

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ

бакалавр  
(освітній ступінь)

Кафедра технології захисту навколишнього середовища та охорони праці

«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Декан факультету

О.В. Приймак  
« 01 » 09 2022 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ**

**Правознавство**

(назва освітньої компоненти)

шифр	назва спеціальності, освітньої програми
194	Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології

Розробники:

Щербакова О.М. ст.викладачка

(прізвище та ініціали, науковий ступінь, звання)

Щербакова О.М.

(підпис)

(прізвище та ініціали, науковий ступінь, звання)

(підпис)

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри технології захисту навколишнього середовища та охорони праці

протокол № 1 від « 01 » вересня 2022 року

Завідувач кафедри

Ткаченко Т.М.  
(підпис)

/Ткаченко Т.М./

Схвалено гарантом освітньої програми Водогосподарське будівництво і управління водними ресурсами та системами

Гарант ОП

Величко С.В.  
(підпис)

/\_Величко С.В./

Розглянуто на засіданні науково-методичної комісії спеціальності  
протокол № 1 від «01\_» вересня 2022 року

ВИТЯГ З РОБОЧОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

шпфп	Назва спеціальності, освітньої програми	Форма навчання:										денна	Форма контролю	Семестр	Відмітка про погодження заступником декана факультету	
		Кредитів на сем.	Обсяг годин					Кількість індивідуальних робіт								
			Всього	аудиторних		Сам. роб.			КП	КР	РГР					Конт. роб
				Разом	Л	Лр	Пз	у тому числі								
ОК 1.6	Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології	3	90	30	20	-	10	60	-	-	1	Залік	6	<i>вручен</i>		

шпфп	Назва спеціальності, освітньої програми	Форма навчання:										заочна (вечірня)	Форма контролю	Семестр	Відмітка про погодження заступником декана факультету	
		Кредитів на сем.	Обсяг годин					Кількість індивідуальних робіт								
			Всього	аудиторних		Сам. роб.			КП	КР	РГР					Конт. роб
				Разом	Л	Лр	Пз	у тому числі								
ОК 1.6	Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології	3	90	14	8	-	6	76	-	-	1	Залік	7	<i>вручен</i>		

## Мета та завдання освітньої компоненти

**Мета дисципліни:** надати здобувачам вищої освіти широких теоретичних і практичних правових знань, засвоїти найважливіші положення провідних галузей права України, сформувати у студентів правову свідомість та правову культуру. Майбутній фахівець повинен опанувати необхідний мінімум правових знань як передумови успішної виробничої діяльності.

Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни «Правознавство» є набуття студентами таких знань та навичок: про основоположні відомості з теорії держави і права, основи цивільного, трудового, сімейного, адміністративного та кримінального права; вмінь орієнтуватися в чинному законодавстві, аналізувати зміст нормативних актів, застосовувати теоретичні знання та принципи нормативних актів у практичному житті; навичок щодо роботи з нормативно-правовими актами, правильного користування юридичною термінологією, правильного застосування правових норм у виробничій діяльності.

Робоча програма містить витяг з робочого навчального плану, мету вивчення, компетентності, які має опанувати здобувач, програмні результати навчання, дані щодо викладачів, зміст курсу, тематику практичних занять, вимоги до виконання індивідуального завдання, шкалу оцінювання знань, вмінь та навичок здобувача, роз'яснення усіх аспектів організації освітнього процесу щодо засвоєння освітньої компоненти, список навчально-методичного забезпечення, джерел та літератури для підготовки до практичних занять та виконання індивідуальних завдань. Електронне навчально-методичне забезпечення дисципліни розміщено на Освітньому сайті КНУБА (<http://org2.knuba.edu.ua>). Також програма містить основні положення щодо політики академічної доброчесності та політики відвідування аудиторних занять.

