КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

БУДІВНИЦТВА І АРХІТЕКТУРИ

**\_\_\_\_\_\_\_БАКАЛАВР\_\_\_\_**

(освітній ступінь)

Кафедра \_**ТБКВ**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Декан факультету

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ**

**\_\_\_\_\_\_ДОКУМЕНТООБІГ НА ПІДПРИЄМСТВАХ**

**БУДІВЕЛЬНИХ КОНСТРУКЦІЙ, ВИРОБІВ І МАТЕРІАЛІВ\_\_**

(назва освітньої компоненти)

|  |  |
| --- | --- |
| шифр | назва спеціальності, освітньої програми |
| 192 | Будівництво і цивільна інженерія  Технології будівельних конструкцій, виробів і матеріалів |

|  |  |
| --- | --- |
| Розробники: | |
| К.т.н. доц. Амеліна Н.О. |  |
| (прізвище та ініціали, науковий ступінь, звання) | (підпис) |
|  |  |

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

протокол № 1від «\_\_29\_\_» **\_\_08\_\_\_** 2022 року

Завідувач кафедри /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(підпис)

Схвалено гарантом освітньої програми Технології будівельних конструкцій, виробів і матеріалів спеціальності 192 Будівництво і цивільна інженерія

Гарант ОП /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(підпис)

Розглянуто на засіданні науково-методичної комісії спеціальності

протокол № 3 від « 5 » 09. 2022 року

**ВИТЯГ З РОБОЧОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ 2022-2023 н.р.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| шифр |  | Форма навчання: **денна** | | | | | | | | | | | Форма контролю | Семестр | Відмітка про погодження заступником декана факультету |
| Назва спеціальності, освітньої програми | Кредитів на сем. | Обсяг годин | | | | | | Кількість індивідуальних робіт | | | |
| Всього | аудиторних | | | | Сам.  роб. |
| Разом | у тому числі | | |
| Л | Лр | Пз | КП | КР | РГР | Конт.  роб |
| 192 | Будівництво і цивільна інженерія  Технології будівельних конструкцій, виробів і матеріалів | ***3,0*** | ***90*** | ***44*** | ***22*** |  | ***22*** | ***46*** |  | 1 |  |  | ***Зал.*** | ***8*** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| шифр |  | Форма навчання: **заочна (вечірня)** | | | | | | | | | | | Форма контролю | Семестр | Відмітка про погодження заступником декана факультету |
| Назва спеціальності, освітньої програми | Кредитів на сем. | Обсяг годин | | | | | | Кількість індивідуальних робіт | | | |
| Всього | аудиторних | | | | Сам.  роб. |
| Разом | у тому числі | | |
| Л | Лр | Пз | КП | КР | РГР | Конт.  роб |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Мета та завдання освітньої компонети**

**Мета дисципліни:**

**Метою** викладання дисципліни є надання основної систематизованої інформації про інформаційне управління промисловими підприємствами будівельної галузі, з’ясування задач, що виникають під час організації документообігу на підприємствах.

**Компетентності здобувачів освітньої програми, що формуються в результаті засвоєння освітньої компоненти**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код** | **Зміст компетентності** | |
| **Інтегральна компетентність** | | |
| **Інтегральна**  **Компетентність(ІК)** | Здатність розв’язувати спеціалізовані задачі та вирішувати практичні завданняу сфері будівництва та цивільної інженерії, що характеризуються комплексністю і системністю, на основі застосування основних теорій та методів фундаментальних та прикладних наук. | |
| **Загальні компетентності** | | |
| **Загальні**  **компетентності (КЗ)**  **рівня бакалавр** | **ЗК01.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.  **ЗК02.** Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності.  **ЗК03**. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.  **ЗК06**. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. | |
| **Фахові компетентності** | | |
| **КСП** | | **КСП401.** Знання номенклатури будівельних матеріалів і виробів неорганічної та органічної природи, їх технічних та експлуатаційних властивостей, особливостей виготовлення та раціонального застосування залежно від умов використання, експлуатації та з урахуванням економічної доцільності.  **КСП402.** Знання сировинної бази, номенклатури та основ технологій отримання всіх видів будівельних матеріалів, виробів і конструкцій та здатність проектувати технологічні лінії та підприємства їх виробництва з використанням місцевої сировини та відходів промислового виробництва.  **КСП403.** Знання теоретичних закономірностей перебігу елементарних процесів і основних стадій технологічного процесу виготовлення будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, принципів оптимізації технологічних рішень та здатність розрахувати параметри технологічних процесів і апаратів. |

