КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ

**ДОКТОР ФІЛОСОФІЇ**

Кафедра мовної підготовки й комунікації

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з навчально-методичної роботи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Андрій ШПАКОВ/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«**Академічна доброчесність та академічне письмо**»

(назва навчальної дисципліни)

|  |  |
| --- | --- |
| шифр | назва спеціальності, освітньої програми |
| 263 | Цивільна безпека(охорона праці) |

|  |  |
| --- | --- |
| Розробник(и):  |  |
| Дикарева Л. Ю., к. філол. н., професор |  |
| Бернацька С. М.., к. філол. н., доцент |  |
| (прізвище та ініціали, науковий ступінь, звання) |  |

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри мовної підготовки й комунікації

протокол № 4 від "13" березня 2023 р.

Зав. кафедри (Тетяна ПЕТРОВА)

 (підпис) (прізвище та ініціали)

Гарант ОНП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Оксана ГУНЧЕНКО)

 (підпис) (прізвище та ініціали)

Схвалено навчально-методичною радою КНУБА:

Протокол № 8 від «1» червня 2023 р.

Голова НМР (Андрій ШПАКОВ)

(підпис) (прізвище та ініціали)

**ВИТЯГ З НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ 2023-2024 н.р.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| шифр | Доктор філософії | Форма навчання: **денна, вечірня** | Форма контролю | Семестр | Відмітка про погодження |
| Назва спеціальності (спеціалізації) | Кредитів на семестр | Обсяг годин | С.р. | Кількість індивідуальних робіт |
| Всього | аудиторних |
| Разом | у тому числі |
| Л | Лр | Пз | КП | КР | РГ | К.р |
| 263 | Цивільна безпека(охорона праці) | ***3,0*** | ***90*** | ***30*** | ***20*** |  | ***10*** | ***60*** |  |  |  | ***1*** | ***Зал.*** | ***2*** |  |

1. **Мета та завдання навчальної дисципліни**

Предметом навчальної дисципліни є теорія і методологія підготовки якісних текстів для оприлюднення отриманих наукових результатів або проєктів досліджень з подальшим залученням фінансування.

Мета дисципліни – вдосконалення академічної культури, практичних навичок усного й писемного мовлення аспірантів, необхідних для створення конкурентоздатних академічних текстів широкого профілю як невід’ємної частини системи компетенцій науковця або працівника сфери високотехнологічної індустрії.

Робоча програма містить витяг з навчального плану, мету вивчення, компетентності, які має здобути аспірант, програмні результати навчання, дані щодо викладачів, зміст курсу, тематику практичних занять, вимоги до виконання індивідуального завдання, шкалу оцінювання знань, вмінь та навичок аспіранта, роз’яснення деяких аспектів організації навчального процесу, список навчально-методичного забезпечення, джерел та літератури для підготовки до практичних занять та виконання індивідуального завдання. Абсолютну більшість позицій зі списку розміщено на Освітньому сайті КНУБА або ж за цією адресою містяться посилання на ці джерела та літературу в інтернеті. Також програма містить основні положення щодо політики академічної доброчесності та політики відвідуваності занять.

