22) Політика щодо академічної доброчесності:**Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною та отримання позитивної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Політика щодо академічної доброчесності регламентується нормативним документом КНУБА [Положення-про-заходи-щодо-підтримки-академічної-доброчесності](http://www.knuba.edu.ua/ukr/wp-content/uploads/2020/09/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%BF%D1%80%D0%BE-%D0%B7%D0%B0%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B8-%D1%89%D0%BE%D0%B4%D0%BE-%D0%BF%D1%96%D0%B4%D1%82%D1%80%D0%B8%D0%BC%D0%BA%EF%BF%BD%25B%20). У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач має право змінити тему завдання. |
| **23) Посилання на сторінку електронного навчально-методичного комплексу дисципліни:****https://org2.knuba.edu.ua/course/view.php?id=4239** |