### Компетентності здобувачів освітньої програми, що формуються в результаті засвоєння освітньої компоненти

Код	Зміст компетентності
<b>Інтегральна компетентність</b>	
ІК	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі і практичні проблеми у сфері гідротехнічного будівництва, водної інженерії та водних технологій, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, на основі застосування теорій та методів природничих та інженерних наук.
<b>Загальні компетентності</b>	
ЗК1	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини й громадянина України.
ЗК2	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу

	життя.
ЗК7	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
ЗК8	Навички здійснення безпечної діяльності.
ЗК9	Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
ЗК10	Прагнення до збереження навколишнього середовища.
<b>Фахові компетентності</b>	

**Програмні результати здобувачів освітньої програми, що формуються в  
результаті засвоєння освітньої компоненти**

<b>Код</b>	<b>Програмні результати</b>
ПР1	Формулювати задачі з вирішення проблемних ситуацій у професійній та/або академічній діяльності.
ПР12	Організовувати та управляти технологічними процесами будівництва, експлуатації, ремонту й реконструкції об'єктів професійної діяльності, згідно з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності та захисту довкілля.
ПР17	Оцінювати екологічні наслідки техногенної діяльності з дотриманням правових та соціальних норм.
ПР18	Застосовувати технічні регламенти та правові норми при експлуатації гідротехнічних об'єктів.

**Програма дисципліни**

**Змістовий модуль 1. Загальна частина дисципліни.**

***Лекція 1. Основи загальної теорії держави.***

**Тема 1.** Поняття правознавства.

**Тема 2.** Виникнення держави і права.

**Тема 3.** Основні теорії виникнення держави.

**Тема 4.** Поняття та сутність держави, загальні ознаки держави.

**Тема 5.** Форми держави.

**Тема 6.** Механізм держави.

**Тема 7.** Поняття правової держави.

Висновки – ознайомитись з понятійно-категоріальним апаратом науки «Основи теорії держави», розуміти роль держави та права у політичній системі суспільства; знати шляхи модернізації політичної системи суспільства в епоху глобалізації.

***Лекція 2. Основи теорії права.***

**Тема 1.** Поняття права та його ознаки.

**Тема 2.** Функції права.

**Тема 3.** Класифікація норм права.

**Тема 4.** Джерела права.

**Тема 5.** Система права: норма, інститути, галузі.

**Тема 6.** Правові відносини та їх структура.

**Тема 7.** Правопорушення: поняття та види.

**Тема 8.** Юридична відповідальність.

Висновки - розуміти основи правового регулювання суспільних відносин; фактори, що обумовлюють ефективність дії механізму правового регулювання; використовувати сучасні підходи до розуміння правової поведінки; виокремлювати основні принципи будови та функціонування правової системи; принципи, види, форми та механізми реалізації правової політики в Україні.

### ***Практичне заняття 1.***

Зміст заняття: тема: «Основи теорії держави і права». Опрацювання тем лекцій 1 і 2, закріплення теоретичного матеріалу, вирішення ситуативних завдань.

### ***Лекція 3. Основи конституційного права України.***

**Тема 1.** Загальна характеристика конституційного права.

**Тема 2.** Основні засади конституційного ладу України.

**Тема 3.** Основні конституційні права, свободи і обов'язки громадян.

**Тема 4.** Народовладдя в Україні та форми його здійснення.

**Тема 5.** Загальна характеристика органів державної влади.

Висновки - опанування найважливіших категорій та положень науки конституційного права, основних принципів та форм організації та здійснення державної влади; формування навичок роботи із законодавством.

### ***Практичне заняття 2.***

Зміст заняття: тема: «Основи конституційного права України». Закріплення теоретичного матеріалу лекції 3, вирішення ситуативних завдань.

## **Змістовний модуль 2. Особлива частина дисципліни.**

### ***Лекція 4. Основи цивільного права (частина 1).***

**Тема 1.** Поняття цивільного права, система цивільного права.

**Тема 2.** Цивільне законодавство, дія цивільного закону у часі. Зворотна сила закону.

**Тема 3.** Підстави виникнення цивільних прав та обов'язків.

**Тема 4.** Цивільні правовідносини.

**Тема 5.** Строки та терміни. Позовна давність.

Висновки - ознайомлення з теоретичними і законодавчими категоріями цивільного права, які розкривають зміст інститутів і підгалузей цивільного права та практики застосування цивільно-правових норм.