**Компетентності здобувачів, що формуються
в результаті засвоєння дисципліни**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інтегральна****Компетентність(ІК)** | Здатність розв’язувати комплексні проблеми в галузі професійної, у тому числі дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або професійної практики в галузі цивільної безпеки на підставі ризик-орієнтованого мислення. |
| **Загальні****компетентності (ЗК)** | **ЗК 02.** Здатність систематизувати знання та розуміння філософських методологій пізнання, ключових засад професійної етики, систем морально-культурних цінностей, принципів толерантності, які базуються на принципах поваги до різноманітності та мультикультурності.**ЗК 03.** Здатність вести фахову наукову бесіду та дискусію із широкою науковою спільнотою та громадськістю державною мовою за відповідним рівнем ораторської майстерності, демонструвати високий рівень загальнонаукового та професійного понятійного апарату під час презентацій результатів наукових досліджень, формувати наукові тексти в письмовій формі, організовувати та проводити навчальні заняття, використовуючи прогресивні інформаційно-комунікаційні засоби.**ЗК 05.** Здатність до цілеспрямованого та наполегливого самовдосконалення, усвідомлення соціально-моральної та етичної відповідальності за одержані наукові результати.**ЗК 07.** Здатність ініціювати, обґрунтовувати та управляти актуальними науковими проєктами інноваційного характеру, складати пропозиції щодо їх фінансування, реєстрації прав інтелектуальної власності, самостійно проводити наукові дослідження, взаємодіяти у колективі та виявляти лідерські здібності при виконанні наукових проєктів.**ЗК 08.** Здатність використовувати сучасні методи та технології наукової комунікації державною та іноземною мовами на сучасному технологічному обладнанні з залученням цифрових технологій та новітнього інструментарію для проведення досліджень на рівні якісного виконання, яке відповідає національному та світовому рівням. |
| **Фахові****компетентності (ФК)** |  **ФК 01.** Володіння актуальною інформацією щодо сучасного стану, тенденцій розвитку, проблематики та наукової думки у сфері професійної діяльності.**ФК 03.** Здатність розуміти і враховувати соціальні, екологічні, етичні, економічні та комерційні міркування, що впливають на реалізацію технічних рішень. |
| **Програмні результати навчання** |
| **ПР 01.** Здатність продемонструвати знання та розуміння філософської методології наукового пізнання, психолого-педагогічних аспектів професійно-наукової діяльності, власний науковий світогляд та морально-культурні цінності.**ПР 02.** Здатність продемонструвати глибинні системні знання і розуміння вітчизняного та зарубіжного наукового доробку та практичного досвіду, сучасної методологічно-методичної бази проведення наукових досліджень.**ПР 03.** Здатність продемонструвати знання державної та іноземної мови, включаючи спеціальну термінологію, необхідну для повного розуміння іншомовних наукових текстів, проведення літературного пошуку, усного та письмового представлення результатів наукових досліджень, ведення фахового наукового діалогу.**ПР 07.** Демонструвати навички усного та письмового спілкування державною та іноземними мовами, використовуючи навики міжособистісної взаємодії, працюючи в міжнародному контексті з різними стейкхолдерами галузі, з використанням сучасних інформаційних технологій та засобів комунікації.**ПР 08.** Володіти сучасними інформаційними технологіями для розробки, організації та управління науковими проєктами та/або науковими дослідженнями, презентації їх результатів у професійному середовищі через сучасні форми наукової комунікації.**ПР 09.** Демонструвати системний науковий світогляд та філософсько-культурний кругозір, який включає розвинене критичне мислення, професійну етику, академічну доброчесність, повагу до різноманітності та мультикультурності в поєднанні з володінням передовими методиками викладання у вищій школі і постійним самовдосконаленням професійного та наукового рівня.**ПР 11.** Здійснювати успішну інноваційну науково-технічну діяльність у соціально-орієнтованому суспільстві на основі міжособистісних взаємовідносин для максимального самовираження на основі терпимості, психологічної сумісності та етики поведінки.**ПР 12.** Демонструвати вміння самостійно ставити та розв’язувати відповідні організаційно-управлінські завдання на основі дотримання законодавчої бази, принципів доброчесності та відповідальності за успішний кінцевий особистий та командний результат на основі сучасної теорії і практики організації та управління функціонуванням науково-професійних видів діяльності.**ПР 13.** Здатність формулювати власні авторські висновки, пропозиції та рекомендації на основі аналізу літературних джерел, патентних досліджень, повного циклу теоретичних і експериментальних досліджень, проведених за сучасними методиками. |

1. **Програма навчальної дисципліни**

**Змістовний модуль 1**

***ФОРМУВАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ КУЛЬТУРИ АСПІРАНТА***

**Тема 1. *Засади вищої освіти.* *Основні поняття,* *підходи і завдання* *курсу***

Засади вищої освіти.

Університет: Університет від класичного до сучасного. Концепції класичного університету (Вільгельм Гумбольдт про дослідницький університет; Джон Генрі Ньюмен про ліберальний (інтелектуальний) університет).

Аспірант: нерозривність прав і обов`язків. Свобода вибору ЗВО, спеціальності, вибіркових предметів, теми наукового дослідження і наукового керівника. Академічна мобільність.

Основний підхід, мета і завдання курсу: *Writing across the Curriculum* *(WAC) / Writing in the Disciplines (WID)* (Письмо в навчальному плані/Міжгалузеве письмо): мета – формування академічної культури, необхідних практичних навичок усної і писемної мови у аспірантів першого року, необхідних для успішного навчання та професійної діяльності.

Основні поняття курсу: Вища освіта. Університет. Академічна культура. Академічна доброчесність. Академічна свобода. Інтелектуальна чесність. Інтелектуальна свобода. Інтелектуальна власність. Авторське право. Порушення академічної чесності. Кодекс честі. Етичні і правові норми. Моральні імперативи Академічне письмо. Усна і писемна мова. Науковий стиль. Культура мовлення. Комунікація. Дослідницька робота. Бібліографія. Джерельна база. Цитування, цитата. Покликання. Бібліографічний стандарт. Бібліотечний каталог. Онлайн-каталоги. Бази даних. Бібліографічні менеджери.

