

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ

**ОСНОВИ АНТИКОРУПЦІЙНОГО ЗАКОНОДАВСТВА
УКРАЇНИ**

Методичні рекомендації
до вивчення дисципліни для студентів
магістратури спеціальності 281 «Публічне управління та
адміністрування»

Київ-2021

УДК 34
Х55

Укладач: Д.Ю. Хлапонін, к. держ. упр.

Рецензент: О.П. Лук'янов, к.і.н., доц.

Відповідальний за випуск Є. В. Перегуда, д-р. політ. наук,
професор

Затверджено на засіданні кафедри політичних наук і права,
протокол №12 від 19 червня 2021 року.

Основи антикорупційного законодавства України: методичні рекомендації до вивчення дисципліни для студентів магістратури спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». Уклад. Д.Ю. Хлапонін. Київ-Тернопіль: КНУБА, ФОП Шпак В. Б., 2021. 28 с.

Містить плани практичних занять, тематику індивідуальних завдань та рекомендації з їх підготовки, питання підсумкового контролю, список рекомендованих джерел.

Призначено для студентів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».

© КНУБА, 2021

ЗМІСТ

Вступ	4
Мета та завдання навчальної дисципліни	4
Плани практичних занять	6
Тематика індивідуальних завдань.....	16
Питання підсумкового контролю.....	18
Методи контролю та оцінювання знань студентів	21
Політика щодо академічної доброчесності.....	24
Політика щодо відвідування.....	25
Список джерел	25
Інформаційні ресурси.....	27

ВСТУП

Дисципліна “Основи антикорупційного законодавства України” є однією з компонент освітньо-професійної програми (далі – ОПП) “Державне управління у сфері містобудівної діяльності” зі спеціальності 281 “Публічне управління та адміністрування” галузі знань 28 “Публічне управління та адміністрування” з підготовки здобувачів вищої освіти за другим (магістерським) рівнем.

Навчальна дисципліна має комплексний характер, оскільки поєднує в собі окремі положення теорії державного управління, правового регулювання публічного управління, управління персоналом в органах публічної влади. Вона змістовно тісно пов’язана із такими обов’язковими компонентами ОПП як: “Правове регулювання публічного управління”, “Управління персоналом в органах публічної влади”.

Опанування здобувачами освіти матеріалу цієї дисципліни є важливою умовою формування у них інтегральної компетентності, передбаченої освітнім стандартом та ОПП, щодо здатності розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Згідно з навчальним планом, основними методами навчання є лекції, практичні заняття, виконання індивідуального завдання, яке має продемонструвати ступінь практичного опрацювання вивченого матеріалу. Кінцевою формою контролю знань з дисципліни є залік.

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою навчальної дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти компетентностей в сфері антикорупційного законодавства.

Завдання навчальної дисципліни:

– засвоєння здобувачами вищої освіти знань про систему суб’єктів із загальними повноваженнями та повноваження центральних органів виконавчої влади із спеціальним статусом в сфері запобігання корупції;

– формування у здобувачів вищої освіти знань та розуміння обмежень щодо використання службових повноважень чи свого становища державним службовцем та обмежень щодо одержання подарунків;

– формування вмінь визначати наявність реального чи

потенційного конфлікту інтересів у осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та вживати заходів зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів;

– засвоєння знань про порядок, строки подачі, зміст декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

Результати навчання полягають у тому, що здобувач вищої освіти мусить:

знати:

– перелік суб'єктів декларування відповідно до законодавства;
– понятійно-категоріальний апарат антикорупційного законодавства;

– зміст типової Антикорупційної програми органу державної влади та органу місцевого самоврядування;

– підстави внесення приписів та затвердження висновків Національним агентством з питань запобігання корупції про порушення вимог антикорупційного законодавства;

– інституційні засади запобігання корупції в Україні;

– обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища державним службовцем та обмеження щодо одержання подарунків;

– заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів;

– порядок, строки подачі, зміст декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

уміти:

– визначати до повноважень якого органу належить прийняття конкретних рішень, вжиття процесуальних заходів, внесення приписів або затвердження висновків в сфері запобігання корупції;

– розробляти зміст типової Антикорупційної програми органу державної влади та органу місцевого самоврядування;

– аналізувати нормативно-правові акти на предмет виявлення норм, що сприяють вчиненню корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;

– визначати наявність реального чи потенційного конфлікту інтересів у осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та заходи щодо його врегулювання;

– орієнтуватись в законодавчо закріпленому змісті декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та вимогах щодо їх заповнення.

Компетентності студентів, що формуються в результаті засвоєння дисципліни

Програмні результати навчання	Навчальні компетентності
ПРН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.	<p>Інтегральна компетентність. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p>
ПРН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.	
ПРН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.	
ПРН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.	

ПЛАН ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

Модуль 1

Понятійно-термінологічний апарат та інституційне забезпечення запобігання корупції в Україні

Змістовий модуль 1.

Термінологія антикорупційного законодавства України

Тема 1. Основні терміни і поняття українського законодавства з

питань запобігання корупції

1. Основна термінологія в антикорупційному законодавстві України.
2. Тлумачення та порівняльна характеристика понять “корупція”, “корупційне правопорушення”, “правопорушення, пов’язане з корупцією”.
3. Тлумачення понять “прямий керівник”, “непрямий керівник”, “безпосередній керівник”, “підлегла особа”.
4. Тлумачення та порівняльна характеристика понять «близькі особи» та «члени сім’ї».
5. Тлумачення поняття «неправомірна вигода» та її види.