**Програмні результати здобувачів освітньої програми, що формуються в результаті засвоєння освітньої компоненти**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Програмні результати** |
| **ПР04**. | Оволодіння робочими навичками ефективно працювати самостійно або в групі, вміння отримати бажаний результат в умовах обмеженого часу з акцентом на професійну сумлінність  . |
| **ПР05** | Володіти навичками спілкування державною та іноземними мовами, використовуючи професійну термінологію |
| **ПР08** | Продемонструвати вміння ефективно застосовувати сучасні будівельні матеріали, вироби та конструкції на основі знань про їх технічні характеристики та технологію виготовлення. |
| **ПРС401** | Вміти реалізовувати та вдосконалювати технологічні процеси виробництва будівельних матеріалів, виробів і конструкцій та виконувати технологічні розрахунки і техніко-економічне обґрунтування доцільності використання запропонованих схем виробництва при проектуванні технологічних ліній та підприємств |
| **ПРС406** | Використовувати основні положення теорії організації виробничих процесів для аналізу і синтезу виробничих систем, організації виробничих процесів на робочих місцях, технологічних лініях, виробничих ділянках, в цехах основного і допоміжного виробництва, дослідження і проектування виробничих процесів і систем |

**Програма дисципліни**

**Модуль 1. Документообіг на підприємствах будівельних конструкцій і виробів**

**Змістовий модуль 1. Процес управління як інформаційний процес**

***Лекція 1* ( 4 год.)**

Виробнича і організаційна структура підприємств будівельної галузі

Висновки

***Практичне заняття 1.***

Розгляд прикладів виробничої і організаційної структури реальних підприємств

***Лекція 2*** Види інформації на підприємстві

Висновки

***Практичне заняття 2.***

Заслуховування повідомлень за тематикою лекційного курсу

***Лекція 3*.** Вимоги до інформації на підприємстві

**Змістовний модуль 2. Загальні положення про документообіг**

***Лекція 4.*** Структура та обсяг документообігу на підприємстві

Висновки

***Практичне заняття 3.***

Заслуховування повідомлень за тематикою лекційного курсу

***Лекція 5.*** Зв’язки вхідних і вихідних документів

Висновки

***Практичне заняття 4.***

Вивчення вхідної інформації на підприємстві

Визначення потреби в сировині та матеріалах

***Лекція 6.*** Організація процесу руху документів

***Практичне заняття 5.***

Організація процесу руху документів. Розподіл інформації між структурними підрозділами

***Лекція 7.*** Види робіт з документами ( 4 год.)

***Практичне заняття 6 (4 год.)***

Оформлення заявок, замовлень та накладних на сировину, матеріали і полуфабрикати.

**Змістовний модуль 3. Документообіг на підприємствах будівельної галузі**

***Лекція 8.***

Вхідна документація на підприємствах

***Практичне заняття 8.***

Визначення реєстру постачальників

***Лекція 9.***. Поточна інформація на підприємстві.

***Практичне заняття 9.***

Вивчення поточної інформації на підприємстві **.** Оформлення карт контролю якості тощо

***Лекція 10.*** Розподіл інформації між виробничими підрозділами

***Практичне заняття 10.***

Оформлення зведених планів випуску продукції, оперативної інформації про виконання виробничої програми,

**Індивідуальне завдання**

Метою індивідуального завдання є закріплення тем 8-10. Обсяг завдання складає близько 15 сторінок формату А4. Індивідуальне завдання виконується з використанням матеріалу наданих зразків оформлення документації.

**Мета** виконання індивідуального завдання – це набуття студентами навичок:

* правильно скласти і оформити відповідний документ;
* вміти використовувати технічну і нормативну документацію;

Інформаційною базою для виконання проекту є матеріали лекційного курсу, звіт з виробничої практики.

Термін виконання індивідуального завдання – 4 тижні.

**Вихідними даними** для завдання є:

* тип і форма підпорядкування підприємством;
* річний обсяг виробництва залізобетонних конструкцій;
* Креслення виробу і витрати матеріалів на виріб.

**Зміст і рубрикація** розрахунково-пояснювальної записки.

1. Завдання на індивідуальне завдання.

2. Загальна характеристика підприємства ( назва, підпорядкування і розташування; призначення підприємства, схема виробничої структури підприємства).

3. Конструктивно-технологічний аналіз залізобетонного виробу. Розрахунок витрат матеріалів і полуфабрикатів. Розрахунок виробничої програми підприємства.

4. Оформлення заявок-замовлень, нарядів і накладних на сировину і напівфабрикати.

5. Оформлення зведених планів випуску продукції, оперативної інформації про виконання виробничої програми, карт контролю якості тощо.

**Методи контролю та оцінювання знань**

Загальне оцінювання здійснюється через вимірювання результатів навчання у формі пpoмiжнoгo (модульного) та підсумкового контролю (залік, захист індивідуальної роботи тощо) відповідно до вимог зовнішньої та внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти.