**Тема 2. *Академічна культура в університеті:* *на прикладі* *американських вишів***

*Теоретичне питання:* Цінності та цілі вищої освіти.

*Практичне завдання:* Перегляд серіалу«Беверлі-Хіллз90210» (оригінальнісерії, 1 сезон, 6 серія *Higher Education*) із подальшим обговоренням подій кінострічки у групі.

**Тема 3. *Академічна доброчесність і її порушення.* *Кодекси честі***

Академічна культура, академічна доброчесність. Академічна культура й етика у вищій освіті. Нерозривність принципів академічної свободи і відповідальності; прав і обов`язків усіх учасників навчального процесу. Інтелектуальна свобода. Доброчесність викладача та адміністрації як передумова доброчесності аспіранта.

Академічна нечесність. Основні прояви академічної нечесності *(Academic* *Dishonesty)* =табу в академічному світі:плагіат,заборонена допомога(одержання чи надання допомоги на іспиті, заліку, контрольній роботі, яка забороняється викладачем); використання підручників, посібників, довідкової літератури під час будь-якої з форм контролю, якщо це не передбачено її умовами; списування та передавання своєї роботи для списування іншим; передача та одержання відповідей перед іспитом; використання підставної особи для відповіді, іспиту тощо.

Кодекси честі. Професійні кодекси як транслятори фундаментальних моральних принципів в усі сфери професійної діяльності («Моральний кодекс чи «корпоративні етичні програми» є збіркою моральних норм та настанов, що стимулюють прийняття певних рішень та виконання конкретних дій у стосунках з іншими людьми в рамках професійного середовища» (Герхард Зеха)).

**Тема 4. *Інтелектуальна власність і її порушення.* *Як формувати* *академічну культуру?***

Інтелектуальна власність. Авторське право. Відкритий доступ до знань. Поняття інтелектуальної власності (як аналогу до матеріальної власності) від доби Просвітництва (Джон Локк: право творця літературного твору – це «його невід`ємне право, що виникає власне з природи творчої діяльності та існує незалежно від визнання його державною владою») до сьогодення. Використанні роботи та її цитуванні»; Берлінська декларація про відкритий доступ до наукових та гуманітарних знань (2003)).

**Тема 5. *Плагіат у масовій культурі***

*Теоретичне питання:* Поняття плагіату. Види плагіату.

*Практичне завдання (на вибір):*

1. *Рольова гра «Судовий процес над Лед Зеппелін».*

Підґрунтя: *Улітку* *2016* *р.* *у Лос-Анжелесі відбувся судовий процес над* *британською рок-групою Led Zeppelin. Учасники гурту звинувачувалися в крадіжці мелодії американської групи Spirit, яка нібито стала вступом до легендарної композиції Stairway to Heaven. Суд присяжних відмовився визнати пісню плагіатом.*

Аспірантам пропонується розіграти судове засідання і дійти власних висновків щодо оригінальності композиції *Stairway to Heaven*.

*Або*

1. *Диспут на тему: «Межі допустимих запозичень у творчості (на прикладі кіномистецтва)»:*

Аспірантам пропонується переглянути й порівняти кінострічки: «Коммандо» (реж. Марк Лестер, США, 1985).

**Змістовний модуль 2**

***УСНЕ Й ПИСЕМНЕ МОВЛЕННЯ АСПІРАНТА. НАПИСАННЯ ТЕКСТУ***

*No tale is so good that it can’t be spoiled in the telling (Ніяка історія не є настільки доброю, щоб її не можна було зіпсувати розповідаючи) Приказка*

**Тема 6. *Наукове мовлення.* *Культура спілкування.* *Текст***

Науковий стиль. Стилі сучасної української мови (науковий, діловий, художній, публіцистичний, розмовний); сфера застосування, мета, мовні засоби.

Усне мовлення. Публічний виступ, презентація, доповідь: єдність форми і змісту; вербальна й невербальна складові (образність й виразність, аргументація, інтонація, міміка і жести).

Писемне мовлення. Основні жанри наукового мовлення: монографія, стаття, есе, дисертація, дипломна робота, курсова робота, підручник, посібник, реферат.

Підготовка й написання наукового тексту. Задум (на основі критичного опрацювання наявної літератури) – бачення проблеми (об’єкт дослідження) – пропозиція вирішення проблеми (гіпотеза) – означення предмету й інструментарію (методології) дослідження – розробка аргументації (на основі критичного опрацювання джерел) – побудова тексту. Вимоги оригінальності, чіткості, новизни.