Список рекомендованої літератури до теми 1

1. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014. № 1700-VII. Відомості Верховної Ради. 2014. № 49. ст.2056.
2. Науково-практичний коментар до Закону України «Про запобігання корупції». Організація з безпеки та співробітництва в Європі. Координатор проектів в Україні / Наук. ред. Хавронюк М.І. – К.: Ваіте, 2018. – 472 с.
3. Нове антикорупційне законодавство України: збірник законів: чинне законодавство зі змінами та допов. станом на 5 лип. 2017 р.: (ОФЦ. ТЕКСТ). – К.: Паливода А.В., 2017. – 216 с.
4. Запобігання та протидія корупції: Навчальний посібник / за ред. проф. Михненка А.М. // А.М. Михненко, О.В. Руснак, А.М. Мудров, С.О. Кравченко та ін. – 2-е вид., доп. і перероб. – К.: НАДУ, – 2011. – 464 с.

Контрольні питання:

1. Дайте визначення поняття “антикорупційна експертиза”.
2. Перерахуйте категорії осіб, які відносяться до виборних осіб.
3. Порівняльна характеристика понять “корупція”, “корупційне правопорушення”, “правопорушення, пов’язане з корупцією”.
4. Розкрийте зміст понять “прямий керівник”, “непрямий керівник”, “безпосередній керівник”, “підлегла особа”.
5. Співвідношення понять “члени сім’ї” та “близькі особи”.
6. Назвіть три основних форми корупції та їх ознаки.
7. Характеристика понять “неправомірна вигода”, “подарунок” та “приватний інтерес” та їх співвідношення.

Змістовий модуль 2.

Система суб`єктів у сфері запобігання корупції в Україні

Тема 2. Статус та повноваження Національного агентства з

питань запобігання корупції.

1. Порядок призначення керівного складу та інших працівників Національного агентства з питань запобігання корупції та їх правовий статус.
2. Гарантії незалежності Національного агентства з питань запобігання корупції.
3. Повноваження Національного агентства з питань запобігання корупції.
4. Права Національного агентства з питань запобігання корупції.
5. Порядок внесення Національним агентством приписів та затвердження висновків у випадках порушень антикорупційного законодавства.

Список рекомендованої літератури до теми 2

1. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 №1700-VII. Відомості Верховної Ради. 2014. № 49. ст.2056.
2. Кодекс України про адміністративні правопорушення. Відомості Верховної Ради Української РСР. 1984, додаток до № 51, ст.1122.
3. Запобігання та протидія корупції: Навчальний посібник / за ред. проф. Михненка А.М. // А.М. Михненко, О.В. Руснак, А.М. Мудров, С.О. Кравченко та ін. – 2-е вид., доп. і перероб. – К.: НАДУ, – 2011. – 464 с.
4. Нове антикорупційне законодавство України: збірник законів: чинне законодавство зі змінами та допов. станом на 5 лип. 2017 р.: (ОФЦ. ТЕКСТ). – К.: Паливода А.В., 2017. – 216 с.

Контрольні питання:

1. Які вимоги ставляться до кандидата на посаду Голови Національного агентства з питань запобігання корупції відповідно до законодавства?
2. Яка особа не може бути призначена на посаду Голови Національного агентства з питань запобігання корупції, його заступника відповідно до законодавства?
3. За яких умов рішення Конкурсної комісії з відбору на посаду Голови Національного агентства з питань запобігання корупції вважається прийнятним?
4. Якими механізмами, заходами гарантується незалежність Національного агентства з питань запобігання корупції від впливу чи втручання у його діяльність?
5. Сформулюйте основні повноваження Національного агентства з питань запобігання корупції.
6. Які права має Національне агентство з питань запобігання

корупції?

7. У яких випадках Національне агентство з питань запобігання корупції вносить керівнику відповідного органу, підприємства, установи, організації припис щодо усунення порушень антикорупційного законодавства?

8. У яких випадках Національне агентство затверджує обґрунтований висновок та надсилає його іншим спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції?

Тема 3. Основні суб'єкти у сфері запобігання корупції в Україні

1. Повноваження Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України в сфері запобігання корупції як суб'єктів із загальними повноваженнями.

2. Статус та обов'язки Національного антикорупційного бюро України.

3. Функції та повноваження Національного агентства України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.

4. Завдання та функції Спеціалізованої антикорупційної прокуратури.

5. Завдання та повноваження Вищого антикорупційного суду.

Список рекомендованої літератури до теми 3

1. Конституція України прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року: *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 30. ст. 141.

2. Про Кабінет Міністрів України: Закон України від 27.02.2014. №794-VII. *Відомості Верховної Ради*. 2014. № 13. ст.222.

3. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 №1700-VII. *Відомості Верховної Ради*. 2014. № 49. ст.2056.

4. Про Національне антикорупційне бюро України: Закон України від 14.10.2014. № 1698-VII. *Відомості Верховної Ради*. 2014. № 47. ст.2051.

5. Про Національне агентство України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів: Закон України від 10.11.2015. № 772-VIII. *Відомості Верховної Ради*. 2016. № 1. ст.2.

6. Про затвердження Положення про Спеціалізовану антикорупційну прокуратуру Офісу Генерального прокурора: Наказ від 05.03.2020. № 125. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0125905-20#Text> (дата звернення 25.08.2021).