**Політика щодо академічної доброчесності**

Тексти індивідуальних завдань (в т.ч. у разі, коли вони виконуються у формі презентацій або в інших формах) можуть перевіряютись на плагіат. Для цілей захисту індивідуального завдання оригінальність тексту має складати не менше 70%. Виключення становлять випадки зарахування публікацій Здобувачів у матеріалах наукових конференціях та інших наукових збірниках, які вже пройшли перевірку на плагіат.

Списування під час тестування та інших опитувань, які проводяться у письмовій формі, заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). У разі виявлення фактів списування з боку здобувача він отримує інше завдання. У разі повторного виявлення призначається додаткове заняття для проходження тестування.

**Політика щодо відвідування**

Здобувач, який пропустив аудиторне заняття з поважних причин, має продемонструвати викладачу та надати до деканату факультету документ, який засвідчує ці причини.

За об’єктивних причин (хвороба, міжнародне стажування, наукова та науково-практична конференція (круглий стіл) тощо) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.

**Методи контролю**

Основні форми участі Здобувачів у навчальному процесі, що підлягають поточному контролю: виступ на практичних заняттях; доповненняучасть у дискусіях; аналіз першоджерел; письмові завдання (тестові, індивідуальні роботи у формі рефератів); та інші письмові роботи, оформлені відповідно до вимог. Кожна тема курсу, що винесена на лекційні та практичні заняття, відпрацьовується Здобувачами у тій чи іншій формі, наведеній вище. Обов’язкова присутність на лекційних заняттях, активність впродовж семестру, відвідування/відпрацювання усіх аудиторних занять, виконання інших видів робіт, передбачених навчальним планом з цієї дисципліни.

При оцінюванні рівня знань Здобувача аналізу підлягають:

- характеристики відповіді: цілісність, повнота, логічність, обґрунтованість, правильність;

- якість знань (ступінь засвоєння фактичного матеріалу): осмисленість, глибина, гнучкість, дієвість, системність, узагальненість, міцність;

- ступінь сформованості уміння поєднувати теорію і практику під час розгляду ситуацій, практичних завдань;

- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, узагальнювати, робити висновки з проблем, що розглядаються;

- досвід творчої діяльності: уміння виявляти проблеми, розв’язувати їх, формувати гіпотези;

- самостійна робота: робота з навчально-методичною, науковою, допоміжною вітчизняною та зарубіжною літературою з питань, що розглядаються, уміння отримувати інформацію з різноманітних джерел (традиційних; спеціальних періодичних видань, ЗМІ, Internet тощо).

**Тестове опитування** може проводитись за одним або кількома змістовими модулями. В останньому випадку бали, які нараховуються Здобувачу за відповіді на тестові питання, поділяються між змістовими модулями.

**Індивідуальне завдання** підлягає захисту Здобувачом на заняттях, які призначаються додатково.

Індивідуальне завдання може бути виконане у різних формах. Зокрема, Здобувачи можуть зробити його у вигляді реферату. Реферат повинен мати обсяг від 18 до 24 сторінок А4 тексту (кегль Times New Roman, шрифт 14, інтервал 1,5), включати план, структуру основної частини тексту відповідно до плану, висновки і список літератури, складений відповідно до ДСТУ 8302:2015. В рефераті можна також помістити словник базових понять до теми. Водночас індивідуальне завдання може бути виконане в інших формах, наприклад, у формі презентації у форматі Power Point. В цьому разі обсяг роботи визначається індивідуально – залежно від теми.

Література, що рекомендується для виконання індивідуального завдання, наведена у цій робочій програмі, а в електронному вигляді вона розміщена на Освітньому сайті КНУБА, на сторінці кафедри.

Текст індивідуального завдання подається викладачу не пізніше, ніж за 2 тижні до початку залікової сесії. Викладач має право вимагати від Здобувача доопрацювання індивідуального завдання, якщо воно не відповідає встановленим вимогам.

Результати поточного контролю заносяться до журналу обліку роботи. Позитивна оцінка поточної успішності Здобувачів за відсутності пропущених та невідпрацьованих практичних занять та позитивні оцінки за індивідуальну роботу є підставою для допуску до підсумкової форми контролю. Бали за аудиторну роботу відпрацьовуються у разі пропусків.

**Підсумковий контроль** здійснюється під час проведення залікової сесії з урахуванням підсумків поточного та модульного контроля. Під час семестрового контролю враховуються результати здачі усіх видів навчальної роботи згідно зі структурою кредитів.

Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою.

