|  |  |
| --- | --- |
| **«Затверджую»**  Завідувач кафедри  \_ Тетяна ПЕТРОВА /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «13» березня 2023 р.  Розробник силабуса  Тетяна ПЕТРОВА /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Наталія ДУБИНА /\_\_\_\_\_\_\_/  Світлана МАРЧЕНКО /\_\_\_\_\_\_\_/ |  |

**СИЛАБУС**

**Ділова іноземна мова**

(назва освітньої компоненти (дисципліни)

|  |
| --- |
| **Шифр за освітньою програмою:ОК.3** |
| **Навчальний рік:** 2023-2024 |
| **Освітній рівень: БАКАЛАВР** |
| **Форма навчання:** **денна, заочна**, дуальна, дистанційна, змішана |
| **Галузь знань**: 01 Освіта/Педагогіка |
| **Спеціальність, назва освітньої програми: 017 Фізична культура і спорт** |
| **8) Статус освітньої компоненти:** (обов’язкова чи вибіркова) |
| **9) Семестр: 2** |
| **11) Контактні дані викладача:** (зазначається посада, вчений ступінь, ПІБ викладача, корпоративна адреса електронної пошти, телефон, посилання на сторінку викладача на сайті КНУБА) **професор, к.п.н, Петрова Тетяна Ігорівна** [**petrova.ti@knuba.edu.ua**](http://petrova.ti@knuba.edu.ua)**, ст. викладач Дубина Наталія Анатоліївна** [**dubyna.na@knuba.edu.ua**](http://dubyna.na@knuba.edu.ua)**, , ст. викладач Марченко Світлана Іванівна** [**marchenko.si@knuba.edu.ua**](http://marchenko.si@knuba.edu.ua) **тел.0442415460** |
| **12) Мова викладання:**  Українська, англійська |
| **13) Пререквізити** (дисципліни-попередники, які необхідно вивчити, щоб слухати цей курс)**: немає** |
| **14) Мета курсу: Мета курсу:** Метою дисципліни «Ділова іноземна мова» є розвиток комунікативних мовленнєвих компетентностей в рамках ділового дискурсу для ефективного спілкування в професійному середовищі, через формування навичок практичного володіння англійською мовою в різних видах діяльності за тематикою, що зумовлена професійно-орієнтованими потребами |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **15) Результати навчання:** | | | | | | | | |
| **№** | **Програмний результат навчання** | | | | **Метод перевірки навчального ефекту** | | **Форма проведення занять** | **Посилання компетентності** |
| 1. | ПРН2 Спілкуватися українською та іноземною мовами у професійному середовищі, володіти фаховою термінологією та професійним дискурсом, дотримуватися етики ділового спілкування. | | | | Пpoмiжний та підсумковий контроль (залік, захист індивідуальної роботи) | | Практичні заняття та самостійна работа | ІК  ЗК01  ЗК07  ЗК12  СК14 |
| 2. | ПРН4 Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне та самокритичне мислення. | | | | Пpoмiжний та підсумковий контроль (залік, захист індивідуальної роботи) | | Практичні заняття та самостійна работа | ІК  ЗК01  ЗК07  ЗК12  СК14 |
| **16) Структура курсу (для денної/заочної):** | | | | | | | | |
| Лекції,  год. | | Практичні заняття,  год. | Лабораторні заняття,  год. | Курсовий проект/ курсова робота  РГР/Контрольна  робота | | | Самостійні робота здобувача,  год. | Форма підсумко-вого контролю |
|  | | 40/20 |  | 1/1 | | | 50/70 | Залік/залік |
| **Сума годин:** | | | | | | 90/90 | | |
| **Загальна кількість кредитів ЕСТS** | | | | | | 3/3 | | |
| **Кількість годин (кредитів ЕСТS) аудиторного навантаження:** | | | | | | 40/20 | | |