7. Про Вищий антикорупційний суд: Закон України від 07.06.2018. №2447-VIII. *Відомості Верховної Ради*. 2018. № 24. ст.212.

8. Запобігання та протидія корупції: Навчальний посібник / за ред. проф. Михненка А.М. // А.М. Михненко, О.В. Руснак, А.М. Мудров, С.О. Кравченко та ін. – 2-е вид., доп. і перероб. – К.: НАДУ, – 2011. – 464 с.

9. Нове антикорупційне законодавство України: збірник законів: чинне законодавство зі змінами та допов. станом на 5 лип. 2017 р.: (ОФЦ. ТЕКСТ). – К.: Паливода А.В., 2017. – 216 с.

Контрольні питання:

1. Назвіть повноваження Президента України та Верховної Ради України в сфері запобігання корупції як суб'єктів із загальними повноваженнями.

2. Назвіть основні повноваження Кабінету Міністрів України в сфері запобігання корупції як суб'єкта із загальними повноваженнями.

3. Які є основні гарантії незалежності Національного антикорупційного бюро України відповідно до законодавства?

4. Чи здійснює Національне антикорупційне бюро України оперативно-розшукові заходи з метою попередження кримінальних правопорушень, віднесених законом до його підслідності?

5. Чи здійснює Національне антикорупційне бюро України діяльність щодо зберігання коштів та іншого майна, на яке накладено арешт?

6. На яких умовах Національне антикорупційне бюро України забезпечує співпрацю з особами, які повідомляють про корупційні правопорушення?

7. Сформулюйте функції Національного агентства України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.

8. Чи має право Національне агентство України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів витребувати та безоплатно одержувати інформацію, що становить банківську таємницю?

9. Чи має Національне агентство України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів доступ до Єдиного реєстру досудових розслідувань та якщо так, то в якому обсязі?

10. З яких питань Національне агентство України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, має право виносити приписи?

11. Сформулюйте основні функції Спеціалізованої антикорупційної

прокуратури.

12. Чи мають право прокурори Спеціалізованої антикорупційної прокуратури здійснювати нагляд за додержанням законів під час проведення досудового розслідування Національним антикорупційним бюро України?

13. Чи мають право прокурори Спеціалізованої антикорупційної прокуратури перевіряти законність закриття кримінальних проваджень, зупинення досудового розслідування, додержання конституційних прав громадян під час досудового розслідування?

14. Чи мають право прокурори Спеціалізованої антикорупційної прокуратури вживати заходів щодо встановлення наявності підстав для представництва у межах своєї компетенції інтересів держави у справах про визнання необґрунтованими активів та їх стягнення в дохід держави, готувати проекти відповідних позовів (заяв), брати участь у їх розгляді судом?

15. За які порушення несуть відповідальність працівники Спеціалізованої антикорупційної прокуратури?

16. Назвіть основні завдання Вищого антикорупційного суду.

17. Сформулюйте повноваження Вищого антикорупційного суду.

18. Чи має право Вищий антикорупційний суд здійснювати судовий контроль за дотриманням прав, свобод та інтересів осіб у адміністративних провадженнях щодо адміністративних правопорушень, віднесених до його юрисдикції (підсудності) процесуальним законом?

19. Чи має право Вищий антикорупційний суд здійснювати правосуддя як суд касаційної інстанції у справах про визнання необґрунтованими активів та їх стягнення в дохід держави в порядку цивільного судочинства?

20. Чи має право Вищий антикорупційний суд надавати Верховному Суду України пропозиції до висновків щодо проектів законодавчих актів, які стосуються організації та діяльності Вищого антикорупційного суду, спеціальних вимог до суддів цього суду та гарантій їх діяльності?

МОДУЛЬ 2. Превентивні антикорупційні правові механізми щодо запобігання корупції в Україні

Змістовий модуль 3.

Спеціальні законодавчі обмеження щодо запобігання корупційним правопорушенням

Тема 4. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища та обмеження щодо одержання подарунків особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

1. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

2. Обмеження щодо одержання подарунків особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

3. Порядок скасування нормативно-правових актів, рішень, виданих (прийнятих) з порушенням вимог цього Закону.

4. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

Список рекомендованої літератури до теми 4

1. Запобігання та протидія корупції: Навчальний посібник / за ред. проф. Михненка А.М. // А.М. Михненко, О.В. Руснак, А.М. Мудров, С.О. Кравченко та ін. – 2-е вид., доп. і перероб. – К.: НАДУ, – 2011. – 464 с.

2. Науково-практичний коментар до Закону України «Про запобігання корупції». Організація з безпеки та співробітництва в Європі. Координатор проектів в Україні / Наук. ред. Хавронюк М.І. – К.: Ваїте, 2018. – 472 с.

3. Нове антикорупційне законодавство України: збірник законів: чинне законодавство зі змінами та допов. станом на 5 лип. 2017 р.: (ОФЦ. ТЕКСТ). – К.: Паливода А.В., 2017. – 216 с.

4. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014. № 1700-VII. Відомості Верховної Ради. 2014. № 49. ст.2056.

Контрольні питання:

1. Сформулюйте обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

2. Які є загальні обмеження щодо одержання подарунків особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування?

3. Назвіть виключення із загального правила щодо дій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, прирівняних до них осіб у разі надходження пропозиції щодо подарунка.

4. Порядок скасування нормативно-правових актів, рішень, виданих (прийнятих) з порушенням вимог цього Закону.

5. Сформулюйте основні обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

Змістовий модуль 4.