**Тема 7. *Науковий стиль української мови:* *писемне мовлення***

*Теоретичне питання:* Основні характеристики наукового стилю мовлення.

Мовні засоби.

*Практичне завдання (на вибір):*

1. *Опановуємо науковий стиль через зіставлення.*

Необхідно написати твір на обрану тему у а) власне науковому стилі

* б) науково-популярному підстилі. Для цього пропонується здійснити такі кроки:

 *Крок 1.* Аспірант/ка самостійно обирає тему для твору. Необхідно, щоб цятема знайшла відображення в підручнику (будь-якому); бажано, щоб вона відповідала спеціальності й таким чином була цікавою не лише аспіранту/ці, що її вибрав/ла, а й усій групі.

 *Крок 2.* Аспірант/ка знаходить ще одне джерело інформації, де обрананим/нею тема висвітлюється в науково-популярному стилі

 *Крок 3.* Аспірант/ка зіставляє й аналізує розділ підручника й додатковеджерело інформації.

 *Крок 4.* Аспірант/ка пише твір(твори)на обрану тему у двох стилях.Бажано, щоб твори були написані на аркуші формату А 4 так, щоб кожен твір займав половину сторінки і зіставлення було наочним.

 *Крок 5*.Обговорення цих творів крізь призму специфіки наукового стилюпід час заняття.

*Або:*

1. *Вчимося писати рецензію за зразком.*

Необхідно написати рецензію на один із розділів антології «Ідея університету». Для цього пропонується здійснити такі кроки:

*Крок 1.* Аспірант/ка ознайомлюється з антологією та читає один із їїрозділів за власним вибором.

*Крок 2.* Аспірант/ка знайомиться з рецензіями на антологію,опублікованими у престижних виданнях. Потрібно звернути увагу на структуру рецензій, логічність викладу думок.

*Крок 3.* Аспірант/ка пише власну рецензію на той розділ книги,якийвін/вона прочитав/ла з урахуванням проаналізованих рецензій.

***Тема 8. Науковий стиль української мови: усне мовлення***

*Теоретичне питання:* Вербальні й невербальні складові в усномунауковому мовленні.

*Практичне завдання (на вибір):*

1. *Здобуваємо навички публічного наукового виступу.*

Рекомендовано такі теми наукових виступів (тривалість виступу макс. 5 хв.):

«Академічна доброчесність – вибір успішних професіоналів»;

«Плагіат у мистецтві» (див. *Завдання для самостійної роботи*);

«Структура і функції студентського самоврядування: досвід США»;

«Структура і функції студентського самоврядування: досвід України».

**Тема 9. *Мова ділових паперів:* *мистецтво самопрезентації***

*Теоретичне питання:* Володіння мовою як запорука успішноїдослідницької роботи та кар’єри.

*Практичне завдання (на вибір):*

1. *Рольова гра: Здобуваємо навички написання резюме й мотиваційного листа.*

**Змістовний модуль 3**

***РОБОТА З ДЖЕРЕЛАМИ. УКЛАДАННЯ БІБЛІОГРАФІЇ***

**Тема 10. *Цитата.* *Посилання.* *Бібліографічний пошук***

Правила цитування й оформлення посилань.

Бібліографічний пошук.

Укладання бібліографії дослідницької роботи.

Каталоги.

**Тема 11. *Культура оформлення наукового тексту:* *цитування й* *посилання***

*Теоретичні питання:*

* Правила цитування в науковому тексті (вітчизняний стандарт).
* Правила посилання в науковому тексті (вітчизняний стандарт).
* Міжнародні принципи цитування і посилання. Бібліографічні менеджери.

*Практичне завдання:*

Необхідно написати твір на тему «Призначення університету» обсягом 1 сторінка формату А4. У творі потрібно процитувати щонайменше 3 джерела та зробити на них прикінцеві посилання.

На окремій сторінці формату А4 пропонується зробити ці ж посилання згідно одного (*на вибір,* *відповідно до спеціальності*) із міжнародних стандартів. Для полегшення роботи рекомендовано скористатися ресурсом *Cite This for Me* (*Зацитуй це для мене*), див. також *Додаток 3.*

**Тема 12. *Культура оформлення наукового тексту:* *укладання* *бібліографії***

*Теоретичне питання:* Методологія бібліографічного пошуку,робота зкаталогами.

*Практичне завдання:*

Потрібно укласти бібліографію до теми «Перспективи розвитку вищої освіти в Україні» з використанням алфавітних і систематичних бібліотечних каталогів. Список повинен містити щонайменше 10 позицій.