| **17) Зміст курсу (Денної/Заочної форм): (окремо для кожної форми занять – Л/Пр/Лаб/ КР/СРС)**  **Практичні заняття (денна форма):**  **Змістовний модуль 1. Finding a job**  **Заняття № 1.**  Benefits of education  **Заняття № 2.**  Talking about jobs. Recruitment.  **Заняття №3.**  Job descriptions.  **Заняття №4.**  The language of obligations. Talking about your skills and expertise  **Заняття №5.**  My future profession  **Заняття № 6.**  Applying for a job. CV writing  **Заняття № 7.**  How to write a cover letter.  **Заняття № 8.**  Job interview  **Змістовний модуль 2. Business organisation**.  **Заняття № 9**  Forms of business organisations: sole proprietorship, partnership, corporation.  **Заняття № 10.**  Organisational structure. A successful organisation  **Заняття № 11.**  Company activities.  **Заняття № 12.**  Working conditions.  **Змістовний модуль 3 Business activities**  **Заняття № 13.**  Business correspondence.  **Заняття № 14.**  **Types of business letter**  **Заняття № 15.**  Giving successful presentation  **Заняття № 16.**  Giving successful presentation  **Заняття № 17.**  At a conference.  **Заняття № 18.**  Business travel.  **Заняття № 19.**  Контрольна робота  **Заняття № 20**.  Захист індивідуальних робіт.  **Практичні заняття (Заочна форма навчання)**  **Змістовний модуль 1. Finding a job**  **Заняття № 1.**  Benefits of education  **Заняття № 2.**  Talking about jobs. Recruitment.  **Заняття №3.**  Job descriptions.  **Заняття №4.**  The language of obligations. Talking about your skills and experience  Лексика: Термінологічний мінімум за темою.  **Заняття №5.**  My future profession  **Заняття № 6.**  Applying for a job. CV writing  **Заняття № 7.**  How to write a cover letter.  **Заняття № 8.**  Job interview  **Змістовний модуль 2. Business organisation.**  **Заняття № 9**  Forms of business organisations: sole proprietorship, partnership, corporation.  **Заняття № 10.**  Company activities.  **Заняття № 11.**  Working conditions.  **Змістовний модуль 3 Business activities**  **Заняття № 12.**  Business correspondence.  **Заняття № 13.**  Giving successful presentation  **Заняття № 14.**  Giving successful presentation  **Заняття № 15.**  At a conference.  **Заняття № 16.**  Business travel.  **Заняття № 17.**  Контрольна робота.  **Заняття № 18**.  Захист індивідуальних робіт.  **Орієнтовна тематика/зміст модульної контрольної роботи:**  Модульна контрольна робота складається з двох частин:  1. Reading  2. Use of English  До частини “Reading” запропоновані завдання 2 форм  1)Завдання на встановлення відповідності. ( Запропоновано підібрати заголовки до текстів або частин текстів із наданих варіантів)  2)Завдання з вибором однієї правильної відповіді. ( Завдання має основу, запитання та чотири варіанти відповіді, з яких лише один є правильним)  До частини “ Use of English” запропоновано завдання на заповнення пропусків у тексті. ( У завданні необхідно доповнити пропуски словами або словосполученнями із наданих варіантів)  **Самостійна робота**  Теми для самостійної роботи співпадають з темами аудиторних занять  Навчання відбувається за принципом « перевернутий клас ( flipped classroom)»  Студенти отримують тему і завдання для наступного аудиторного заняття і самостійно опрацьовують. Під час аудиторної роботи відбувається перевірка і корекція самостійної роботи, після цього студенти знову отримують завдання за цією ж темою які вже перевіряються і оцінюються. | | | | | | | | |
| **18) Основна література:**  **Основна література:**   1. 1. Cambridge BEC Preliminary An examination preparation course Updated for the revised exam. /Ian Wood, Anne Williams Pass – Summertown Publishing, 2009. 2. Cambridge BEC Preliminary Self-Study Practice Tests /Anne Williams, Louise PilePass – Summertown Publishing. 3. Intermediate Market Leader Business English Flexi Course Book 1 with DVD Multi-Rom and Audio CD / David Cotton, David Falvey, Simon Kent, John Rogers *-*– FT Publishing, Pearson- 3rd Edition 4. О. В. Паніна Business English for the Future Professionals: навч. посібник. – К.: КНУБА, 2021. 5. Й. Ю. Кунатенко Англійська мова: Навч. посібник. -К.: КНЕУ, 2000. 392 с. 6. Total Business, Student`s Book / Rolf Cook and Mara Pedretti with Helen Stephenson – Summertown Publishing | | | | | | | | |