Конфлікт інтересів та декларування доходів, витрат, фінансових зобов'язань суб'єкта декларування або членів його сім'ї

Тема 5. Потенційний і реальний конфлікт інтересів осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та заходи щодо їх врегулювання

1. Порядок дій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування щодо врегулювання конфлікту інтересів.

2. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

3. Врегулювання конфлікту інтересів особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, яка входить до складу колегіального органу.

4. Порядок передачі в управління іншій особі підприємств та корпоративних прав, належних особі, уповноваженій на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

Список рекомендованої літератури до теми 5

1. Запобігання та протидія корупції: Навчальний посібник / за ред. проф. Михненка А.М. // А.М. Михненко, О.В. Руснак, А.М. Мудров, С.О. Кравченко та ін. – 2-е вид., доп. і перероб. – К.: НАДУ, – 2011. – 464 с.

2. Науково-практичний коментар до Закону України «Про запобігання корупції». Організація з безпеки та співробітництва в Європі. Координатор проектів в Україні / Наук. ред. Хавронюк М.І. – К.: Ваіте, 2018. – 472 с.

3. Нове антикорупційне законодавство України: збірник законів: чинне законодавство зі змінами та допов. станом на 5 лип. 2017 р.: (ОФЦ. ТЕКСТ). – К.: Паливода А.В., 2017. – 216 с.

4. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014. № 1700-VII. Відомості Верховної Ради. 2014. № 49. ст.2056.

Контрольні питання:

1. В який строк особа, уповноважена на виконання функцій держави або місцевого самоврядування зобов'язана повідомляти безпосереднього керівника про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів?

2. Співвідношення понять “потенційний конфлікт інтересів” та “реальний конфлікт інтересів”.

3. В чому полягає зміст такого заходу зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів як усунення від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті?

4. Який має бути порядок дій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів?

5. Назвіть та коротко охарактеризуйте заходи зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

6. В чому суть заходів самотійного врегулювання конфлікту інтересів осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування?

7. Порядок врегулювання конфлікту інтересів особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, яка входить до складу колегіального органу.

8. В чому полягає зміст такого заходу зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів як здійснення повноважень під зовнішнім контролем?

9. Порядок передачі особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, належних їм корпоративних прав іншим суб'єктам підприємницької діяльності або компаніям.

10. За яких умов може бути здійснено переведення, звільнення особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів?

Тема 6. Порядок, строки подачі, зміст декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

1. Порядок, строки подачі декларацій різними категоріями осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

2. Відомості, які зазначаються в деклараціях осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

3. Порядок здійснення Національним агентством з питань запобігання корупції моніторингу способу життя суб'єктів декларування.

Список рекомендованої літератури до теми 6

1. Запобігання та протидія корупції: Навчальний посібник / за ред. проф. Михненка А.М. // А.М. Михненко, О.В. Руснак, А.М. Мудров, С.О. Кравченко та ін. – 2-е вид., доп. і перероб. – К.: НАДУ, – 2011. – 464 с.

2. Науково-практичний коментар до Закону України «Про запобігання корупції». Організація з безпеки та співробітництва в Європі. Координатор проектів в Україні / Наук. ред. Хавронюк М.І. – К.: Ваїте, 2018. – 472 с.

3. Нове антикорупційне законодавство України: збірник законів: чинне законодавство зі змінами та допов. станом на 5 лип. 2017 р.: (ОФЦ. ТЕКСТ). – К.: Паливода А.В., 2017. – 216 с.

4. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 №1700-VII. Відомості Верховної Ради. 2014. № 49. ст.2056.

Контрольні питання:

1. До якого числа та в якій формі має подаватись декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування?

2. Впродовж якого строку та скільки разів суб'єкт декларування має право подати виправлену декларацію?

3. За яких умов до декларації включаються відомості щодо подарунка?

4. В якому випадку не підлягають декларуванню наявні грошові активи (у тому числі готівкові кошти, кошти, розміщені на банківських рахунках, внески до кредитних спілок та інших небанківських фінансових установ, кошти, позичені третім особам) та активи у дорогоцінних (банківських) металах?

5. За якої умови підлягають декларуванню фінансові зобов'язання суб'єкта декларування або членів його сім'ї, у тому числі отримані кредити, позики, зобов'язання за договорами лізингу, розмір сплачених коштів у рахунок основної суми позики (кредиту) та процентів за позикою (кредитом), залишок позики (кредиту) станом на кінець звітного періоду, зобов'язання за договорами страхування та недержавного пенсійного забезпечення?

6. За яких умов в декларації зазначаються відомості про видатки, а також будь-які інші правочини, вчинені у звітному періоді, на підставі яких у суб'єкта декларування виникає або припиняється право власності, володіння чи користування, у тому числі спільної власності, на нерухоме

або рухоме майно, нематеріальні та інші активи, а також виникають фінансові зобов'язання?

7. Чи зазначаються в декларації відомості про роботу за сумісництвом?

ТЕМАТИКА ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ

1. Близькі особи та корупційні правопорушення: проблемні питання в контексті антикорупційного законодавства України.

2. Значення правильного тлумачення понять “близькі особи” та “члени сім'ї” з метою застосування відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.

3. Особливості застосування різних видів відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.

4. Потенційний конфлікт інтересів та реальний конфлікт інтересів: обставини виникнення та шляхи врегулювання.

5. Проблемні аспекти застосування відповідальності за вчинення правопорушень, пов'язаних з корупцією.