**3. Методи навчання**

При викладанні навчальної дисципліни основна увага приділяється досягненню синтезу теорії і практики, що сприяє оволодінню слухачами курсу необхідних компетентностей. Для цього використовуються наступні методи навчання: пояснювально-ілюстративні, проблемного викладу, частково-пошукові та дослідницькі.

Для опанування згаданих компетенцій використовуються різні форми проведення занять та контролю.

Основні форми проведення занять: лекції, семінари, практичні заняття, аналіз ситуацій, самостійне вивчення окремих тем дисципліни.

Основні види самостійної роботи, які запропоновані здобувачам для засвоєння начальної дисципліни: 1) обробка лекційного матеріалу;
2) підготовка до практичних занять; 3) обробка окремих тем, що не розглядаються на лекціях; 4) підготовка до контрольних робіт, тестів, заліку; 5) побудова плану особистого наукового дослідження; 6) підготовка до публікації тез доповідей статей; 7) опрацювання та вивчення рекомендованої літератури, та сучасних наукових доробок за тематикою дисципліни.

**4. Методи контролю та оцінювання знань здобувачів**

Основні форми участі аспірантів у навчальному процесі, що підлягають поточному контролю: виступ на практичних заняттях; доповнення, запитання до виступаючого, рецензія на виступ; участь у дискусіях; аналіз першоджерел; письмові завдання (тестові, індивідуальні роботи у формі рефератів); та інші письмові роботи, оформлені відповідно до вимог. Кожна тема курсу, що винесена на лекційні та практичні заняття, відпрацьовується аспірантами у тій чи іншій формі, наведеній вище. Обов’язкова присутність на лекційних заняттях, активність впродовж семестру, відвідування/відпрацювання усіх семінарських занять, виконання інших видів робіт, передбачених навчальним планом з цієї дисципліни.

При оцінюванні рівня знань аспіранта аналізу підлягають:

- характеристики відповіді: цілісність, повнота, логічність, обґрунтованість, правильність;

- якість знань (ступінь засвоєння фактичного матеріалу): осмисленість, глибина, гнучкість, дієвість, системність, узагальненість, міцність;

- ступінь сформованості уміння поєднувати теорію і практику під час розгляду ситуацій, практичних завдань;

- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, узагальнювати, робити висновки з проблем, що розглядаються;

- досвід творчої діяльності: уміння виявляти проблеми, розв’язувати їх, формувати гіпотези;

- самостійна робота: робота з навчально-методичною, науковою, допоміжною вітчизняною та зарубіжною літературою з питань, що розглядаються, уміння отримувати інформацію з різноманітних джерел (традиційних; спеціальних періодичних видань, ЗМІ, Internet тощо).

**Тестове опитування** може проводитись за одним або кількома змістовими модулями. В останньому випадку бали, які нараховуються аспіранту за відповіді на тестові питання, поділяються між змістовими модулями.

**Індивідуальне завдання** підлягає захисту аспірантом на заняттях, які призначаються додатково.

Індивідуальне завдання може бути виконане у різних формах. Зокрема, аспіранти можуть зробити його у вигляді реферату. Реферат повинен мати обсяг від 18 до 24 сторінок А4 тексту (кегль Times New Roman, шрифт 14, інтервал 1,5), включати план, структуру основної частини тексту відповідно до плану, висновки і список літератури, складений відповідно до ДСТУ 8302:2015. В рефераті можна також помістити словник базових понять до теми. Водночас індивідуальне завдання може бути виконане в інших формах, наприклад, у вигляді презентації у форматі Power Point. В цьому разі обсяг роботи визначається індивідуально – залежно від теми.

Література, що рекомендується для виконання індивідуального завдання, наведена у цій робочій програмі, а в електронному вигляді вона розміщена на Освітньому сайті КНУБА, на сторінці кафедри.

Також як виконання індивідуального завдання за рішенням викладача може бути зарахована участь аспіранта у міжнародній або всеукраїнській науково-практичній конференції з публікацією у матеріалах конференції тез виступу (доповіді) на одну з тем, дотичних до змісту дисципліни, або публікація статті на одну з таких тем в інших наукових виданнях.

Текст індивідуального завдання подається викладачу не пізніше, ніж за місяць до початку залікової сесії. Заняття із захисту індивідуальних завдань призначаються не пізніше, ніж за 2 тижні до початку сесії. Викладач має право вимагати від здобувача доопрацювання індивідуального завдання, якщо воно не відповідає встановленим вимогам.