### ***Лекція 5. Основи цивільного права (частина 2).***

**Тема 1.** Особисті немайнові права фізичної особи.

**Тема 2.** Загальні положення про право власності.

**Тема 3.** Зобов'язання: поняття, підстави виникнення, виконання, способи забезпечення виконання, припинення зобов'язань.

**Тема 4.** Загальні положення про договір.

**Тема 5.** Договірні зобов'язання: купівля-продаж, договір поставки, дарування, найм та ін.

## **Тема 6. Спадкове право.**

Висновки – ознайомлення з особливою частиною цивільного права, визначення основних специфічних рис цивільного права, його призначення та характеру впливу на майнові та особисті немайнові відносини, набуття загальних навичок у професійній діяльності і повсякденному житті щодо форм зобов'язань, укладання договорів тощо.

### ***Практичне заняття 3.***

Зміст заняття: тема «Основи цивільного права України». Закріплення теоретичного матеріалу лекцій 4 і 5, набуття загальних навичок складання типових форм договорів, вирішення ситуативних завдань.

### ***Лекція 6. Основи сімейного права.***

**Тема 1.** Поняття сімейного права, його принципи та джерела.

**Тема 2.** Порядок укладання та припинення шлюбу.

**Тема 3.** Права та обов'язки подружжя.

**Тема 4.** Права та обов'язки дітей за законодавством України.

Висновки – ознайомлення з сукупністю правових норм і принципів, які регулюють та охороняють особисті немайнові й пов'язані з ними майнові відносини фізичних осіб, що виникають із шлюбу й належності до сім'ї.

### ***Лекція 7. Основи трудового права.***

**Тема 1.** Поняття трудового права та його предмет.

**Тема 2.** Трудовий договір, його види, порядок укладання.

**Тема 3.** Випробування при прийнятті на роботу.

**Тема 4.** Підстави припинення трудового договору. Вихідна допомога.

**Тема 5.** Робочий час та час відпочинку.

**Тема 6.** Матеріальна відповідальність.

**Тема 7.** Дисциплінарна відповідальність.

**Тема 8.** Трудові спори.

Висновки - досягнення розуміння природи і суті трудових відносин, підготовка до практичної діяльності висококваліфікованих спеціалістів із всебічним знанням трудового права, забезпечення належних умов праці найманого робітника, а також захисту їх законних прав та інтересів.

### ***Практичне заняття 4.***

Зміст заняття: тема «Основи трудового права». Закріплення теоретичного матеріалу лекції 7, набуття загальних навичок складання трудових договорів, вирішення ситуативних завдань.

### ***Лекція 8. Основи адміністративного права.***

**Тема 1.** Поняття адміністративного права, предмет і метод.

**Тема 2.** Державне управління, виконавча влада і адміністративне право.

**Тема 3.** Система і джерела адміністративного права.

**Тема 4.** Адміністративно-правові відносини.

**Тема 5.** Адміністративні правопорушення: поняття, склад, види.

**Тема 6.** Адміністративна відповідальність.

Висновки - оволодіння студентами теоретично-правовими категоріями в сфері

управлінської діяльності, набуття знань щодо правового статусу органів державної виконавчої влади та інших суб'єктів адміністративно-правових відносин, дій юридичних актів управління, юридичної відповідальності за адміністративні правопорушення та порядку застосування адміністративних стягнень.

### **Лекція 9. Основи кримінального права.**

**Тема 1.** Поняття кримінального права, джерела та система.

**Тема 2.** Поняття злочину, його види та стадії.

**Тема 3.** Кримінальна відповідальність та її підстави.

**Тема 4.** Покарання, його цілі і види.

Висновки - формування теоретичних і практичних знань щодо практичного застосування кримінального та кримінального процесуального законодавства України.

### **Практичне заняття 5.**

Зміст заняття: тема «Основи адміністративного та кримінального права».

Закріплення теоретичного матеріалу лекцій 8 і 9, презентації, обговорення, аналіз конкретних ситуацій, дискусія, бесіди, вирішення ситуативних завдань.