6. Проблемні питання використання викривачем внутрішніх та зовнішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

7. Національне агентство з питань запобігання корупції та антикорупційні органи інших країн: порівняльний аналіз компетенції та досвід.

8. Специфіка та роль взаємовідносин Національного агентства з питань запобігання корупції із державними органами, політичними партіями, громадськими об'єднаннями.

9. Проблемні питання забезпечення гарантій незалежності Національного агентства з питань запобігання корупції.

10. Проблемні питання проведення конкурсного відбору на посаду Голови Національного агентства з питань запобігання корупції та законодавчого врегулювання його повноважень.

11. Роль та значення підготовки та виконання антикорупційних програм як виду заходів щодо усунення корупційних ризиків в діяльності державних органів.

12. Проблемні питання державного контролю за дотриманням законодавчих обмежень щодо фінансування політичних партій як виду повноважень Національного агентства з питань запобігання корупції

13. Роль державного контролю за цільовим використанням політичними партіями виділених з державного бюджету коштів як виду повноважень Національного агентства з питань запобігання корупції

14. Практичне значення ведення Єдиного порталу повідомлень викривачів як виду повноважень Національного агентства з питань запобігання корупції.

15. Практичне значення ведення Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування в сфері запобігання корупції.

16. Проблемні питання ведення Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення як виду повноважень Національного агентства з питань запобігання корупції.

17. Механізми врегулювання зовнішніх та внутрішніх корупційних ризиків в діяльності органів публічної влади України.

18. Роль та значення підготовки та опублікування щорічного звіту Національного агентства з питань запобігання корупції.

19. Практичне значення розробки Національним агентством з питань запобігання корупції та реалізація Антикорупційної стратегії держави.

20. Проблемні питання прийняття та виконання органом державної влади Антикорупційної програми.

21. Практичне значення підготовки та оприлюднення Національним агентством з питань запобігання корупції національної доповіді щодо реалізації засад антикорупційної політики.

22. Особливості здійснення повноважень Громадської ради при Національному агентстві з питань запобігання корупції.

23. Роль та значення проведення зовнішньої незалежної оцінки ефективності діяльності Національного агентства з питань запобігання корупції.

24. Повноваження підрозділу внутрішнього контролю та підрозділу з питань запобігання корупції як структурних підрозділів Національного агентства з питань запобігання корупції: аналіз і проблемні питання.

25. Особливості реалізації прав громадських об'єднань, їх членів або уповноважених представників, а також окремих громадян в діяльності щодо запобігання корупції.

26. Особливості процесу оцінки корупційних ризиків та підготовки звіту із оцінки корупційних ризиків на прикладі конкретного органу влади.

27. Повноваження Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України в сфері запобігання корупції як суб'єктів із загальними повноваженнями: аналіз і проблемні питання.

28. Статус та обов'язки Національного антикорупційного бюро України і завдання та функції Спеціалізованої антикорупційної прокуратури: аналіз і проблемні питання.

29. Проблемні аспекти здійснення функцій та повноважень Національним агентством України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.

30. Проблемні питання (колізії) у співвідношенні понять “корупційне правопорушення” та “корупційний злочин” в законодавстві України.

31. Проблемні аспекти застосування специфічних правових наслідків корупційного правопорушення згідно із Кримінальним кодексом України.

32. Значення визначення змісту поняття «неправомірна вигода» для правильного розуміння понять «корупція» і «корупційне правопорушення».

ПИТАННЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЯ

1. Порівняльна характеристика понять “корупція”, “корупційне правопорушення”, “правопорушення, пов'язане з корупцією”.

2. Співвідношення понять “члени сім'ї” та “близькі особи”.

3. Назвіть три основних форми корупції та їх ознаки.

4. Характеристика понять “неправомірна вигода”, “подарунок” та “приватний інтерес” та їх співвідношення.

5. В чому полягає зміст такого заходу зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів як перегляд обсягу службових повноважень?

6. Суб'єкти, на яких поширюється дія Закону України “Про запобігання корупції”.

7. Порядок призначення керівного складу та інших працівників Національного агентства з питань запобігання корупції та їх правовий статус.

8. Повноваження Національного агентства з питань запобігання корупції.

9. Права Національного агентства з питань запобігання корупції.

10. Порядок внесення Національним агентством приписів та затвердження висновків у випадках порушень антикорупційного законодавства.

11. Що мається на увазі під поняттям “нематеріальні активи” у визначенні поняття “неправомірна вигода” ?

12. Що можна вважати перевагами у визначенні поняття “неправомірна вигода”?

13. Що можна вважати пільгами у визначенні поняття “неправомірна вигода”?

14. Що можна вважати послугами у визначенні поняття “неправомірна вигода”?

15. Співвідношення понять “потенційний конфлікт інтересів” та “реальний конфлікт інтересів”.

16. Чи може викривач повідомляти про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень журналістів, громадські об’єднання, професійні спілки?

17. Чи може викривач повідомляти (у тому числі анонімно) інформацію про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень Службі безпеки України?

18. Чи може приватний інтерес особи бути зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з юридичними особами?

19. Чи може юридична особа повідомляти про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону, вчинених іншою особою, тобто бути викривачем?

20. В чому полягає зміст такого заходу зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів як усунення від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті?

21. Обмеження щодо одержання подарунків особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

22. Порядок скасування нормативно-правових актів, рішень, виданих (прийнятих) з порушенням вимог Закону “Про запобігання корупції”.