**Розподіл балів для дисципліни з формою контролю залік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Поточне оцінювання | | | Залік | Сума балів |
| Змістові модулі | | Інд. робота |
| 1 | 2 |
| 20 | 20 | 30 | 30 | 100 |

**Шкала оцінювання індивідуальної роботи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оцінка за національною шкалою** | **Кількість**  **балів** | **Критерії** |
| **відмінно** | 30 | відмінне виконання (розкриття теми, посилання та цитування сучасних наукових джерел (не старше 2017 року), **дотримання норм доброчесності**) |
| 25 | відмінне виконання з незначною кількістю помилок виконання (розкриття теми, посилання та цитування сучасних наукових джерел (більшість з яких не старше 2017 року), **дотримання норм доброчесності**) |
| **добре** | 22 | виконання вище середнього рівня з кількома помилками (розкриття теми в межах об`єкту та завдань роботи, посилання та цитування сучасних наукових джерел (серед яких є такі, що не старше 2017 року), **дотримання норм доброчесності**) |
| 20 | виконання з певною кількістю помилок (розкриття теми в межах об`єкту та завдань роботи, наявність посилань та цитувань наукових джерел, **дотримання норм доброчесності**) |
| **задовільно** | 18 | виконання роботи задовольняє мінімальним критеріям помилок (розкриття теми в основному в межах об`єкту роботи, наявність концептуального апарату роботи, присутність не менше 5 посилань та цитувань наукових джерел, **дотримання норм доброчесності**) |

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | ОцінкаECTS | Оцінка за національною шкалою | |
| 90 – 100 | **А** | Зараховано | |
| 82-89 | **В** |  |
| 74-81 | **С** |
| 64-73 | **D** |
| 60-63 | **Е** |
| 35-59 | **FX** | Не зараховано з можливістю повторного складання | |
| 0-34 | **F** | Не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | |

**Умови допуску до підсумкового контроля**

Здобувачу, який має підсумкову оцінку за дисципліну від 35 до 59 балів, призначається додаткова залікова сесія. В цьому разі він повинен виконати додаткові завдання, визначені викладачем.

Здобувач, який не виконав вимог робочої програми по змістових модулях, не допускається до складання підсумкового контролю. В цьому разі він повинен виконати визначене викладачем додаткове завдання по змісту відповідних змістових модулів в період між основною та додатковою сесіями.

Здобувач має право на опротестування результатів контроля (апеляцію). Правила подання та розгляду апеляції визначені внутрішніми документами КНУБА, які розміщені на сайті КНУБА та зміст яких доводиться Здобувачам до початку вивчення дисципліни.

**Питання для підсумкового контролю**

1. Склад і структура виробничої системи.

2. Підприємство як відкрита система.

3. Інформаційне забезпечення системи управління підприємством.

4. Інформаційні технології в процесах управління і сучасні програмно-апаратні засоби систем управління.

5. Види інформації на підприємстві

6.Вимоги до інформації на підприємстві

7. Організація служби діловодства

8.Порядок обігу та обліку, зберігання та використання докментів

9.Попередній розгляд та реєстрація документів.

10.Порядок опрацювання та надсилання вихідних документів.

11. Способи захисту інформації

12.Кругообіг інформації між структурними підрозділами підприємства

13.Види робіт з документами

14.Система електронного документообігу в діяльності будівельних підприємств

15. Основні види вхідної документації

16. Поточна інформація на підприємстві будіндустрії

17. Види вихідної інформації на підприємстві

18.Визначення повноважень та обовязків працівників, на яких покладено обовязки з ведення діловодства

**Методичне забезпечення дисципліни**

**Підручники:**

1. Антоненко Г.Я., Майстренко А.А., Амеліна Н.О., Рижанкова Л.М., Тимошенко С.А. Організація виробництва і управління підприємствами будівельних виробів, конструкцій і матеріалів. – К.:Основа,2015.- 376с.
2. Орлов О.О. Планування діяльності промислового підприємства: підручник. – К.:Скарби,2002, - 336с.

**Навчальні посібники:**

1. Матвієнко О.,Цивін М. Основи організації електронного документообігу: Навчальний посібник.- К.,Центр учбової літератури,2008 – 112с.

**Конспекти лекцій:**

**Методичні роботи:**

1. Документообіг на підприємствах будівельних конструкцій, виробів і матеріалів: методичні вказівки до виконання практичних занять/уклад.: Амеліна Н.О. та ін. - Київ: КНУБА, 2023.- 7 с.
2. Документообіг на підприємствах будівельних конструкцій, виробів і матеріалів: методичні вказівки до вивчення дисципліни для студентів спеціальності 192 “Технологія будівельних конструкцій, виробів і матеріалів”.– К.:КНУБА, 2018 – 16 с.

**Інформаційні ресурси:**