### **Лекція 10. Розгляд цивільних, адміністративних, кримінальних справ.**

**Тема 1.** Поняття процесуального права.

**Тема 2.** Основи цивільного процесу.

**Тема 3.** Основи адміністративного процесу.

**Тема 4.** Основи кримінального процесу.

Висновки - опанування студентами основних положень чинного процесуального права України, що регулює суспільні відносини у сфері здійснення правосуддя, а також отримання навичок застосовування відповідних нормативних актів, складання цивільних процесуальних документів тощо.

### **Індивідуальне завдання**

Індивідуальне завдання-реферат складається з двох питань. Варіанти завдань наведено у таблиці. Вимоги, щодо виконання, наведено у розділі «Методи контролю».

№№ варіантів	Питання
1	2
1	1. Трудовий контракт як форма трудового договору. 2. Обмеження у здійсненні підприємницької діяльності.
2	1. Поняття і форми власності в Україні. 2. Система державних органів України.
3	1. Випробування при прийнятті на роботу. 2. Цивільно-правова відповідальність.
1	2

4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Переведення на іншу роботу. Зміна істотних умов праці.</li> <li>2. Форми народовладдя в Україні.</li> </ol>
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Загальні підстави припинення трудового договору.</li> <li>2. Система органів виконавчої влади.</li> </ol>
6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Розірвання трудового договору, укладеного на невизначений строк, з ініціативи працівника.</li> <li>2. Правовий статус Президента України.</li> </ol>
7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу.</li> <li>2. Заходи забезпечення виконання господарських зобов'язань.</li> </ol>
8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Переважне право на залишення на роботі при вивільненні працівників у зв'язку зі змінами в організації виробництва і праці.</li> <li>2. Судова влада та форми здійснення правосуддя в Україні.</li> </ol>
9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вихідна допомога.</li> <li>2. Адміністративні стягнення, їх види та зміст.</li> </ol>
10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Відсторонення від роботи.</li> <li>2. Підстави припинення підприємницької діяльності. Правове регулювання банкрутства.</li> </ol>
11	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок вивільнення працівників.</li> <li>2. Цивільна правоздатність та дієздатність громадян України.</li> </ol>
12	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Робочий час та його види за трудовим законодавством.</li> <li>2. Господарські товариства як суб'єкти підприємницької діяльності.</li> </ol>
13	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Час відпочинку та його види за трудовим законодавством.</li> <li>2. Поняття зобов'язання, принципи виконання зобов'язань.</li> </ol>
14	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Надурочні роботи.</li> <li>2. Представництво та довіреність: форми й види.</li> </ol>
15	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Щорічні відпустки.</li> <li>2. Поняття юридичної особи та її правосуб'єктність.</li> </ol>
16	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Трудова дисципліна.</li> <li>2. Умови дійсності угод та підстави визнання їх недійсними.</li> </ol>
17	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Відпустки без збереження заробітної плати.</li> <li>2. Поняття, види й форми угод у цивільному праві.</li> </ol>



1	2
18	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тимчасове переведення на іншу роботу, не обумовлену трудовим договором.</li> <li>2. Поняття, підстави та види цивільно-правової відповідальності.</li> </ol>
19	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фізичні особи як суб'єкти підприємницької діяльності.</li> <li>2. Поняття та види строків у цивільному праві. Строки позовної давності.</li> </ol>
20	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дисциплінарна відповідальність працівників. Дисциплінарні стягнення: види й порядок застосування.</li> <li>2. Спадкування власності за законом в Україні.</li> </ol>
21	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Матеріальна відповідальність та умови її застосування за трудовим законодавством.</li> <li>2. Спадкування власності за заповітом в Україні.</li> </ol>
22	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок вирішення індивідуальних трудових спорів.</li> <li>2. Правове регулювання договору поставки.</li> </ol>
23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття колективних трудових спорів і порядок їх вирішення.</li> <li>2. Загальна характеристика договору підряду, його види.</li> </ol>
24	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Види матеріальної відповідальності. Порядок відшкодування заподіяних збитків.</li> <li>2. Поняття і зміст договору перевезень.</li> </ol>
25	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Переважне право на укладання трудового договору у разі поворотного прийняття на роботу.</li> <li>3. Правове регулювання договору поставки.</li> </ol>
26	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обчислення стажу роботи, що дає право на щорічні відпустку.</li> <li>2. Підприємства як суб'єкти підприємницької діяльності.</li> </ol>
27	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормування праці.</li> <li>2. Договір оренди, порядок його укладання, зміни і припинення.</li> </ol>
28	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття та порядок укладання колективного договору.</li> <li>2. Правове регулювання договору купівлі-продажу.</li> </ol>
29	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Визначення розміру шкоди, заподіяної підприємству.</li> <li>2. Адміністративна відповідальність: поняття та підстави.</li> </ol>
30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перенесення щорічної відпустки.</li> <li>2. Підстави припинення зобов'язань за цивільним законодавством.</li> </ol>