23. Назвіть виключення із загального правила щодо дій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, прирівняних до них осіб у разі надходження пропозиції щодо подарунка.

24. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

25. Який має бути порядок дій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів?

26. Назвіть та коротко охарактеризуйте заходи зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

27. В чому суть заходів самостійного врегулювання конфлікту інтересів осіб, уповноважених на виконання функцій держави або

місцевого самоврядування?

28. Порядок врегулювання конфлікту інтересів особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, яка входить до складу колегіального органу.

29. До якого числа та в якій формі має подаватись декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування?

30. Впродовж якого строку та скільки разів суб'єкт декларування має право подати виправлену декларацію?

31. За яких умов до декларації включаються відомості щодо подарунка?

32. В якому випадку не підлягають декларуванню наявні грошові активи (у тому числі готівкові кошти, кошти, розміщені на банківських рахунках, внески до кредитних спілок та інших небанківських фінансових установ, кошти, позичені третім особам) та активи у дорогоцінних (банківських) металах?

33. За якої умови підлягають декларуванню фінансові зобов'язання суб'єкта декларування або членів його сім'ї, у тому числі отримані кредити, позики, зобов'язання за договорами лізингу, розмір сплачених коштів у рахунок основної суми позики (кредиту) та процентів за позикою (кредитом), залишок позики (кредиту) станом на кінець звітного періоду, зобов'язання за договорами страхування та недержавного пенсійного забезпечення?

34. За яких умов в декларації зазначаються відомості про видатки, а також будь-які інші правочини, вчинені у звітному періоді, на підставі яких у суб'єкта декларування виникає або припиняється право власності, володіння чи користування, у тому числі спільної власності, на нерухоме або рухоме майно, нематеріальні та інші активи, а також виникають фінансові зобов'язання?

35. Чи зазначаються в декларації відомості про роботу за сумісництвом?

36. Повноваження Президента України та Верховної Ради України в сфері запобігання корупції як суб'єктів із загальними повноваженнями.

37. Повноваження Кабінету Міністрів України в сфері запобігання корупції як суб'єкта із загальними повноваженнями.

38. Статус та обов'язки Національного антикорупційного бюро України.

39. Функції та повноваження Національного агентства України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.

40. Завдання та функції Спеціалізованої антикорупційної

прокуратури.

41. В чому полягає зміст такого заходу зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів як здійснення повноважень під зовнішнім контролем?

42. Порядок передачі особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, належних їм корпоративних прав іншим суб'єктам підприємницької діяльності або компаніям.

МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ СТУДЕНТІВ

Система оцінювання знань студентів включає поточний, модульний та семестровий контроль знань.

Поточний і модульний контроль здійснюється під час проведення практичних занять, захисту індивідуальних завдань.

Індивідуальне завдання підлягає захисту студентом на заняттях, які призначаються додатково. Індивідуальне завдання може бути виконане у різних формах. Студенти можуть зробити його у вигляді реферату.

Тема реферату має бути практико-орієнтованою, тобто мати проблемне практичне спрямування та додатково висвітлювати питання лекції чи практичного заняття.

Технічні вимоги до індивідуального завдання: рекомендований обсяг роботи – 15–20 стор., не рахуючи додатків та списку використаних джерел. Текст набирається в редакторі MS Word, розширення *.doc; *.rtf; шрифт – Times New Roman, кегель – 14, міжрядковий інтервал – 1,5; поля (верхнє та нижнє – 20 мм., ліворуч – 30 мм., праворуч – 15 мм.), абзацний відступ 1,25 см. Робота повинна бути представлена у скорозшивачі або у переплетеній твердій обкладинці.

Індивідуальне завдання має містити титульний аркуш, де слід обов'язково зазначити: повну назву вищого начального закладу, інституту та кафедри (вгорі сторінки на окремих рядках, вирівнювання по центру); тему індивідуального завдання або реферату (великими літерами, вирівнювання – по центру сторінки); прізвище, ім'я та по-батькові студента, який виконав завдання (підготував реферат), та номер навчальної групи (вирівнювання – по центру сторінки); далі нижче через декілька прогалін наводиться: П.І.Б., посада та науковий ступінь викладача, який викладає дисципліну (вирівнювання – по правому краю сторінки); внизу сторінки потрібно вказати: “м. Київ – _____ рік”.

Індивідуальне завдання обов'язково мусить мати: зміст з нумерацією сторінок (не менше трьох окремих питань, що розкривають обрану тему дослідження), посилання на всі літературні джерела по тексту праці,

список використаних джерел (не менше 20 джерел). Потрібно посилатись на актуальні літературні та інші інформаційні джерела, датовані не пізніше ніж за останні п'ять років. Таких джерел має бути не менше 50% від загальної кількості джерел. Слід використовувати переважно джерела наукового та науково-аналітичного характеру (монографії, наукові статті, доповіді, звіти), а також актуальні нормативно-правові акти. Також вітається широке використання іншомовних джерел та висвітлення зарубіжного, зокрема європейського досвіду.

Текст індивідуального завдання (або реферату) обов'язково має містити посилання (в квадратних дужках: “[__, с. __]”) на конкретне джерело інформації із вказівкою сторінки, з якої процитовано текст.

Список використаних джерел подається в алфавітному порядку після тексту та оформлюється згідно з ДСТУ 8302:2015 “Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання”.