| **19) Додаткові джерела:**   1. Use of English B2 for all exams / E. Moutsou -mmpublications 2. Cambridge Advanced grammar in Use / Martin Hewings – Cambridge University Press -2nd ed. – 2009. 3. Навчальний посібник « English for Civil Engineering students» Англійська мова для студентів 1-го і 2-го курсів спеціальностей за напрямом «Будівництво» К. КНУБА 2015, заг- 7,3 авт-1,03   Т. І. Петрова, Є.І Щукіна, О. В. Паніна, Н.В , Н. А. Дубина, Н.В. Лобатенко, В.М. Повар, Г. Г. Михайленко, Т.В. Лисіна, Л. В. Полторак  **Електронні ресурси:**  **1.** [**https://learnenglish.britishcouncil.org/skills/writing/pre-intermediate-a2/an-email-cover-letter**](https://learnenglish.britishcouncil.org/skills/writing/pre-intermediate-a2/an-email-cover-letter)  **2.** [**https://www.cvmaker.uk/blog/cv-writing/how-to-write-a-killer-student-cv-the-best-tips-to-get-you-hired**](https://www.cvmaker.uk/blog/cv-writing/how-to-write-a-killer-student-cv-the-best-tips-to-get-you-hired)  **3.** [**https://www.indeed.com/career-advice/interviewing/top-interview-questions-and-answers**](https://www.indeed.com/career-advice/interviewing/top-interview-questions-and-answers)  **4.** [**https://www.rasmussen.edu/degrees/technology/blog/what-is-information-technology/**](https://www.rasmussen.edu/degrees/technology/blog/what-is-information-technology/)  **5.**[**http://dspace.onua.edu.ua/bitstream/handle/11300/909/Nyzhnikova\_Business%20correspondence.pdf;jsessionid=19DBA99DD37F1CE964D8C62422016AF2?sequence=1**](http://dspace.onua.edu.ua/bitstream/handle/11300/909/Nyzhnikova_Business%20correspondence.pdf;jsessionid=19DBA99DD37F1CE964D8C62422016AF2?sequence=1) | | | | | | | | |
| **20) Система оцінювання навчальних досягнень (розподіл балів):**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Поточне оцінювання** | | | | **Залік** | **Сума балів** | | **Змістовні модулі** | | | **Індивідуальна робота** | | **1** | **2** | **3** | | **25** | **10** | **25** | **10** | **30** | **100** | | | | | | | | | |
| **21) Умови допуску до підсумкового контролю:**   * Відвідувати лекції (онлайн/офлайн); * Відвідувати практичні (семінарські заняття); * Активно працювати на заняттях, відповідати на питання, готувати даткові завдання, робити доповіді); * Вивчати тематичний матеріал передбачений самостійною роботою; * Наявність поточної та підсумкової контрольних робіт; * дотримання умов академічної доброчесності. | | | | | | | | |
| **22) Політика щодо академічної доброчесності:**  Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною та отримання позитивної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Політика щодо академічної доброчесності регламентується нормативним документом КНУБА [Положення-про-заходи-щодо-підтримки-академічної-доброчесності](http://www.knuba.edu.ua/ukr/wp-content/uploads/2020/09/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%BF%D1%80%D0%BE-%D0%B7%D0%B0%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B8-%D1%89%D0%BE%D0%B4%D0%BE-%D0%BF%D1%96%D0%B4%D1%82%D1%80%D0%B8%D0%BC%D0%BA%D0%25B%20). У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач має право змінити тему завдання. | | | | | | | | |
| **23) Посилання на сторінку електронного навчально-методичного комплексу дисципліни:**  **https://org2.knuba.edu.ua/course/view.php?id=4239** | | | | | | | | |