1	2
31	1. Робота за сумісництвом. 2. Реєстрація суб'єкта підприємницької діяльності.
32	1. Об'єднання підприємств. 2. Договір дарування.
33	1. Відповідальність за порушення договірних зобов'язань. 2. Договір лізингу.
34	1. Реорганізація суб'єктів господарювання. 2. Договір роздрібної купівлі-продажу.
35	1. Виконання зобов'язання. 2. Організація підприємницької діяльності.

### **Методи контролю та оцінювання знань**

Загальне оцінювання здійснюється через вимірювання результатів навчання у формі проміжного (модульного) та підсумкового контролю (залік, захист індивідуальної роботи тощо) відповідно до вимог зовнішньої та внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти.

### **Політика щодо академічної доброчесності**

Тексти індивідуальних завдань (в т.ч. у разі, коли вони виконуються у формі презентацій або в інших формах) можуть перевірятись на плагіат. Для цілей захисту індивідуального завдання оригінальність тексту має складати не менше 70%. Виключення становлять випадки зарахування публікацій Здобувачів у матеріалах наукових конференціях та інших наукових збірниках, які вже пройшли перевірку на плагіат.

Списування під час тестування та інших опитувань, які проводяться у письмовій формі, заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). У разі виявлення фактів списування з боку здобувача він отримує інше завдання. У разі повторного виявлення призначається додаткове заняття для проходження тестування.

### **Політика щодо відвідування**

Здобувач, який пропустив аудиторне заняття з поважних причин, має продемонструвати викладачу та надати до деканату факультету документ, який засвідчує ці причини.

За об'єктивних причин (хвороба, міжнародне стажування, наукова та науково-практична конференція (круглий стіл) тощо) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

### **Методи контролю**

Основні форми участі Здобувачів у навчальному процесі, що підлягають поточному контролю: виступ на практичних заняттях; доповнення, опонування до виступу, рецензія на виступ; участь у дискусіях; аналіз першоджерел; письмові завдання (тестові, індивідуальні роботи у формі рефератів); та інші письмові роботи,

оформлені відповідно до вимог. Кожна тема курсу, що винесена на лекційні та практичні заняття, відпрацьовується Здобувачами у тій чи іншій формі, наведеній вище. Обов'язкова присутність на лекційних заняттях, активність впродовж семестру, відвідування/відпрацювання усіх аудиторних занять, виконання інших видів робіт, передбачених навчальним планом з цієї дисципліни.

При оцінюванні рівня знань Здобувача аналізу підлягають:

- характеристики відповіді: цілісність, повнота, логічність, обґрунтованість, правильність;

- якість знань (ступінь засвоєння фактичного матеріалу): осмисленість, глибина, гнучкість, дієвість, системність, узагальненість, міцність;

- ступінь сформованості вміння поєднувати теорію і практику під час розгляду ситуацій, практичних завдань;

- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, узагальнювати, робити висновки з проблем, що розглядаються;

- досвід творчої діяльності: вміння виявляти проблеми, розв'язувати їх, формувати гіпотези;

- самостійна робота: робота з навчально-методичною, науковою, допоміжною вітчизняною та зарубіжною літературою з питань, що розглядаються, вміння отримувати інформацію з різноманітних джерел (традиційних; спеціальних періодичних видань, ЗМІ, Internet тощо).

**Тестове опитування** може проводитись за одним або кількома змістовими модулями. В останньому випадку бали, які нараховуються Здобувачу за відповіді на тестові питання, поділяються між змістовими модулями.