Як виняток, індивідуальне завдання може бути виконане у вигляді презентації у форматі Power Point. В цьому разі обсяг роботи визначається індивідуально – залежно від теми.

Також як виконання індивідуального завдання за рішенням викладача може бути зарахована участь студента у міжнародній або всеукраїнській науково-практичній конференції з публікацією у матеріалах конференції тез виступу (доповіді) на одну з тем, дотичних до змісту дисципліни, або публікація статті на одну з таких тем в інших наукових виданнях.

Текст індивідуального завдання подається викладачу не пізніше, ніж за 2 тижні до закінчення навчального семестру. Заняття із захисту індивідуальних завдань призначаються не пізніше, ніж за 1 тиждень до закінчення навчального семестру. Викладач має право вимагати від студента доопрацювання індивідуального завдання, якщо воно не відповідає встановленим вимогам.

Підсумковий контроль здійснюється шляхом заліку з урахуванням підсумків поточного та модульного контролю.

Вивчення курсу “Основи антикорупційного законодавства України” здійснюється за модульно-рейтинговою системою.

Рейтингова оцінка з дисципліни – це сума оцінок (балів) усіх видів навчання студентів, які передбачаються навчальною програмою. До них відносяться:

- відвідування лекцій і наявність та якість конспектів лекцій;
- відвідування практичних занять та участь в них (виступи з доповідями, доповнення доповідей, вміння формулювати і ставити питання, вести дискусію);

- контрольні (модульні) роботи, що виконуються студентами під час самостійної роботи або виконання тестових завдань;
- написання та захист індивідуального дослідницького завдання (або реферату).

Модульний контроль проводиться після завершення практичних занять і здійснюється за навчальними матеріалом, що розглядався в курсі. Формою модульного контролю є письмові контрольні роботи або тестування та усне опитування студентів.

До модульного контролю допускаються студенти, які виконали усі види навчальних робіт, передбачених навчальною програмою.

Студенти, які не пройшли модульний контроль, не допускаються до підсумкового контролю.

За дозволом деканату та за згодою кафедри окремі студенти (при наявності необхідної мотивації) можуть в додатковий час спробувати підвищити свій рейтинг модульного контролю.

Студенту, який має підсумкову оцінку за дисципліну від 35 до 59 балів, призначається додаткова залікова сесія. В цьому разі він повинен виконати додаткові завдання, визначені викладачем.

Студент має право на оскарження результатів контролю (апеляцію). Правила подання та розгляду апеляції визначені внутрішніми документами КНУБА, які розміщені на сайті КНУБА та зміст яких доводиться до студентів на початку вивчення дисципліни.

При оцінюванні знань студентів використовується чотирибальна шкала оцінювання (5, 4, 3, 2), яка водночас приводиться у відповідність до європейської шкали оцінювання ECTS за таблицею:

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з	не зараховано з

		можливістю повторного складання	можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Розподіл балів для дисципліни

Поточне оцінювання та самостійна робота					Сума
M1		M2		Індивідуальне завдання	
ЗМ1	ЗМ2	ЗМ3	ЗМ4		
20	20	20	20	20	100

Примітки.

1. Консультації з дисципліни проводяться викладачем щотижнево у понеділок о 15:20 в ауд. 431 центрального корпусу КНУБА.

2. Студенту, який має підсумкову оцінку за дисципліну від 35 до 59 балів, призначається додаткова залікова сесія. У цьому разі він повинен виконати додаткові завдання, визначені викладачем.

3. Студент, який не здав та/або не захистив індивідуальне завдання, не допускається до складання заліку.

4. Студент має право на опротестування результатів контролю знань (апеляцію). Правила подання та розгляду апеляції визначені внутрішніми нормативними документами КНУБА, які розміщені на сайті університету та зміст яких доводиться до студентів на початку вивчення дисципліни.

ПОЛІТИКА ЩОДО АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

1. Списування під час тестування та інших опитувань, які проводяться у письмовій формі, заборонені (в т. ч. із використанням мобільних девайсів). У разі виявлення фактів списування з боку студента

він отримує інше завдання. У разі повторного виявлення призначається додаткове заняття для проходження тестування.

2. Тексти індивідуальних завдань перевіряються на плагіат. Для цілей захисту індивідуального завдання оригінальність тексту має складати не менше 70%. Виключення становлять випадки зарахування публікацій студентів у матеріалах наукових конференцій та інших наукових збірниках, які вже пройшли перевірку на плагіат.

ПОЛІТИКА ЩОДО ВІДВІДУВАННЯ

1. Студент, який пропустив аудиторне заняття з поважних причин, має продемонструвати викладачу та надати до деканату ФУПП документ, який засвідчує ці причини.

2. Студент, який пропустив лекційне заняття, повинен законспектувати зміст цього заняття та продемонструвати конспект викладачу до складання іспиту.

3. Студент, який пропустив практичне заняття, повинен законспектувати джерела, які були визначені викладачем як обов'язкові для конспектування, та продемонструвати конспект викладачу до складання іспиту.

4. За об'єктивних причин (хвороба, міжнародне стажування тощо) навчання може відбуватись у дистанційній формі за погодженням із керівником курсу.

СПИСОК ДЖЕРЕЛ

Методичне забезпечення дисципліни

1. Запобігання корупції: підручник / за загальною редакцією Б.М. Головкина. Харків: Право, 2019.

2. Основні засади запобігання корупції / М. В. Романов; ГО «Харківська правозахисна група». — Харків: ТОВ «Видавництво „Права людини“», 2017. — 176 с.