Результати поточного контролю заносяться до журналу обліку роботи. Позитивна оцінка поточної успішності аспірантів за відсутності пропущених та невідпрацьованих семінарських занять та позитивні оцінки за індивідуальну роботу є підставою до підсумкової форми контролю – заліку. Бали за аудиторну роботу відпрацьовуються у разі пропусків.

**Підсумковий контроль** здійснюється під час проведення залікової сесії з урахуванням підсумків поточного та модульного контролю. Під час семестрового контролю враховуються результати здачі усіх видів навчальної роботи згідно зі структурою кредитів.

Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Участь в роботі впродовж семестру – 100.

Форма підсумкового контролю – залік.

Бали нараховуються за наступним співвідношенням:

* семінарські завдання 30% семестрової оцінки;
* індивідуальна робота 30 % семестрової оцінки;
* модульний тестовий (заліковий) контроль – 40 % семестрової оцінки.

**Умови допуску до підсумкового контролю**

Аспіранту, який має підсумкову оцінку за дисципліну від 35 до 59 балів, призначається додаткова залікова сесія. В цьому разі він повинен виконати додаткові завдання, визначені викладачем.

Аспірант, який не здав та/або не захистив індивідуальне завдання, не допускається до складання заліку.

Аспірант, який не виконав вимог робочої програми по змістових модулях, не допускається до складання підсумкового контролю. В цьому разі він повинен виконати визначене викладачем додаткове завдання по змісту відповідних змістових модулів в період між основною та додатковою сесіями.

Аспірант має право на опротестування результатів контролю (апеляцію). Правила подання та розгляду апеляції визначені внутрішніми документами КНУБА, які розміщені на сайті КНУБА та зміст яких доводиться до аспірантів на початку вивчення дисципліни.

**Змістовний модуль 1. Формування академічної культури аспіранта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема | Загальний обсяг годин | Лекції, години | Практичні, години | Самостійне опрацювання матеріалу |
| **Тема 1**. Засади вищої освіти. Основні поняття, підходи і завдання курсу | 8 | 2 | 0 | 6 |
| **Тема 2**. Академічна культура в університеті: на прикладі американських вишів | 8 | 2 | 0 | 6 |
| **Тема 3.** Академічна доброчесність і її порушення. Кодекси честі | 6 | 2 | 0 | 4 |
| **Тема 4**. Інтелектуальна власність і її порушення. Як формувати академічну культуру? | 4 | 2 | 0 | 2 |
| **Тема 5**. Плагіат у масовій культурі | 4 | 0 | 2 | 2 |
| **Усього із залікового кредиту** | **30** | **8** | **2** | **20** |

**Змістовний модуль 2. Усне й писемне мовлення.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема | Загальний обсяг годин | Лекції, години | Практичні, години | Самостійне опрацювання матеріалу |
| **Тема 6**. Наукове мовлення. Культура спілкування. Текст | 10 | 4 | 0 | 6 |
| **Тема 7**. Науковий стиль української мови: писемне мовлення | 8 | 2 | 0 | 6 |
| **Тема 8.** Науковий стиль української мови: усне мовлення | 6 | 2 | 0 | 4 |
| **Тема 9**. Мова ділових паперів: мистецтво презентації | 6 | 2 | 0 | 4 |
| **Усього із залікового кредиту** | **30** | **10** | **0** | **20** |

**Змістовний модуль 3. Робота з джерелами. Укладання бібліографії**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема | Загальний обсяг годин | Лекції, години | Практичні, години | Самостійне опрацювання матеріалу |
| **Тема 10**. Цитата. Покликання. Бібліографічний пошук | 10 | 2 | 0 | 8 |
| **Тема 11**. Культура оформлення наукового тексту: цитування й покликання/ | 8 | 0 | 2 | 6 |
| **Тема 12.** Культура оформлення наукового тексту: укладання бібліографії/ Культура оформлення наукового тексту: інформаційні технології на допомогу аспіранту | 12 | 0 | 6 | 6 |
| **Усього із залікового кредиту** | **30** | **2** | **8** | **20** |

**Розподіл балів, які отримують аспіранти**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Поточне оцінювання | Підсумковий контроль(тестове завдання) | Сума |
| **Змістовий модуль 1** | **Змістовий модуль 2** | **Змістовий модуль 3** |
| 20 | 20 | 20 | 40 | 100 |

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | ОцінкаECTS | Оцінка за національною шкалою |
| 90 – 100 | **А** | Зараховано |
| 82-89 | **В** |
| 74-81 | **С** |
| 64-73 | **D** |
| 60-63 | **Е**  |
| 35-59 | **FX** | Не зараховано з можливістю повторного складання |
| 0-34 | **F** | Не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

**Критерії оцінювання**

Критерії оцінювання представлені на сайті КНУБА, у ПОЛОЖЕННІ ПРО КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ в Київському національному університеті будівництва і архітектури, ознайомитись з якими можна за посиланням: [http://www.knuba.edu.ua/
ukr/wp-content/uploads/2015/09/Положення-про-критерії-оцінювання-знань-здобувачів.pdf](http://www.knuba.edu.ua/ukr/wp-content/uploads/2015/09/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%BF%D1%80%D0%BE-%D0%BA%D1%80%D0%B8%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%96%D1%97-%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%8C-%D0%B7%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D1%96%D0%B2.pdf).