**Індивідуальне завдання** підлягає захисту Здобувачем на заняттях, які призначаються додатково.

Індивідуальне завдання може бути виконане у різних формах. Зокрема, Здобувачі можуть зробити його у вигляді реферату. Реферат повинен мати обсяг від 18 до 24 сторінок А4 тексту (кегель Times New Roman, шрифт 14, інтервал 1,5), включати план, структуру основної частини тексту відповідно до плану, висновки і список літератури, складений відповідно до ДСТУ 802:2015. В рефераті можна також помістити словник базових понять до теми. Водночас індивідуальне завдання може бути виконане в інших формах, наприклад, у вигляді дидактичного проєкту, у формі презентації у форматі Power Point. В цьому разі обсяг роботи визначається індивідуально – залежно від теми.

Література, що рекомендується для виконання індивідуального завдання, наведена у цій робочій програмі, а в електронному вигляді вона розміщена на Освітньому сайті КНУБА, на сторінці кафедри.

Також як виконання індивідуального завдання за рішенням викладача може бути зарахована участь Здобувача у міжнародній або всеукраїнській науково-практичній конференції з публікацією у матеріалах конференції тез виступу (доповіді) на одну з тем, дотичних до змісту дисципліни, або публікація статті на одну з таких тем в інших наукових виданнях.

Текст індивідуального завдання подається викладачу не пізніше, ніж за 2 тижні до початку залікової сесії. Викладач має право вимагати від Здобувача доопрацювання індивідуального завдання, якщо воно не відповідає встановленим вимогам.

Результати поточного контролю заносяться до журналу обліку роботи. Позитивна оцінка поточної успішності Здобувачів за відсутності пропущених та невідпрацьованих практичних занять та позитивні оцінки за індивідуальну роботу є підставою для допуску до підсумкової форми контролю. Бали за аудиторну роботу відпрацьовуються у разі пропусків.

**Підсумковий контроль** здійснюється під час проведення залікової сесії з урахуванням підсумків поточного та модульного контролю. Під час семестрового контролю враховуються результати здачі усіх видів навчальної роботи згідно зі структурою кредитів.

Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою.

#### Розподіл балів для дисципліни з формою контролю залік

Поточне оцінювання		Інд. робота	Залік	Сума балів
Змістові модулі				
1	2			
20	20	40	20	100

#### Шкала оцінювання індивідуальної роботи

Оцінка за національною шкалою	Кількість балів	Критерії
<b>відмінно</b>	0	відмінне виконання (розкриття теми, посилання та цитування сучасних наукових джерел (не старше 2017 року), <b>дотримання норм доброчесності</b> )
	25	відмінне виконання з незначною кількістю помилок виконання (розкриття теми, посилання та цитування сучасних наукових джерел (більшість з яких не старше 2017 року), <b>дотримання норм доброчесності</b> )
<b>добре</b>	22	виконання вище середнього рівня з кількома помилками (розкриття теми в межах об'єкту та завдань роботи, посилання та цитування сучасних наукових джерел (серед яких є такі, що не старше 2017 року), <b>дотримання норм доброчесності</b> )
	20	виконання з певною кількістю помилок (розкриття теми в межах об'єкту та завдань роботи, наявність посилань та цитувань наукових джерел, <b>дотримання норм доброчесності</b> )
<b>задовільно</b>	18	виконання роботи задовольняє мінімальним критеріям помилок (розкриття теми в основному в межах об'єкту роботи, наявність концептуального апарату роботи, присутність не менше 5 посилань та цитувань наукових джерел, <b>дотримання норм доброчесності</b> )

#### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	<b>A</b>	Зараховано
82-89	<b>B</b>	
74-81	<b>C</b>	
64-7	<b>D</b>	
60-6	<b>E</b>	
5-59	<b>FX</b>	Не зараховано з можливістю

		повторного складання
<u>0-4</u>	<b>F</b>	Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### Умови допуску до підсумкового контролю

Здобувачу, який має підсумкову оцінку за дисципліну від 5 до 59 балів, призначається додаткова залікова сесія. В цьому разі він повинен виконати додаткові завдання, визначені викладачем.