Додаткова література

1. Корупція в Україні: сучасні реалії та ефективні засоби протидії: монографія / І. В. Басанцов, О. О. Зубарева. – Суми: Сумський державний університет, 2016. – 113 с.

2. Державна антикорупційна політика і запобігання та протидія корупції на публічній службі в органах державної влади і органах місцевого самоврядування: монографія / автор. кол. ; В. В. Василевич, Т. Е. Василевська, В. Ф. Нестерович, Е. В. Расюк, А. В. Савченко, В. Л. Федоренко (кер.) та ін. ; за ред. проф. Ю.В. Ковбасюка і проф. В. Л.

Федоренка. – К.: Видавництво Ліра-К, 2016. – 524 с.

3. Корупція: теоретико-методологічні засади дослідження / керівник авт. кол. доц. І.О. Рєвак. – Львів: ЛьВДУВС, 2011. – 220 с.

4. Запобігання корупції у запитаннях і відповідях: посібник для суддів. К.: Ваіте, 2017. – 146 с.

5. Запобігання корупції: підручник / за загальною редакцією Б.М. Головкина. Харків: Право, 2019.

6. Основні засади запобігання корупції / М. В. Романов; ГО «Харківська правозахисна група». — Харків: ТОВ «Видавництво „Права людини“», 2017. — 176 с.

7. Державне управління : підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; ред. кол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), К. О. Ващенко (заст. голови), Ю. П. Сурмін (заст. голови) [та ін.]. – К.; Дніпропетровськ: НАДУ, 2012. – Т. 1. – 564 с.

8. Василевська Т. Е. Етика державного службовця як засіб запобігання та протидії корупції: навч.-метод. матеріали / Т. Е. Василевська, В. О. Саламатов. – К.: НАДУ, 2011. – 72 с.

9. Запобігання та протидія корупції : навч. посіб. / за ред. проф. Михненко А.М. // А.М. Михненко. О.В. Руснак, А.М. Мудров, С.О. Кравченко та ін. – 3-е вид., доп. і перероб. – К. : НАДУ, – 2012. – 529 с.

10. Науково-практичний коментар до Закону України «Про запобігання корупції». Організація з безпеки та співробітництва в Європі. Координатор проектів в Україні / Наук. ред. Хавронюк М.І. – К.: Ваіте, 2018. – 472 с.

11. Конституція України прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року: Відомості Верховної Ради України. 1996. № 30. ст. 141.

12. Про Кабінет Міністрів України: Закон України від 27.02.2014. № 794-VII. Відомості Верховної Ради. 2014. № 13. ст.222.

13. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014. № 1700-VII. Відомості Верховної Ради. 2014. № 49. ст.2056.

14. Про Національне антикорупційне бюро України: Закон України від 14.10.2014. № 1698-VII. Відомості Верховної Ради. 2014. № 47. ст.2051.

15. Про Національне агентство України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів: Закон України від 10.11.2015. № 772-VIII. Відомості Верховної Ради. 2016. № 1. ст.2.

16. Про затвердження Положення про Спеціалізовану антикорупційну прокуратуру Офісу Генерального прокурора: Наказ від 05.03.2020. № 125. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0125905->

20#Text (дата звернення 25.08.2021).

17. Про Вищий антикорупційний суд: Закон України від 07.06.2018. № 2447-VIII. Відомості Верховної Ради. 2018. № 24. ст.212.

18. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015. № 889-VIII. Відомості Верховної Ради. 2016. № 4. ст.43.

19. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 07.06.2001. № 2493-III. Відомості Верховної Ради України. 2001. № 33. ст. 175.

20. Про затвердження Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування: Наказ Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016. № 158. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1203-16#Text> (дата звернення: 31.12.2021).

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Освітній сайт Київського національного університету будівництва і архітектури. Сторінка кафедри політичних наук і права. Дисципліна «Основи антикорупційного законодавства». URL: <http://org2.knuba.edu.ua/course/view.php?id=2589> (дата звернення: 30.12.2021).

2. Офіційний сайт Президента України. URL: <https://www.president.gov.ua/> (дата звернення: 25.08.2021).

3. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: <https://www.rada.gov.ua/> (дата звернення: 25.08.2021).

4. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. URL: <https://www.kmu.gov.ua/> (дата звернення: 25.08.2021).

5. Національний інститут стратегічних досліджень при Президентові України. URL: niss.gov.ua. (дата звернення: 25.08.2021).

6. Інститут держави і права ім. В.М. Корецького НАН України. URL: idrpan.org.ua (дата звернення: 25.08.2021).

Навчальне видання

ОСНОВИ АНТИКОРУПЦІЙНОГО ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ

Методичні рекомендації
до вивчення дисципліни для студентів магістратури
спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

Укладач
ХЛАПОНІН Дмитро Юрійович

Підписано до друку 01.02.2022 р.
Формат 60x84/16. Папір офсетний.
Друк офсетний. Зам. № 22-235
Умов.-друк. арк. 1,3. Обл.-вид. арк. 1,5.
Тираж 20 прим.

Віддруковано ФО-П Шпак В. Б.
Свідоцтво про державну реєстрацію В02 № 924434 від 11.12.2006 р.
м. Тернопіль, бульвар Просвіти, 6/4. тел. 097 299 38 99.
E-mail: tooums@ukr.net

*Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до державного
реєстру видавців, виготовлювачів і розповсюджувачів видавничої продукції
ДК № 7599 від 10.02.2022 р.*