**5. Матеріально-технічне забезпечення дисципліни**

* Комп’ютер з програмним забезпеченням для проведення лекційних та виконання практичних робіт: Microsoft PowerPoint – візуалізація даних.
* Мультимедійний проєктор.
* Маркерна дошка.
* Мобільний екран.

**6. Інформаційне забезпечення дисципліни**

* Система дистанційного навчання і контролю рівня підготовки у КНУБА організована на платформі Moodle, всі матеріали щодо вивчення дисципліни можна знайти за посиланням: [https://org2.knuba.edu.ua/course/view.php?id=4238](http://org2.knuba.edu.ua/enrol/index.php?id=1640&lang=uk)

**7. Політика курсу («правила гри»)**

* Курс передбачає як індивідуальну роботу зі здобувачем, так і роботу в групі.
* Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.
* Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування практичних занять, а також самостійну роботу.
* Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою.
* Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
* Якщо здобувач відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.
* Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації здобувач повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату він отримує за завдання 0 балів.

**Політика щодо академічної доброчесності**

Тексти індивідуальних завдань (в т.ч. у разі, коли вони виконуються у формі презентацій або в інших формах) перевіряються на плагіат. Для цілей захисту індивідуального завдання оригінальність тексту має складати не менше 70%. Виключення становлять випадки зарахування публікацій аспірантів у матеріалах наукових конференціях та інших наукових збірниках, які вже пройшли перевірку на плагіат.

Списування під час тестування та інших опитувань, які проводяться у письмовій формі, заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). У разі виявлення фактів списування з боку здобувача він отримує інше завдання. У разі повторного виявлення призначається додаткове заняття для проходження тестування.

**Політика щодо відвідування**

Аспірант, який пропустив аудиторне заняття з поважних причин, має продемонструвати викладачу та надати до деканату факультету (відділу докторантури і аспірантури) документ, який засвідчує ці причини.

Аспірант, який пропустив лекційне заняття, повинен законспектувати зміст цього заняття та продемонструвати конспект викладачу до складання заліку.

Аспірант, який пропустив практичне заняття, повинен законспектувати джерела, які були визначені викладачем як обов’язкові для конспектування, та продемонструвати конспект викладачу до складання заліку, а також виконати індивідуальне завдання, якщо його виконання було передбачене планом заняття.

За об’єктивних причин (хвороба, міжнародне стажування тощо) навчання може відбуватись в онлайн формі за погодженням із керівником курсу.

**8. Методичне забезпечення дисципліни**

*Підручники, посібники, навчально-методичні видання:*

1. Авторське право для бібліотекарів: підручник / [Пер. з англ. О. Васильєва]. – К.: ТОВ «ІММ «ФРАКСІМ», 2015. – 196 с.

2. Гальченко С.І., Силка О.З. Основи наукових досліджень: навч.-метод. посіб. / С.І. Гальченко, О.З. Силка. – Черкаси: АММО, 2015. – 93 с.

3. Семеног О.М. Академічне письмо: лінгвокультурологічний підхід: навч. посіб. / О.М. Семеног, О.Л. Фаст. – Суми: СумДПУ імені А.С. Макаренка, 2015. – 220 с.

4. Bailey S. Academic writing: a handbook for international students / S. Bailey. – 3rd ed. – London, New-York: Routledge, 2011. – 314 p.