Здобувач, який не виконав вимог робочої програми по змістових модулях, не допускається до складання підсумкового контролю. В цьому разі він повинен виконати визначене викладачем додаткове завдання по змісту відповідних змістових модулів в період між основною та додатковою сесіями.

Здобувач має право на опротестування результатів контролю (апеляцію). Правила подання та розгляду апеляції визначені внутрішніми документами КНУБА, які розміщені на сайті КНУБА та зміст яких доводиться Здобувачам до початку вивчення дисципліни.

### Нормативно-правова література:

1. Конституція України (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1996, № 30, ст. 141) із змінами, внесеними згідно із Законами, URL <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>.
2. Цивільний Кодекс України від 16.01.2003 № 435-IV / Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2003, №№ 40-44, ст.356 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15>;
3. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 № 8073-X. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>
4. Кримінальний кодекс України від 05.04.2001 № 2341-III. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14>
5. Господарський кодекс України від 16.01.2003 № 436-IV. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
6. Сімейний кодекс України від 10.02.2002 № 2947-III (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2002, № 21-22, ст.135) <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2947-14#Text>
7. Кодекс законів про працю - Верховна Рада УРСР; Кодекс України, Закон, Кодекс від 10.12.1971 № 322-VIII (Редакція станом на 19.08.2022). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text>
8. Цивільний процесуальний кодекс України від 18 березня 2004 року № 1618-IV (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2004, № 40-41, 42, ст.492).
- 9.

### Методичне забезпечення дисципліни

#### Підручники:

1. Основи права: підручник / В.Д. Гапотій, О.А. Слишник.- 2-ге вид. із змінами та доп. – Мелітополь: Видавництво МДПУ ім. Б. Хмельницького, 2019. – 882 с.
2. Правознавство: Підручник /За відп. ред. О.В. Дзери. – 10-е вид., перероб. і допов. - К.: Юрінком Інтер, 2019. – 848 с.
3. Основи держави і права України: Підручник /За ред. проф. В.Лі Ортинського, проф. В.К. Грищука, М.А. Мацька. – К.: Знання, 2018. – 583 с.
4. Теорія держави і права. Академічний курс: Підручник /За ред. О.В.Зайчука, Н.М.Оніщенко. – К., 2019. – 688 с.

### **Навчальні посібники:**

1. Правознавство: Навч. посіб. /С.В. Дрожжина, О.О. Одіцова, В.О. Кондратьєв та ін.; За ред. С.В. Дрожжиної. – К.: Знання, 2018. – 350 с. (Вища освіта ХХІ століття)
2. Правознавство: навч. посіб. /В.М. Олуйко, Р.І. Кондратьєв, Р.О. Стефанчук та ін.; за ред. Р.І. Кондратьєва. – К.: Вид. Дім «Ін Юре», 2018. – 488 с
3. Пилипенко П.Д., Хома Н.М., Кельман М.С. та ін., Основи правознавства: Навчальний посібник. 2-ге видання, виправлене і доповнене. – Львів «Магнолія 2006», 2018. – 467 с.
4. Семарак О.С., Семарак І.О. Основи правознавства: Навч. посіб. - К.: Знання, 2018, - 480 с. – (Вища освіта ХХІ століття).

### **Конспекти лекцій:**

### **Методичні роботи:**

### **Інформаційні ресурси:**

1. <http://library.knuba.edu.ua/>
2. Національна бібліотека імені В.І. Вернадського /[Електронний ресурс] .– Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua/>
3. Міністерство енергетики та захисту довкілля <https://menr.gov.ua/>
4. Пошукові системи. Режим доступу: [www.refine.org.ua](http://www.refine.org.ua); [www.ukr.net:www.google.com.ua](http://www.ukr.net:www.google.com.ua).
5. Енциклопедії і довідники: <http://vesna.sammit.kiev.ua/>, <http://www.slovnyk.org/Ink/dic.html>.
6. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади в Україні. Режим доступу:
7. <http://www.kmu.gov.ua/control/>.
8. Офіційний веб-сайт Верховної Ради України. Режим доступу: <https://www.rada.gov.ua/>
9. Офіційний сайт Баз українського законодавства в Інтернеті. Режим доступу: [www.lawukraine.com](http://www.lawukraine.com).