5. Zobel J. Writing for Computer Science / J. Zobel. – 3rd ed. – London: Springer-Verlag London Ltd, 2014. – 285 p.

*Періодичні видання:*

1. Медведєв І.А. Ідея класичного університету: динаміка ціннісних орієнтацій в контексті державного управління / І.А. Медведєв // Економіка та держава. – К., 2017. – № 9. – С. 77–82.
2. Наука і молодь в Україні ХХІ століття / [Ю.Л. Мосенкіс, М.А. Болобан, П.М. Грабовий та ін.]. – К.; Умань: ПП Жовтий, 2010. – С. 150–202.
3. Покликання університету: зб. наук. пр. / відп. ред. О. Гомілко. – К.: РІА «Янко»; «Веселка», 2015. – С. 90–132.
4. Рижак Л. Євроінтеграція вищої освіти України: аксіологічний вимір / Л. Рижак // Вісник Львівського національного університету імені Івана Франка. Серія «Філософські науки». – Львів, 2018. – Вип. 11. – С. 27–37.
5. Тихонкова І.О. Список літератури наукової статті – важливий індикатор якості статті (як не мати зайвого клопоту з його оформленням) / І.О. Тихонкова // Наука України у світовому інформаційному просторі: [зб. наук. пр.] / НАН України. – К., 2015. – Вип. 11. – С. 100–106.
6. Томахів М.В. Англомовний науковий дискурс: сучасний стан та перспективи подальших досліджень / М.В. Томахів // Одеський лінгвістичний вісник. – Одеса, 2015. – № 5. – С. 154–157.

*Електронні ресурси*

1. Проєкт сприяння академічній доброчесності в Украні (SAIUP) - Американські Ради. – Назва з екрану. – Режим доступу: <http://www.saiup.org.ua/>.
2. Committee on Publication Ethics: (COPE): Promoting integrity in research publication. – Назва з екрану. – Режим доступу: publicationethics.org/.12
3. Етичний кодекс викладача та студента [Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу]. – Назва з екрану. – Режим доступу: <http://nung.edu.ua/files/attachment_news/etic_codex.pdf>.
4. Кодекс честі викладача державного вищого навчального закладу [Криворізький національний університет]. – Назва з екрану. – Режим доступу: ktu.edu.ua/uploads/files/.../kodex\_vykladacha.doc.
5. Кодекс честі Національного технічного університету України - КПІ. – Назва з екрану. – Режим доступу: <http://kpi.ua/code>.
6. Про Етичний кодекс ученого України. – Назва з екрану. – Режим доступу: [www.nas.gov.ua/legaltexts/DocPublic/P-090415-2-0.pdf](http://www.nas.gov.ua/legaltexts/DocPublic/P-090415-2-0.pdf).
7. Що потрібно знати про плагіат: посібник з академічної грамотності та етики для «чайників». – Назва з екрану. – Режим доступу: <http://library.kubg.edu.ua/images/stories/Departaments/biblio/PDF/books_ac-gr.pdf>.
8. Академічне письмо та бібліографія - Головна. – Назва з екрану. – Режим доступу: bibliosynergy.ula.org.ua/index.php/proekt1.
9. Аналітична довідка за результатами дослідження практик академічної доброчесності у вищих навчальних закладах України. – Назва з екрану. – Режим доступу: mon.gov.ua/content/Новини/.../academichna-dobrochesnist.pdf.
10. Пан бібліотекар. Блоґ про бібліотечну справу та інформаційні технології. – Назва з екрану. – Режим доступу: [www.бібліотекар.укр/](http://www.Ð±ÑÐ±Ð).
11. Проєкт сприяння академічній доброчесності в Украні (SAIUP) - Американські Ради. – Назва з екрану. – Режим доступу: <http://www.saiup.org.ua/>.
12. Рекомендації з оформлення посилань в наукових роботах: DSpace. – Назва з екрану. – Режим доступу: ela.kpi.ua/handle/123456789/16051.
13. Рекомендації до пошуку наукової інформації за допомогою інтернет-ресурсів. – Назва з екрану. – Режим доступу: https://docs.google.
com/document/d/1sUBDV-[qvUxuAfoi1yNW47y.../edit?hl=uk](https://docs.google.com/document/d/1sUBDV-qvUxuAfoi1yNW47y.../edit?hl=uk).
14. VAK.in.ua - Автоматичне оформлення джерел по ВАК України. – Назва з екрану. – Режим доступу*:* vak.in.ua/.

*Бібліотечно-бібліографічні ресурси*

1. Верховна Рада України : офіційний веб-сайт/ : Бібліотечно-бібліографічні ресурси : Бібліографічний моніторінг. – Режим доступу до електронних документів : <http://portal.rada.gov.ua/rada/control/uk/index>.
2. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського : Система каталогів і картотек. – Режим доступу до електронних документів : <http://www.nbuv.gov.ua/db/library_db.html>.
3. Репозитарій КНУБА : <http://repositary.knuba.edu.ua/>.
4. Офіційний сайт Міністерства освіти і науки: [http://www.mon.gov.ua](http://www.mon.gov.ua/).
5. Офіційний веб-сайт Верховної Ради України: <http://rada.gov.ua/>.